

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°6830 DEL 30/11/2021**

Proposta PDTD/2021/ 7334 del 26/11/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**OGGETTO:** Presa atto assunzione a tempo determinato Sig.ra Siddu Samuela e Sig.ra Businco Francesca, Assistenti Amministrativi cat. C - sede Sanluri

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [ x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [ x]

**IL DIRETTORE  
DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 830 del 09/11/2021 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Patrizia Sollai l'incarico temporaneo ad interim di direzione della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane.

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 555 del 20.04.2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il d.lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs.101/2018.

**VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 21/14 del 21/04/2020 con la quale sono stati approvati i Bilanci preventivi economici annuali e i Piani triennali del fabbisogno del personale 2020-2022 relativi alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

**RICHIAMATA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023.

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1347/2017 con la quale è stata determinata ed approvata, in via provvisoria, la dotazione organica dell'Azienda per la Tutela della Salute successivamente rimodulata con deliberazioni nn. 934 del 31/07/2018 e n. 1040 del 25/09/2018.

**RICHIAMATE**

- le deliberazioni del Direttore Generale n. 367 del 07/05/2019 e n. 491 del 25/06/2019 con le quali è stato rimodulato e poi integrato il piano del Fabbisogno del Personale adottato con la deliberazione n. 1220/2018, relativamente al triennio 2019/2021.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 188 del 14/11/2019 "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2020-2022" come rettificata parzialmente con successiva deliberazione n. 261 del 13/12/2019.
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del 30/12/2020 di adozione del PTFP, anni 2021-2023 rettificato con successiva deliberazione n. 449 del 09/06/2021.

**VISTO** l'art. 36, comma 2 D. Lgs. 165/2001 e successive sue modificazioni ed integrazioni ai sensi del quale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le PP.AA. possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.

**PREMESSO** che ATS Sardegna, al fine di sopperire al suo fabbisogno, nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti e disponibili con le procedure vigenti, si è dotata di valida graduatoria di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a termine di Assistente Amministrativo ctg. C, i cui atti sono stati ratificati con determinazione dirigenziale ATS n. 5983 DEL 25/11/2020 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020 .

**VISTA** in tal senso la determinazione dirigenziale n. 5160 del 15/09/2021 con la quale è stata autorizzata l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 3 Assistenti

Amministrativi cat. C a copertura di posti vacanti di organico nei Dipartimenti di ATS con sede di lavoro insistente nel territorio della ASSL Sanluri.

**ATTESO** che, a seguito dello scorrimento della predetta graduatoria, il Funzionario all'uopo preposto ha acquisito la disponibilità all'incarico a termine dei candidati di cui al seguente prospetto che ha rimesso agli uffici di Sanluri per gli adempimenti conseguenti:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOMINATIVO
382	BUSINCO FRANCESCA
384	SIDDU SAMUELA
388	PIREDDA ALESSANDRA

**DATO ATTO** che hanno accettato l'incarico proposto la Sig.ra Businco e la Sig.ra Siddu mentre la sig.ra Piredda ha rinunciato con mail del 13/09/2021.

**ACCERTATO** che le stesse, previa acquisizione della documentazione amministrativa e sanitaria e della stipula del contratto individuale di lavoro, sono state immesse in servizio presso con sede di lavoro presso la ASSL Sanluri, con decorrenza giuridica ed economica come sottoriportata.

**PRESO ATTO** delle indicazioni di cui alla mail del 30/09/2021 con la quale il Direttore della SC RSRU dispone sulla riattribuzione delle sedi cui assegnare le unità da assumere.

**CONFERMATO** che gli incarichi sono conferiti sino alla copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti e comunque per un periodo massimo di sei mesi, salva eventuale proroga.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018

Per i motivi esposti in premessa

## DETERMINA

**DI PRENDERE ATTO** dell'assunzione a tempo determinato, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di presa servizio, i candidati di cui al sottoelencato prospetto, utilmente collocati nella graduatoria di pubblica selezione per Assistente Amministrativo cat. C, di cui alla determinazione dirigenziale ATS n. 5983 del 25/11/2020 rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 6584 del 18/12/2020:

NOMINATIVO	DECORRENZA ASSUNZIONE	DIPARTIMENTO DI ASSEGNAZIONE
BUSINCO FRANCESCA	02/11/2021	Dipartimento Risorse Umane - Sanluri
SIDDU SAMUELA	01/10/2021	Dipartimento di Prevenzione - Sanluri

**DI DARE ATTO** che l'assunzione è disposta sino alla copertura dei posti a tempo indeterminato e comunque per un periodo massimo di mesi 6, salva eventuale proroga.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE**  
**DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30 /11 /2021 al 15 / 12/2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---