ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7800 DEL 28/12/2021

Proposta n. 8222 del 22/12/2021

STRUTTURA PROPONENTE: SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E ATTI AMMINISTRATIVI
Dott. Andrea Marras

OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dal Laboratorio Analisi Cliniche afferente alla ASSL Sassari di cui alla autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrata al n. 55 del 2021.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	CONCAS BARBARA Firmato digitalmente da CONCAS BARBARA Data: 2021.12.22 16:25:01 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [ ] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.
SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E ATTI AMMINISTRATIVI

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 200 del 09/02/2018, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali e Atti Amministrativi, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza, al Dott. Andrea Marras;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL. successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del D.G. n.238 del 14/02/2018;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi e la Deliberazione n. 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le Linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito;

VISTA la nota prot. NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

PREMESSO che il Responsabile della U.O. Analisi Cliniche - ASSL Sassari, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota mail del 13/10/2021 richiede di procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato B alla richiesta per i quali sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

DATO ATTO che con nota PG/2021/339285 del 15/10/2021 sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna gli elenchi del materiale proposto per lo scarto della U.O. Analisi Cliniche - ASSL Sassari;

CONSIDERATO che con nota prot. 1676 del 20/12/2021, acquisita agli atti con prot. PG/2021/412700 del 22/12/2021, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che tale autorizzazione è registrata al numero 55 del 2021;

ATTESO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenzierà alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, e procederà, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI ATTIVARE tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo proposto per lo scarto della U.O. Analisi Cliniche - ASSL Sassari e autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI STABILIRE che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Determinazione verranno presi con successivo provvedimento da parte della ASSL Sassari;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla U.O. Analisi Cliniche - ASSL Sassari, alla SC Servizio Giuridico Amministrativo di Area ASSL Sassari, alla SC Salute e ambiente afferente al Dipartimento di prevenzione – Zona Nord, per gli adempimenti di competenza;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Acquisti Servizi non Sanitari e alla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica per gli adempimenti di competenza;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA SC SEGRETERIA DI DIREZIONE STRATEGICA, AFFARI GENERALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Dott. Andrea Marras

MARRAS ANDREA

Firmato digitalmente da MARRAS ANDREA
Data: 2021.12.22 16:42:07 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegati:

- Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto n. 55/2021

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28 / 12 / 2021 al 12 / 01 / 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).

SPANU FRANCESCO MARCO Firmato digitalmente da SPANU FRANCESCO MARCO
Data: 2021.12.28 13:27:05 +01'00'