

ATS SARDEGNA
SC AREA TECNICA CAGLIARI

DISCIPLINARE DIGARA

**PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
(Contratti sopra soglia comunitaria – Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)**

Procedura aperta informatizzata, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del "Servizio di ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice di eventuale affidamento della direzione lavori, contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei "Interventi di Riorganizzazione, Ristrutturazione e messa a norma strutturale e impiantistica e ammodernamento tecnologico del P.O. SS. Trinità di Cagliari (1° Lotto Funzionale)" – **"Ristrutturazione Padiglione H"**.

CUP G27E12000650001 CIG _____4; CPV: 71330000-1

Importo a base d'asta: **€ 227.367,76 (al netto di IVA e Cassa previdenziale).**

Scadenza offerte

1. PREMESSE

In attuazione della Determinazione a contrarre n° _____ del _____ l'ATS Sardegna – struttura agente SC Area Tecnica Cagliari, ha indetto una procedura aperta informatizzata, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per l'esecuzione delle prestazioni di progettazione di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice di eventuale affidamento della direzione lavori, contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato "Interventi di Riorganizzazione, Ristrutturazione e messa a norma strutturale e impiantistica e ammodernamento tecnologico del P.O. SS. Trinità di Cagliari (1° Lotto Funzionale)" – **"Ristrutturazione Padiglione H"**, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera, in conformità al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell'11 ottobre 2017 pubblicato sulla G.U. n. 259 del 6 novembre 2017", come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale..

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta informatizzata, sulla piattaforma di negoziazione SardegnaCAT, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – codice dei contratti pubblici (in seguito: codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria". (di seguito Linee Guida n.1).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Cagliari – P.O SS Trinità. Codice NUTS ITG27.

CIG _____ **CUP G27E12000650001 – CPV 71330000-1**

Il bando di gara, conformemente a quanto disposto agli artt. 72, 73 e 216, comma 11 del Codice e al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Contratti Pubblici n. _____ del _____, sul profilo del committente www.atssardegna.it/albo pretorio, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Servizio Contratti Pubblici.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'ATS da parte dell'aggiudicatario di ciascun lotto entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'aggiudicazione della gara. L'ATS renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare della somma dovuta alla Stazione appaltante a titolo di rimborso delle predette spese, ivi compresi i costi di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, con le relative modalità di corresponsione di dette somme.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, disciplina le modalità di svolgimento di tale procedura, le regole in merito alle modalità di partecipazione e presentazione delle offerte, i documenti da presentare a corredo della stessa, nonché la descrizione delle fasi, modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Condizioni, termini, modalità di esecuzione ed oneri contrattuali della prestazione sono tutti indicati e descritti nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, che pure costituisce parte integrante del bando e, in generale, della documentazione di gara.

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Efisio Nonnoi.

Il Responsabile del procedimento della fase di gara ex art. 7 L. 241/90 e 34 della L.R. 8/2018 è la Dott.ssa Carla Menneas.

2. STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: ATS – Azienda Tutela della Salute Sardegna, con sede legale in Sassari Via Enrico Costa n. 57, C.F. 92005870909 e P.I. 00935650903, tel. 070/6093314 – telefax 070/6093201; Struttura Agente **S.C Area Tecnica Cagliari** PEC: at.ca@pec.atssardegna.it; posta elettronica sc.areatecnica.ca@atssardegna.it.

3. IL SISTEMA INFORMATICO

La presente procedura negoziata informatizzata, si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma di e-procurement messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna accessibile tramite il portale SardegnaCAT all'indirizzo <http://www.sardegnaecat.it/> (di seguito anche "sistema", "sistema SardegnaCAT" o "portale SardegnaCAT") in conformità con quanto disposto dall'art. 52 del Codice e dal D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", mediante una RDO a cui potranno partecipare solo i soggetti invitati.

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve pertanto dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs n. 82/2005;
 - la dotazione hardware e software minima riportata nella pagina web del portale SardegnaCAT all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-ost/public/browserenv/requirements.jsp>
- Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'operatore è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i dati di registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti (di seguito anche RTI) o consorzio ordinario di concorrenti o gruppo europeo di interesse economico, secondo quanto meglio specificato nel documento "Istruzioni di gara", è sufficiente la registrazione del solo operatore con ruolo di mandatario/capogruppo e, pertanto, in tal caso le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Ai concorrenti non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET -Central Europe Time - Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

I concorrenti esonerano espressamente la Stazione Appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso

pag. 3 di 48

la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Stazione appaltante sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico. Nell'ambito del presente disciplinare per "Istruzioni di gara" si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del Procedimento (RUP), è l'Ing. Efisio Nonnoi – Assistente tecnico della S.C. Area Tecnica Cagliari, (Tel. 070/6093321) – efisio.nonnoi@atssardegna.it nominato con Determinazione del Direttore del Dipartimento Area Tecnica n. 2252 del 15.03.2018.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare e nei suoi allegati, nel bando di gara, nel Capitolato Speciale Prestazionale (nel proseguo, CSP) e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Codice dei contratti pubblici" (nel proseguo, Codice);
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- dalla Linea Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14/09/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016 ed aggiornata con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- dalla Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvata con Delibera Anac n. 1005 del 21 settembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016;
- dalla Linea Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 ed aggiornata con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- dalla Linea Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 283 del 3 dicembre 2016 ed aggiornata con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 4 del 10 gennaio 2018;
- dalla Linea Guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 2 del 3 gennaio 2017, aggiornata con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1008 dell'11 ottobre 2017;

- dal Decreto Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 n. 263 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 13/02/2017, n. 33 ed avente ad oggetto “Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- dalla L.R. 13 marzo 2018, n.8 recante “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- dal Decreto legislativo settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136”, e successive modifiche e integrazioni Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio (Unione europea) 14 marzo 2007, n. 2007/2/CE (Direttiva “INSPIRE”);
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. (di seguito CAD).

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del Codice, l'ATS mette a disposizione degli operatori economici interessati, per via elettronica ed a decorrere dalla pubblicazione del bando di gara, l'accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione di gara sul proprio profilo di committente dell'ATS <http://www.atssardegna.it> nella sezione: Albo Pretorio/Bandi e Gare/ Bandi di Gara. La documentazione di gara con la relativa, allegata modulistica è altresì disponibile sul portale SardegnaCAT sito internet <http://www.sardegncat.it/>, nella sezione: Servizi per le imprese / Bandi di gara.

Nelle Istruzioni di gara (**Allegato 0**), si riportano le istruzioni operative emanate da CAT Sardegna per lo svolgimento delle procedure telematiche su tale piattaforma, nelle quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Tutti i predetti documenti formano parte integrante del Bando e della documentazione di gara.

5.1 SOPRALLUOGO

Stante il periodo di emergenza sanitaria, ai fini della presentazione dell'offerta, non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

E' comunque facoltà degli Operatori Economici, qualora interessati, richiedere la visita dei luoghi oggetto dell'intervento con le modalità appresso indicate. Gli operatori economici, dovranno inviare alla stazione appaltante apposita richiesta tramite la funzione “messaggi” messa a disposizione dalla piattaforma di negoziazione SardegnaCAT, indicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Fermo restando che ciò non costituisce obbligo, alla fine della visita non sarà rilasciato alcun attestato.

6. DURATA DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, L. n. 241/1990 e dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n.50/2016, in ragione della complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti, la durata del presente procedimento, della validità delle offerte e della relativa garanzia a corredo delle stesse viene fissata **in 180** (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso la funzionalità "Messaggi" della piattaforma telematica del sistema SardegnaCAT, **almeno 5 (CINQUE)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, pertanto, entro e non oltre le ore 10 del giorno . Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente a tale scadenza.

Sempre che siano state chieste in tempo utile entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente all'indirizzo internet <http://www.atssardegna.it> nella sezione: Albo Pretorio/Bandi e Gare/ Bandi di Gara.

Per chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT e relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, si segnalano i canali di contatto indicati nella pagina web all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst> oltre alla consultazione del documento allegato "Istruzioni di gara".

8. COMUNICAZIONI E MESSAGGISTICA

Tutte le comunicazioni ivi comprese quelle di cui all'art. 76 del Codice nonché le comunicazioni relative alle procedure di soccorso istruttorio e tutti gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando uno dei mezzi di comunicazione elettronici descritti a seguire:

- attraverso la funzionalità "Messaggi" della piattaforma telematica del sistema SardegnaCAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara; detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura e consente all'ATS - ASSL Cagliari di inviare comunicazioni ad uno o più concorrenti e agli stessi di inviare comunicazioni all'ATS - ASSL Cagliari. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso; è onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti nella sezione "Messaggi";
- mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri da o verso l'indirizzo at.ca@pec.atssardegna.it, per quanto riguarda l'ATS - ASSL Cagliari, e da o verso gli indirizzi indicati dai concorrenti nella dichiarazione di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Il bando di gara
2. Il disciplinare di gara e la modulistica allegata;
3. Patto di Integrità, individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, adottato dalla ATS Sardegna ed approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 437 del 4 giugno 2019;
4. Codice di comportamento del personale della ATS Sardegna approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 501 del 29 giugno 2017;
5. Documento di indirizzo alla progettazione
6. Schema di contratto;
7. Capitolato Speciale Prestazionale;
8. Determinazione dei corrispettivi – calcolo dell'onorario.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» oppure altro D.M. di riferimento emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare".

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://www.atssardegna.it> nella sezione: Albo Pretorio/Bandi e Gare/ Bandi di Gara.

10. OGGETTO – VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è essenziale coordinare le varie attività oggetto dell'appalto in maniera unitaria e, allo stesso tempo, assicurare la corretta esecuzione e realizzazione dell'appalto, con conseguenti risparmi di spesa.

Le prestazioni professionali oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia (D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore) e nel rispetto e con le modalità contenute nei documenti di gara ed in particolare nel capitolato descrittivo e prestazionale - schema di contratto e prevedono, tra l'altro, le prestazioni ora elencate:

- Redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, di cui all'art. 23, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016;
- redazione del progetto definitivo (comprensivo di relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcoli, rilievi piano/altimetrici, quadro economico, studio di impatto o fattibilità ambientale);

- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice, l'ATS Sardegna **si riserva di affidare** al soggetto aggiudicatario del servizio di architettura e ingegneria oggetto del presente appalto, anche le ulteriori attività professionali di seguito elencate ovvero anche solo una sola di esse, qualora venga accertata all'interno della Amministrazione la indisponibilità e/o carenza di idoneo personale, e precisamente:

- direzione lavori; contabilità e liquidazione dei lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

In caso di successivo affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il professionista si impegna a sottoscrivere apposita convenzione regolante tutte le nuove attività eventualmente affidate.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è dunque pari ad **Euro 361.168,91** ivi compresa l'opzione di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice (compreso spese e oneri accessori al 24,29% ed al netto dei contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. e I.V.A. di legge) determinato con riferimento al D.M. 17/06/2016 e ss.mm.ii. recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016), considerando un importo stimato dei lavori pari ad **Euro 2.177.700,00** di cui Euro 42.700,00 per o.s non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base di gara per le attività di progettazione progetto di fattibilità tecnico economica definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase progettazione è stato quantificato in **Euro 227.367,76** (compreso spese e oneri accessori al 24,29% al netto di contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. e I.V.A. di legge) determinato applicando il Decreto Ministeriale 17.06.2016.

L'importo massimo per **l'opzione di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del codice**, è pari ad **Euro 133.801,15** (compreso spese e oneri accessori al 24,29% al netto di contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. e I.V.A. di legge) calcolato applicando il Decreto Ministeriale 17.06.2016;

L'importo a base di gara è riepilogato nella seguente tabella:

SERVIZIO		IMPORTO (€) oltre IVA e Cassa previdenziale
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	€ 227.367,76
2	direzione lavori; contabilità e liquidazione dei lavori; coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione [Opzione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) Codice]	€ 133.801,15
IMPORTO COMPLESSIVO CORRISPETTIVI A BASE DI GARA		€ 227.367,76
IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO ART. 35, COMMA 4 CODICE		€ 361.168,91

In considerazione della natura della prestazione oggetto della presente procedura non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile.

Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, ai sensi del comma 10, dell'art. 95 del Codice, il professionista nell'offerta non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), nel rispetto del costo orario di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016.

Le categorie di opere cui si riferisce il progetto definitivo e esecutivo, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel Decreto Ministeriale 17/06/2016 recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016), sono quelle di seguito riportate.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1.20	1.535.000,00	6,3539505000%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1.30	350.000,00	9,9314484300%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi....	0.85	250.000,00	9,9314484300%

EDILIZIA – E.10

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)	0,0050
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

pag. 9 di 48

Qbl.17	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0300
--------	---	--------

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

d.I) VERIFICHE E COLAUDI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Collaudo tecnico amministrativo	0,0800

IMPIANTI – IA.04

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500

QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

IMPIANTI – IA.02

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)	0,0050
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

d.I) VERIFICHE E COLAUDI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Collaudo tecnico amministrativo	0,0800

L'intervento è finanziato con i "Fondi di Sviluppo e Coesione – FSC 2007-2013 di cui alla DRG n. 32/26 del 7.8.2014, DRG n. 35/20 del 10.09.2014 e DRG n. 9/25 del 22.02.2019".

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice.

11. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini previsti all'art. 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – schema di contratto.

12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni **dell'art. 46 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del d. lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorzio esecutore.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al

raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

13. REQUISITI GENERALI (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o gli ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

14. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (DGUE Parte IV: criteri di selezione – lettere A, B, C)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

14.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ex art. 83 co. 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 2016:

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità, n. 1). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità, n. 2**)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nel Modello 2 - dichiarazioni integrative al DGUE al punto 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato come richiesto all'art. 22.3.1. punto 3 del presente disciplinare.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

- d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nel **Modello 2** - dichiarazioni integrative al DGUE al punto 4, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco ed i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti come richiesto all'art. 22.3.1. punto 4 del presente disciplinare.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per il professionista antincendio

- d.1) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nel **Modello 2** - dichiarazioni integrative al DGUE al punto 5 il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco, come richiesto all'art. 22.3.1. punto 5 del presente disciplinare.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che per la esecuzione delle prestazioni, l'operatore economico, singolo o associato, si potrà avvalere del supporto di ulteriori figure professionali specialistiche, propedeutiche necessarie allo sviluppo dei livelli progettuali (ad esempio relazione paesaggistica e verifica preventiva di Interesse Archeologico), nei limiti indicati dall'art. 31, comma 8 del Codice.

14.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ex art. 83 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 2016 (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera B: Capacità economica e finanziaria – punto 1a):

- e) **Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad **€ 361.168,91** ovvero l'importo complessivo dell'affidamento stimato ai sensi dell'art. 35 del codice compresa l'opzione ai sensi del 106 del codice.

Tale requisito è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità delle prestazioni e della conseguente necessità di una organizzazione progettuale di elevato livello imprenditoriale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

14.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ex art. 83 co. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 2016 (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali – lettera 1b):

- f) un **elenco di servizi analoghi di ingegneria e di architettura** - da intendersi come servizi ultimati - eseguiti negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo minimo complessivo per ogni classe e categoria **pari ad 1 volta l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come indicati nella tabella che segue:

SERVIZI ANALOGHI SVOLTI NELL'ULTIMO DECENNIO					
CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			Grado Complessità	Importo requisito
	Codice	Legge 143/49	Descrizione		
EDILIZIA	E.10	I/c	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1.20	€ 1.535.000,00
IMPIANTI	IA.04	III/c	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1.30	350.000,00
IMPIANTI	IA.02	III/b	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione	0.85	250.000,00

- g) due servizi "di punta" di ingegneria e architettura - da intendersi come servizi ultimati - eseguiti negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando (analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per dimensione e caratteristiche tecniche), relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicati nella tabella che segue:

NB: I servizi svolti possono riguardare sia la progettazione che la direzione lavori e sicurezza, oppure solo la progettazione e sicurezza o solo la direzione lavori e sicurezza, purché riferiti a lavori di importo e classi la cui somma sia pari a quella richiesta nella tabella che segue.

SERVIZI DI PUNTA SVOLTI NELL'ULTIMO DECENNIO					
CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE			Grado Complessità	Importo requisito
	Codice	Legge 143/49	Descrizione		
EDILIZIA	E.10	I/c	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	1.20	€ 767.500,00
IMPIANTI	IA.04	III/c	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1.30	€ 175.000,00
IMPIANTI	IA.02	III/b	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione	0.85	€ 125.000,00

Precisazioni

Nelle Linee Guida n.1 (Capitolo V – paragrafo 1) si precisa che per la categoria edilizia “ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare”. Tale criterio è confermato dall’art. 8 del D.M. 17/06/2016 (tabella Z-1), dove si afferma che “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all’interno della stessa categoria d’opera.

Ai fini della qualificazione, in ottemperanza alle Linee Guida n.1, l’ATS Sardegna – SC Area Tecnica Cagliari ha valutato che tale criterio è applicabile alle opere inquadrabili nella categoria “edilizia” ma NON è estendibile ad ulteriori categorie quali “impianti”, in quanto nell’ambito della medesima categoria convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità.

Nella valutazione dei servizi analoghi, saranno considerati tali e valutati ai fini dell’aggiudicazione dell’appalto, i servizi espletati a favore di committenti pubblici e privati relativi ad interventi di paragonabile tipologia e complessità a quelli oggetto dell’affidamento, ancorché appartenenti a classe e categoria differenti a quelle oggetto dell’affidamento.

A titolo esemplificativo si considerano analoghi i servizi che abbiano ad oggetto opere di edifici con presenza di attività ricettiva- alberghiera/sanitaria - ospedaliera/scuole e casa di cura/sportive al chiuso come palestre e piscine coperte, musei cinema e teatro ecc.

Non saranno presi in considerazione servizi svolti da professionisti che non facciano parte della struttura operativa proposta.

Per servizi svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

h) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 2 (due) unità** che corrisponde a una volta le unità di personale stimate (due unità) necessarie per lo svolgimento dell’incarico.

Per il professionista singolo o l’associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico **non inferiore a n. 2 (due) unità**. In tale caso il numero di unità minime di tecnici può essere raggiunto anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo

di professionisti e nel numero medio annuo può essere computato anche il titolare dello studio.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale, sia part-time sia full-time e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito, è fornita mediante presentazione, per ciascun anno, dei seguenti documenti:

- i. organigramma integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato;
- ii. per i soci attivi, estratto del libro dei soci, visura della C.C.I.A.A. o dichiarazioni trasmesse all'ANAC (ex AVCP) ai sensi dell'art. 6, DM n. 263/2016);
- iii. per i direttori tecnici verbale di nomina;
- iv. per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al D.M. 9 luglio 2008, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
- v. per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- vi. per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

14.4 STRUTTURA OPERATIVA

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. E' fatto salvo quanto stabilito dall'art. 46, comma 1, lett. d) del D. Lgs n. 50/2006.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto, si stima che il personale tecnico occorrente sia almeno di n. 2 (due) unità.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto, si stima che il personale tecnico occorrente sia almeno **di n. 2 (due) unità.**

In particolare, la struttura operativa, indicata in sede di offerta, utilizzando preferibilmente il **Modello 3**, PROPOSTA Struttura operativa - dichiarazione d'impegno COMPONENTI, allegato al presente disciplinare, dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali:

- n. 2 ingegneri

oppure

- n. 1 ingegnere e n. 1 architetto

In particolare:

- n. 1 ingegnere civile – esperto edile e 1 ingegnere esperto impiantista elettrico, elettrotecnico e termotecnico

oppure

- n. 1 architetto (civile – edile) e 1 ingegnere esperto impiantista elettrico, elettrotecnico e termotecnico

Ed inoltre deve essere indicato:

- il professionista che effettuerà le prestazioni richieste;
- il professionista incaricato per le prestazioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione avente attestato di formazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.
- il professionista antincendio

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui sopra, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

Ciascuno dei soggetti indicati nella Struttura Operativa deve essere componente di una associazione temporanea (in qualità di mandante o mandatario) oppure professionista in organico del concorrente, con status di dipendente, amministratore, socio attivo, consulente su base annua.

Eventuali titoli equipollenti devono essere indicati in sede di offerta con il riferimento legislativo che ne sancisce l'equipollenza.

Tra i componenti della struttura operativa, a pena di esclusione, deve essere indicato il professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice. (vedi art. 22.3.1)

Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili devono essere motivate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario del servizio.

Resta inteso che la struttura operativa potrà essere incrementata con l'indicazione di ulteriori professionalità.

14.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio

stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui all'art. 14.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro della Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice e dell'art. 4 del D.M. MIT 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'art. 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui all'art. 14.1 lett. c), è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 nel caso di affidamento di incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione previsto dall'art. 7.1 lett. d) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 14.2 lett. e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui all'art. 14.3 lett. f) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dei servizi di punta di cui all'art. 14.3 lett. g) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Il requisito del personale di cui all'art. 14.3 lett. h) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

14.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui all'art. 14.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria,

artigianato e agricoltura di cui all'art. 14.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui all'art. 14.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 nel caso di affidamento di incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione previsto dall'art. 14.1 lett. d) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui agli artt. 14.2 e 14.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 13 ed all'art. 14.1 della presente lettera d'invito.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'art. 22.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla Stazione appaltante, la quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 8, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve

pag. 21 di 48

produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

17. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) come conv. con modificazioni con Legge 120/2020 e succ. mod. e integrazioni, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC e PASSOE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 20,00**, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, tecnico -organizzativo ed economico -finanziario, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo

all'apposito link sul portale dell'Autorità (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) e secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, **da inserire nella sezione RDO di qualifica**.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione componente l'offerta nonché la documentazione amministrativa a corredo della stessa deve essere inviata all'ATS esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, deve avere la forma del documento informatico ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera p), del D.Lgs n. 82/2005 e, ove richiesto dalla presente lettera d'invito, essere sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/2005, laddove richiesto.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica necessarie per l'ammissione alla procedura, richieste dalla presente lettera d'invito nell'ambito della procedura di gara:

- devono essere rese - ove richiesto - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed essere corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente produrre una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni;
- devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso o, in alternativa, da un procuratore a condizione che sia prodotta dichiarazione del procuratore resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e parimenti sottoscritta con firma digitale attestante la qualità di procuratore, i contenuti del potere conferito e gli estremi dell'atto di conferimento della procura con allegata scansione della procura stessa [L'ASSL Cagliari si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna della procura in copia autentica o conforme all'originale];
- devono essere rese dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza secondo quanto richiesto nella presente lettera d'invito.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione amministrativa da produrre a corredo dell'offerta diversa da quella sopraindicata, dovrà essere prodotta in copia scannerizzata e accompagnata da una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o procuratore con la quale si attesta che il documento è conforme all'originale con l'osservanza del D.Lgs n. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione Appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in

pag. 23 di 48

presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine

perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata con le modalità indicate a seguire ed esclusivamente per via telematica attraverso il portale Sardegna CAT entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa di cui al successivo articolo 22, 22.1, 22.2, 22.3, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica";
- Offerta Tecnica di cui al successivo articolo 24, da inserire nella sezione "Busta Tecnica";
- Offerta Economica di cui al successivo articolo 25, da inserire nella sezione "Busta Economica".

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- accedere al portale www.sardegna.cat.it;
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
- accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- cliccare sull'evento di interesse;
- cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
- cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
- cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

Per una completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema SardegnaCAT e di inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Istruzioni di gara", Allegato 0.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale SardegnaCAT, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte

successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine stabilito per la presentazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Altresì non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara indicata all'articolo 10 della presente lettera d'invito né offerte parziali o comunque condizionate.

22. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella/e apposita/e sezione/i della Busta di Qualifica deve essere allegata la seguente documentazione amministrativa [NOTA BENE: L'operatore che agisce sul sistema SardegnaCAT deve selezionare quella tra le diverse opzioni che corrisponde alla forma di partecipazione del concorrente.

22.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", domanda di partecipazione alla procedura di gara sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore, scansione della relativa procura, redatta preferibilmente secondo i secondo il **Modello 1** allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

22.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", il Documento di gara unico europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, contenente tutte le informazioni ivi richieste se pertinenti e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (Allegato – DGUE, che viene messo a disposizione dei concorrenti in formato editabile).

NB: [Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE renderà una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) **c-quater**), f-bis) e f-ter) del Codice e di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice, mediante l'allegato **Modello 2** al Lettera d'invito].

Il DGUE dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, dichiarare ed attestare ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 l'insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure per l'affidamento di pubblici contratti di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5, del Codice

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completa, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017).

Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. C: Avalimento:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui all'art. 22.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a

disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. D: Subappalto:

È ammesso il ricorso al subappalto con l'osservanza delle disposizioni tutte di cui all'art. 105 del Codice; l'eventuale subappalto non può comunque superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nonché dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, del medesimo Codice; in mancanza di tali elementi il subappalto è vietato. Ai sensi del comma 4 del citato art. 105, l'autorizzazione al subappalto è sottoposta alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto.

Le indicazioni sopra riportate potranno essere fornite dal concorrente mediante compilazione della parte II, sezione D, del DGUE.

Salvo che ricorrano le circostanze di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del/dei subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dai subappaltatore/i.

Si precisa che il subappaltatore, dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio Modello DGUE da firmare digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI, inserendo detti documenti nella sezione denominata "Busta di Qualifica".

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista/i nelle ipotesi previste dal comma 13, art. 105 del Codice.

L'aggiudicatario, qualora decida di affidare parte dei servizi in subappalto o cottimo, fermi restando i presupposti e gli adempimenti di legge in materia, deve richiedere appropriata autorizzazione alla Stazione Appaltante e depositare presso quest'ultima, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio della esecuzione delle relative prestazioni, il contratto di subappalto, la certificazione attestante il possesso dei requisiti da parte del subappaltatore di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione da subappaltare e la dichiarazione del

subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, qualora tale documentazione non sia già stata presentata in fase di gara (terna di subappaltatori). Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'affidatario che si avvale del subappalto deve altresì allegare alla copia autentica del contratto e la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti in caso di raggruppamento.

E' fatto obbligo per l'affidatario, secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 2 del Codice, comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Non saranno autorizzati subappalti a soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto secondo le disposizioni dell'art. 105 comma 4 del Codice.

Parte III: Motivi di esclusione – lettere A, B, C, D (Articolo 80 del Codice).

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 13 (requisiti generali) della presente lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) **c-quater**), f-bis) e f-ter) del Codice e di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice (cfr. Modello 2 – dichiarazioni integrative al DGUE, punto 1)

Inoltre:

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica, indicando nel Modello 2, Dichiarazioni integrative al DGUE - **punto 2** predisposto dalla stazione Appaltante, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente

pag. 29 di 48

dell'A.N.AC. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame (Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017).

Parte III, lettera D, punto 9 – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice (art. 80 co. 2 e co. 5 lett. f), g), h), i), l), m) del codice e art.53 co. 16-ter del d.lgs 165/2001).

A pena di esclusione, i concorrenti dichiarano l'**insussistenza del divieto di contrarre ex art. 53, co. 16-ter, D.lgs. n. 165/2001** (Anticorruzione): Dichiarazione sostitutiva concernente l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.

(N.B.: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 14.1 della presente lettera d'invito;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 14 della presente lettera d'invito;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 14.3 della presente lettera d'invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3

pag. 30 di 48

del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

22.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la documentazione che segue:

22.3.1 Dichiarazioni integrative al DGUE redatte preferibilmente secondo il **Modello 2** allegato, con le quali:

- 1) [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]

dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) **c-quater**), f-bis) e f-ter) del Codice e di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice ;

- 2) dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui all'art. 7.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale ed iscrizione al relativo albo professionale;
- 4) dichiara, con riferimento al professionista di cui all'art. 14.1 d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
- 5) dichiara, con riferimento al professionista di cui all'art. 14.1 d.1) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
- 6) indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice;
- 7) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 9) accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, adottato da ATS con deliberazione del Direttore Generale n. 437 del 4.06.2019;
- 10) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento del **dipendenti** pubblici ATS" approvato con deliberazione del Direttore Generale ATS n. 501 del 29.06.2017, allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 11) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 12) (eventuale) dichiara di aver preso visione dei luoghi;
- 13) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- 14) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- 15) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 16) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

per i concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001.

- 17) di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 conv. In L. 122/2010) ovvero di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 18) dichiara la sede dell’Ufficio delle Entrate competente, della Cancelleria fallimentare competente, dell’ufficio Provinciale del Lavoro competente, il contratto collettivo applicato, la dimensione dell’azienda, le posizioni previdenziali.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 17;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 17;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all’art. 80, co. 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 8 (protocollo di legalità); n. 9 (codice di comportamento); n. 10 (operatori non residenti); n. 14 (privacy) e, ove pertinente, n. 15 (concordato preventivo), n. 16 (black list), n. 17 (riferimenti fiscali e previdenziali).

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento

pag. 33 di 48

a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 8 (protocollo di legalità); n. 9 (codice di comportamento); n. 10 (operatori non residenti); n. 14 (privacy) e, ove pertinente, n. 15 (concordato preventivo), n. 16 (black list), n.17 (posizioni contributive e previdenziali);

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

22.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Sempre **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la documentazione che segue:

- 19) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 20) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- 21) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 22) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
- 23) Nel caso studi associati: statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 24) **Capitolato Speciale Prestazionale** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura;
- 25) **proposta della struttura operativa – dichiarazione d'impegno componenti** (come da facsimile allegato, **Modello 3**);
- 26) ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con i soggetti previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, compilando apposito modulo allegato al presente Lettera d'invito (Dichiarazione "Stato di famiglia per Antimafia" – **Modello 6**). Qualora l'O.E. sia iscritto alla White List potrà essere allegata, in aggiunta alla dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.

22.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente qualora ricorra una delle ipotesi sotto indicate, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la documentazione che segue.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 22.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✚ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ✚ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ✚ dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✚ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ✚ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✚ dichiarazione attestante (come da fac-simile allegato, **Modello 4**):
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del **GIOVANE PROFESSIONISTA** di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.”;

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

24. OFFERTA TECNICA - SEZIONE DELLA RDO DENOMINATA “BUSTA TECNICA”

I concorrenti devono produrre e allegare a sistema, nella sezione della RdO denominata Busta Tecnica, l'offerta tecnica redatta dall'offerente in conformità a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui all'art. 8 del CSP.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della

domanda di cui al punto 22.1.

Inoltre, le imprese concorrenti devono dichiarare espressamente **nel Modello 2** Dichiarazioni integrative al DGUE come indicato all'art. 22.3.1. punto 13, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e/o commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 co. 5 lett. a del D.lgs. n. 50/2016) che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'Operatore Economico concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

25. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti dovranno inviare e far pervenire all'ATS attraverso il Sistema nella sezione della RdO denominata "Busta Economica", a pena di esclusione, un'Offerta Economica secondo la procedura e le modalità di seguito indicate.

Gli operatori economici seguendo le modalità indicate nell'Allegato 0 - Istruzioni di gara, dovranno produrre ed allegare a sistema nella RDO, la "Dichiarazione di offerta economica", redatta utilizzando preferibilmente il **Modello 5** – "Dichiarazione di offerta economica" predisposto dalla stazione appaltante, allegato al presente lettera d'invito di gara, e deve contenere il ribasso unico percentuale (in cifre e in lettere) offerto sull'importo del corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso, stabilito in Euro **227.367,76** (al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifra e in lettere sarà tenuto valido quello espresso in lettere.

la dichiarazione di offerta dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, le altre dichiarazioni previste nel fac-simile reso disponibile sul Sistema, e precisamente:

- l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta a sistema;
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente e senza condizioni tutte le clausole, condizioni e termini di esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara e contenute nei documenti di gara e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale - schema di contratto e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le condizioni generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della presente gara e che di tali circostanze l'offerente ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, che viene ritenuto, quindi, remunerativo;
- l'impegno ad applicare la stessa percentuale di ribasso offerta, senza condizione o riserva alcuna, qualora la SA proceda ad affidare al soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice anche le altre attività tecniche professionali declinate nello schema di parcella ovvero anche solo una di esse, qualora le stesse non siano affidate a personale interno dell'Azienda od altre Amministrazioni.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 22.1.

pag. 36 di 48

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella Busta Economica, i concorrenti devono anche produrre ed allegare a sistema la scansione del **Modello F23** con l'attestazione di avvenuto pagamento o quietanza di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 inerente l'offerta [Istruzioni per la compilazione del Modello F23: Nella sezione "Dati Anagrafici" al campo 4 devono essere inseriti i dati del concorrente che effettua il versamento; nella sezione "Dati del versamento" al campo 6 "Ufficio o Ente" deve essere riportato il codice TWN, al campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e il CIG relativo al lotto per cui il concorrente presenta offerta, al campo 11 "Codice tributo" deve essere riportato il codice 456T].

26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi stabiliti all'art. 7 del CSP:

TABELLA A		
SINTESI DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Fattori ponderali
ELEMENTI QUALITATIVI		
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	35
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	35
ELEMENTI QUANTITATIVI		
C	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO DEI CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA	30
TOTALE		100

26.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati all'art. 7 del CSP.

26.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un sub-peso, un coefficiente **con il metodo del confronto a coppie** seguendo le Linee Guida n° 2 (REV.1) dell'ANAC al punto V, delle recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 424 del 2 maggio 2018 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 120 del 25 maggio 2018 (di seguito Linee Guida n.2), con riferimento al sistema b ossia il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio (Linee Guida n.2 al punto V, sistema b criterio 1): si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il suddetto "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto;

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, secondo, oltre ai criteri motivazionali, la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi): 1- Ottimo; 0.75- Buono; 0.5- Discreto; 0.25- Sufficiente; 0- Insufficiente/non valutabile.

26.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

E' attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare":

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ **dove:**

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

26.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo **criterio secondo il metodo - aggregativo compensatore**, secondo quanto indicato nelle linee guida n° 2 ANAC con la seguente formula:

$$K_i = (A_{ai} \cdot P_{Aa}) + (A_{bi} \cdot P_{Ab}) + (A_{ci} \cdot P_{Ac}) + (A_{di} \cdot P_{Ad}) + (A_{ei} \cdot P_{Ae}) + (B_{ai} \cdot P_{Ba}) + (B_{bi} \cdot P_{Bb}) + (B_{ci} \cdot P_{Bc}) + (B_{di} \cdot P_{Bd}) + C_i \cdot P_C$$

Dove:

K_i	È il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo
$A_{ai}, A_{bi}, A_{ci}, A_{di}, A_{ei}, B_{ai}, B_{bi}, B_{ci}, B_{di}, C_i$	coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti a ciascun concorrente per ciascun sub criterio

PA _a , PA _b , PA _c , PA _d , PA _e , PB _a , PB _b , PB _c , PB _d , PC	Sono i pesi assegnati ad ogni criterio o sub criterio
---	---

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi totali definitivi attribuiti all'offerta tecnica ed economica, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

27. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

27.1 NOMINA COMMISSIONE E SEDUTE DI GARA

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema, non sono più modificabili e sono conservate dal Sistema Sardegna CAT in modo segreto. Si precisa, altresì, che le offerte inserite sul sistema Sardegna CAT non potranno essere visualizzate dalla Stazione appaltante sino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte l'ATS procederà a nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.lgs. 50/2016. A tale Commissione sono demandate, le operazioni relative alla valutazione delle offerte di gara. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

In conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante pubblicherà sul profilo di committente www.atssardegna.it e sul sito www.aslcagliari.it, nel link relativo alla presente gara, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno , con inizio delle relative operazioni alle ore 9.30, dal **Seggio di gara in composizione monocratica** in conformità al disposto di cui all'art. 9 del Regolamento adottato ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.lgs. 50/2016 con [Deliberazione del Direttore Generale n.234 del 18/04/2017](#), e procederà, in seduta pubblica ed operando attraverso il **Sistema Sardegna CAT** dalla piattaforma <https://www.sardegnaecat.it>, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime;

b) successivamente procederà, sempre attraverso il Sistema, mediante l'apertura della Busta di Qualifica, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara,

né alla Commissione Giudicatrice, né all'ATS, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara procederà alla verifica inventariale della presenza dei documenti richiesti dal lettera d'invito di gara ed ivi contenuti.

La data e l'ora di tale seduta o modalità di espletamento potranno subire aggiornamenti. In tal caso, sarà data comunicazione ai concorrenti mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO) online sul Sardegnacat. Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO).

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, la Stazione appaltante effettuerà le sedute di gara in modalità telematica, tramite accesso alla piattaforma SardegnaCat.

La trasparenza dell'azione amministrativa è comunque assicurata dalla natura telematica della procedura. La piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura, infatti, l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (ex multis Consiglio di Stato Sezione V 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III 25 novembre 2016 n. 4990; Consiglio di Stato sez. III 3 ottobre 2016 n. 4050).

In ogni caso, verrà data adeguata pubblicità di ciascuna seduta ai concorrenti tramite pubblicazione degli atti sul sito istituzionale o tramite la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO).

La data di svolgimento della prima e delle successive sedute sarà comunicata ai concorrenti almeno 2 giorni prima della data fissata mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO) online sul Portale Acquisti SardegnaCat.

Parimenti eventuali aggiornamenti della data o ora delle suddette sedute saranno comunicati tempestivamente ai Concorrenti con le modalità di cui sopra.

Il Seggio di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi ed esame del contenuto della documentazione amministrativa inserita dai concorrenti nella Busta di Qualifica per verificarne la corrispondenza alle prescrizioni di gara.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi, del documento di gara unico europeo e delle restanti dichiarazioni sostitutive a corredo dell'offerta, il Seggio di gara procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 7 (sette), e a sospendere la seduta; nella seduta successiva, il Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

La Commissione quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) verificare la sussistenza dei requisiti economico finanziari così come indicati nel bando;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al termine dell'analisi della documentazione sopra descritta, la Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di

esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il Seggio di Gara accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Tecnica e la Busta Economica del predetto concorrente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27.2 ULTERIORI SEDUTE DI AGGIUDICAZIONE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *Seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Conclusa la descritta fase istruttoria riguardante la documentazione amministrativa, in seduta pubblica la **Commissione giudicatrice**, procederà quindi, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, alla verifica inventariale della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti nella presente lettera d'invito.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse ovvero le relative esclusioni; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi formulati da ciascun concorrente ammesso e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito e all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice. Qualora la Commissione giudicatrice non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, chiuderà la seduta pubblica dichiarando la proposta di aggiudicazione dell'appalto a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito.

Qualora invece la Commissione giudicatrice rilevi la presenza di offerte anormalmente basse la Stazione appaltante avvierà il procedimento di verifica della congruità di cui all'art. 97 del Codice. Come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, paragrafo 5.3, la valutazione delle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP, anche con il supporto della Commissione giudicatrice ed anche eventualmente di altri specialisti individuati all'interno della Stazione Appaltante, sulla base dei giustificativi richiesti, in una o più sedute riservate, fatto salvo il contraddittorio con gli operatori coinvolti. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto stabilito dall'art. 97 del Codice. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la terza. Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, la Commissione in seduta pubblica comunica gli esiti del giudizio di anomalia e le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino non congrue e definisce la conseguente graduatoria finale di merito, dichiarando la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente non anomalo risultante dalla predetta graduatoria di merito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione per ciascun lotto e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della medesima graduatoria, si procederà mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'ATS ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice. L'aggiudicazione disposta dall'ATS diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'ATS procederà nei confronti dei concorrenti che si sono classificati al primo e al secondo posto nella graduatoria finale delle offerte per ciascuno dei lotti in gara ad effettuare le verifiche in ordine all'insussistenza di motivi di esclusione e al possesso dei richiesti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale mediante il sistema AVCPASS secondo quanto indicato nella presente lettera d'invito. È fatto salvo quanto stabilito per le micro, piccole e medie imprese dall'art. 13, comma 4, della L. n. 180/2011.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

27.3 ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 (centoottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione, **salvo proroghe richieste dall'ATS.**

È facoltà dell'ATS di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, in caso di aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'operatore aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di giorni 60 (sessanta) a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, non prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, con oneri e spese a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, all'assenza di cause di esclusione e al possesso dei requisiti prescritti.

L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della prescritta relativa documentazione e costituzione della garanzia definitiva a norma dell'art. 103 del Codice, nel termine assegnato dall'ATS, pena la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge.

L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, di rispettare e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori il Codice di comportamento del personale della Stazione Appaltante, approvato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 con deliberazione del Direttore Generale ATS n. 501 del 29.06.2017 consultabile e scaricabile dalla seguente pagina internet https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20170704124703.pdf. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ATS la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta

pag. 42 di 48

e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell' art. 88 , comma 4-ter, del D.Lgs n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'ATS si riserva di procedere ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

28. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nelle ipotesi consentite dalla vigente normativa, con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) D.lgs. 50/2016 l'ATS richiederà all'aggiudicatario della gara di far pervenire alla predetta stazione appaltante, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della predetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 in favore dell'ATS, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i **conto/i corrente dedicato/i**, anche non in via esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai predetti dati;
- c) dichiarazione resa dai soggetti previsti ed indicati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- d) copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale** prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice

In caso di RTI e di Consorzi il documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva di cui al precedente punto a) dovrà essere presentato:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le
- imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio stesso.

Dovrà inoltre essere inviata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del **mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza alla impresa capogruppo, con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel Documento di partecipazione, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le

imprese raggruppate o consorziate.

Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduti i termini sopra indicati, l'ATS verificherà se la documentazione prodotta risulti completa e formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora entro il termine sopra indicato la predetta documentazione non pervenga alla stazione appaltante o risulti incompleta e/o formalmente e sostanzialmente irregolare, L'ATS si riserva di assegnare un termine perentorio per il suo completamento/regolarizzazione, alla cui scadenza la predetta amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale ipotesi l'ATS, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata. In ogni caso l'ATS potrà rivalersi sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario della gara verrà stipulato un contratto relativo all'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'ATS, successivamente, provvederà a comunicare l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Formeranno, in ogni caso, parte integrante di tale contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente lettera d'invito ed i suoi allegati;
- il capitolato speciale d'appalto
- l'offerta economica e l'offerta tecnica formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della gara.

28.1 GARANZIA DEFINITIVA

Garanzia definitiva: All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, una garanzia denominata garanzia definitiva con una della modalità previste per la garanzia provvisoria e indicate nel paragrafo precedente, del valore pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20% l'aumento sarà di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva gode delle riduzioni previste per quella provvisoria.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuale inadempimento e di tutte le situazioni previste dall'articolo 103 del Codice e deve essere rilasciata dai soggetti aventi le caratteristiche di cui al comma 3 dell'art. 93 e prevedere espressamente quanto indicato al comma 4 dell'articolo 103 del

codice:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria come disposto dal comma 3 dell'articolo 103 del Codice.

Per lo svincolo progressivo della cauzione definitiva si applicano i commi 5 dell'articolo 103 del Codice.

28.2 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. La polizza dovrà prevedere un massimale pari ad € 1.500.000,00

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da eventuali collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo - esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

29. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Fatto salvo quanto espressamente previsto in materia di accesso agli atti della procedura dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

Al riguardo e con particolare riferimento all'accessibilità delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle offerte stesse, si rappresenta quanto segue:

- il concorrente è tenuto ad indicare specificamente ed analiticamente, sia nell'offerta tecnica sia nella documentazione fornita a giustificazione della stessa (in ipotesi di eventuale offerta anomala), le parti delle stesse contenenti dati costituenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi;
- tale indicazione dovrà, comunque, essere, come previsto dalla vigente normativa, adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà produrre a comprova ogni documentazione idonea ad attestare tale esigenza di tutela della riservatezza;
- l'ATS garantirà comunque visione ed eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, comparazione e conseguente attribuzione

pag. 45 di 48

del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente l'accesso;

- in conformità a quanto disposto dal comma 6 dell'art. 53 D.lgs. 50/2016, l'ATS, in relazione all'ipotesi di cui al precedente comma 5 lett. a) dell'art. 53 cit., consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo richieda e lo motivi espressamente in vista della tutela in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento, adottando tutti gli opportuni accorgimenti del caso;

- in via generale, resta fermo che l'esercizio del diritto di accesso è sottoposto alle condizioni di esercizio previste dalla normativa generale sul procedimento ed, in particolare, dall'art. 2 del D.P.R. 12/04/2006, n. 184 e, pertanto, alla sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso;

- i soggetti incaricati dai concorrenti per l'accesso agli atti del procedimento dovranno, se diversi dai soggetti indicati nelle dichiarazioni sostitutive acquisite alla procedura, comprovare i loro poteri di rappresentanza.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.A.C.

30. CODICE DI COMPORTAMENTO - PATTO DI INTEGRITÀ

L'appaltatore avrà l'onere di prendere visione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR 16 aprile 2013, n. 62), approvato con deliberazione del Direttore Generale ATS n. 501 del 29.06.2017, e risulterà obbligato ad uniformarsi ai principi ivi contenuti, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del Decreto n. 62 citato.

L'ATS, in attuazione delle disposizioni di cui art. 1 comma 17 della legge 6/11/2012, n. 190, ha recepito ed adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 437 del 4.06.2019, un modello di Patto di Integrità destinato a regolare i comportamenti degli operatori economici e del proprio personale nell'ambito delle procedure di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché di tutti i contratti regolati dalla normativa in materia di appalti pubblici.

Tale Patto di integrità è allegato al presente lettera d'invito e costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto stipulato con l'aggiudicatario, al quale pure verrà allegato.

La partecipazione alla presente procedura è subordinata alla accettazione espressa delle norme di tale Patto di Integrità, a pena di esclusione. Il mancato rispetto delle clausole del Patto di Integrità comporterà l'esclusione dalla procedura e/o la risoluzione del contratto stipulato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

31. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di acquisizione di forniture, o comunque raccolti dall'ATS a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno

essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ATS individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'ATS, o comunque allo stesso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'ATS in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs n. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'ATS SARDEGNA.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito e per le finalità della procedura di gara regolata dal presente lettera d'invito.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

33. ALLEGATI

Formano parte integrante del presente disciplinare, al quale sono allegati, i seguenti documenti:

Allegato 0 – Istruzioni di gara
Allegato 1 – DGUE
Allegato 2 – Istruzioni DGUE
Allegato 3 - Patto di Integrità
Modello 1 – Domanda di partecipazione
Modello 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE
Modello 3 – Struttura operativa
Modello 4 – Costituendi RTP
Modello 5 - Dichiarazione di offerta economica
Modello 6 - stato di famiglia per antimafia

Documentazione tecnica:

DPP

Capitolato speciale prestazionale

Schema di parcella

Schema di contratto

Il Direttore della SC Area Tecnica Cagliari
Ing. Valerio Vargiu

Il RUP
Ing. Efsio Nonnoi