

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6781 DEL 29/11/2021**

Proposta n. PDTD-2021-7286 del 25/11/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO: Proroga contratto di lavoro a tempo determinato di n. 2 CPS TSRM.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Zurru	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [ ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ X ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [ X ]

## IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 recante Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.ii.mm. di "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la nota Prot. NP 2021/45237 del 22/11/2021 con la quale il Direttore della S.C. Servizio Infermieristico Ostetrico Sud Sardegna, al fine di garantire la normale attività lavorativa nonché i livelli essenziali di assistenza, chiede, nelle more dello scorrimento della graduatoria concorsuale per la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti, la proroga dei contratti a tempo determinato dei dipendenti di seguito indicati unitamente al profilo professionale e alla data di scadenza del contratto:

Cognome	Nome	Profilo	Scadenza
VICIDOMINI	PAOLO	CPS TSRM	22/11/2021
GRASSO	MAURO	CPS TSRM	06/12/2021

**DATO ATTO** che i rispettivi Responsabili di Struttura hanno attestato direttamente e indirettamente che la proroga è finalizzata ad assicurare il rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza;

**DATO ATTO** che il Direttore Sanitario di ATS Sardegna ha autorizzato la proroga;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 174 del 30/12/2020, parzialmente rettificata con Deliberazione n. 449 del 09/06/2021, con la quale è stato rimodulato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, relativamente all'anno 2021-2023;

**VISTA** la Determinazione n. 5321 del 28/10/2020 in esecuzione della quale sono stati assunti a tempo determinato i dipendenti del profilo CPS TSRM di sopra indicati unitamente alla data di scadenza del contratto;

**CONSIDERATO** che, nelle more dello scorrimento della graduatoria concorsuale per la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti, si rende indispensabile garantire il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza, e conseguentemente, è necessario e urgente prorogare fino a copertura dei posti vacanti, e comunque non oltre il 31/01/2022, il rapporto di lavoro dei dipendenti di seguito elencati:

Cognome	Nome	Profilo	Scadenza
VICIDOMINI	PAOLO	CPS TSRM	31/01/2022

GRASSO	MAURO	CPS TSRM	31/01/2022
--------	-------	----------	------------

**ATTESO** che in ciascun contratto di proroga verrà inserita apposita clausola risolutiva riferita alla possibilità per le parti di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal C.C.N.L.;

#### **DETERMINA**

**1) DI PROROGARE**, nelle more dello scorrimento della graduatoria concorsuale per la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti di CPS TSRM, il contratto a tempo determinato dei dipendenti di seguito indicati, fino alla copertura del posto a tempo indeterminato e comunque per un periodo non superiore al 31/01/2022:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Scadenza</b>
VICIDOMINI	PAOLO	CPS TSRM	31/01/2022
GRASSO	MAURO	CPS TSRM	31/01/2022

**2) DI DARE ATTO** che la suddetta proroga viene disposta, al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza nell'ambito delle Strutture Aziendali interessate, fatta salva la possibilità per le parti di risoluzione anticipata nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal C.C.N.L.;

**3) DI STIPULARE** con i succitati dipendenti, in conseguenza di quanto premesso, apposito contratto di proroga, inserendo specifica clausola risolutiva riferita alla possibilità per le parti di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal C.C.N.L.;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell' Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
**SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 29 / 11 / 2021 al 14 / 12 / 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---