

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4814 DEL 26/08/2021

Proposta PDTD/2021/5187 del 25/08/2021

STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Marco Biagini

OGGETTO: ASSL Sanluri - Proroga contratto di lavoro a tempo determinato di un collaboratore professionale sanitario – infermiere ctg. D

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020
SI [] NO [x]

**IL DIRETTORE
DELLA RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 66 del 30/01/2020 con la quale è stato attribuito al Dr. Marco Biagini l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane.

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20.04.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il d.lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs.101/2018.

VISTA la Deliberazione della G.R. n. 21/14 del 21/04/2020 con la quale sono stati approvati i Bilanci preventivi economici annuali e i Piani triennali del fabbisogno del personale 2020-2022 relativi alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

RICHIAMATA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023.

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 1347/2017 con la quale è stata determinata ed approvata, in via provvisoria, la dotazione organica dell'Azienda per la Tutela della Salute successivamente rimodulata con deliberazioni nn. 934 del 31/07/2018, 1040 del 25/09/2018 e 98 dell'11/10/2019.

RICHIAMATE

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 367 del 07/05/2019 e n. 491 del 25/06/2019 con le quali è stato rimodulato e poi integrato il piano del Fabbisogno del Personale adottato con la deliberazione n. 1220/2018, relativamente al triennio 2019/2021.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 188 del 14/11/2019 "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2020-2022" come rettificata parzialmente con successiva deliberazione n. 261 del 13/12/2019.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 30/12/2020 di adozione del PTFP anni 2021-2023.

VISTA la nota NP/2021/25379 del 21/06/2021 con la quale il Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie Zona Sud richiede la proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato in scadenza presso la ASL Sanluri.

ACCERTATO che risulta in scadenza in data 09/09/2021 il contratto di lavoro in essere con la Dr.ssa Nonne Maria Giuseppina, collaboratore professionale sanitario infermiere ctg. D.

VISTO il vigente CCNL 2016-2018 per il personale del comparto Sanità, e nello specifico l'art. 57, che disciplina il contratto di lavoro a tempo determinato.

RICHIAMATE

- le indicazioni operative, richiamate nella nota interna del Direttore RSRU, prot. NP/2020/76500 del 16/11/2018, sul rispetto dei limiti temporali nell'utilizzo dei contratti a tempo determinato e della durata massima consentita oltrechè del numero massimo di proroghe autorizzabili.
- quanto specificato nella nota NP/2021/9299 del 02/03/2021 del Direttore della SC RSRU con la quale si dispone che le scadenze a cui ricondurre i contratti da prorogare siano riportate all'ultimo giorno del mese precedente o successivo a seconda che le stesse cadano nei primi o nei secondi 15 giorni del mese.
- la disposizione interna NP/202129948 del 23/07/2021 sulla stipula dei contratti a tempo determinato e le proroghe.

ACCERTATA la prorogabilità del contratto oggetto del presente atto sino alla copertura a tempo indeterminato del posto vacante e comunque non oltre il 31/08/2022.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

DI DISPORRE la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con la Dr.ssa Nonne Maria Giuseppina, collaboratore professionale sanitario – infermiere ctg. D, in servizio nel Presidio Unico di Area Omogenea di San Gavino Monreale – ASSL Sanluri.

DI DARE ATTO che il contratto è prorogato a far data dal 10/09/2021 sino alla copertura a tempo indeterminato del posto vacante e comunque non oltre il 31/08/2022.

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE
DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Dott. Marco Biagini

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 26 / 08/2021 al 10 / 09/2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
