ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Nuoro

# SERVIZIO SANITARIO
# REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
# ATS SARDEGNA – AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI NUORO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7817 DEL 29/12/2021**

Proposta n. PDTD/2021/8331 DEL 28/12/2021

**STRUTTURA PROPONENTE:**
**S.Pre.S.A.L. – Servizio Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**
**Dott.ssa Marina Deplano**

**OGGETTO:** verifiche DICEMBRE 2021

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|---|---|
| Estensore | Mario Berria | BERRIA MARIO Firmato digitalmente da BERRIA MARIO Data: 2021.12.29 09:37:32 +01'00' |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Marina Deplano | FIRMA APPOSTA IN CALCE |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [X] NO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 41 della L.R. 24/2020 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [ X]

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PRE.S.A.L.

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 08/04/2020 inerente l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) afferente al Dipartimento di Prevenzione Zona Centro, alla Dott.ssa Marina Deplano;

**VISTA** la deliberazione n. 11 del 18/1/2017, con la quale il Direttore Generale dell'ATS individua le funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'ATS e conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS e la successiva integrazione di ulteriori funzioni attribuite con la deliberazione n. 22 del 6/2/2017;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO**il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.di*(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che :
- il personale tecnico del Servizio Pre.S.A.L. di questa Azienda è competente sulle verifiche degli impianti a pressione, elettrici e di terra, di riscaldamento, e sugli apparecchi di sollevamento installati sul territorio;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1924 del 05/12/2007 è stato approvato il regolamento disciplinante l'attività su indicata, le figure professionali del servizio S.Pre.S.A.L coinvolte e i relativi compiti e obblighi;
- con il regolamento sono stati inoltre indicati i compiti e gli obblighi spettanti anche al Servizio Bilancio, incaricato della gestione economico-amministrativa delle pratiche inerenti le verifiche, e del Servizio Giuridico Amministrativo;
- il punto 9 del regolamento prevede la ripartizione delle somme incassate, al netto della quota aziendale, tra i Servizi interessati;

**VISTA** la nota NP.2021/50313 del 28/12/2021, con la quale il Servizio Pre.S.A.L. certifica e assume agli atti il prospetto riepilogativo, in cui vengono riassunti gli incassi relativi alle verifiche contabilizzate nel mese di DIEMBRE 2021, pari a € 6.440,04 al netto dell'iva, (reversali n. 301559-301576-301578-301596) e considerato che sono stati rispettati sia il punto 9 che il punto 12 del regolamento sopra richiamato, ossia la ripartizione dei compensi e il fatto che l'attività è stata effettuata fuori dal normale orario di servizio;

**RITENUTO** di attribuire le competenze pari a complessivi € 5.522,33, spettanti ai Servizi SPRESAL e Giuridico Amministrativo, e di registrare il costo e il debito della somma di € 48,30, spettante al Servizio Giuridico Amministrativo e di € 322,00, spettante al Servizio Bilancio, da attribuire successivamente;

Per i motivi esposti in premessa

**DETERMINA**

**1) DI ATTRIBUIRE** le competenze spettanti ai Servizi PRESAL e Giuridico Amministrativo, pari a complessivi € 5.522,33 di cui € 5.474,03 al Servizio PRESAL e € 48,30 al Servizio Giuridico Amministrativo;

**2)DI REGISTRARE** il costo e il debito di € 48,30 spettante al Servizio Giuridico Amministrativo e di € 322,00 spettante al Servizio Bilancio, da attribuire successivamente;

**3)DI DARE ATTO** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 5.892,64 è finanziato con i proventi derivanti dalle verifiche impianti svolte dal Servizio SPRESAL e verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2021 nel modo seguente:

| UFFICIO AUTORIZZATIVO | MACRO AUTORIZZAZIONE | CONTO | CENTRO DI COSTO | IMPORTO IVA INCLUSA |
|---|---|---|---|---|
| DIPREC | 1 | A510010401 Altre consulenze a favore di terzi rimborsate | DPC030105 CENTRO COMUNE SPRESAL NUORO | € 5.474,03 |
| | | | A3ST020101 SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ASSL NUORO - AAGG | € 96,60 |
| | | | ATA05030101GESTIONE DEL CICLO ATTIVO | € 322,00 |

**4)DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Servizi del Personale e del Bilancio per gli adempimenti di competenza e alla S.C. di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**
Dott.ssa Marina Deplano

DEPLANO MARINA

Firmato digitalmente da DEPLANO MARINA
Data: 2021.12.29 10:30:50 +01'00'

NESSUN ALLEGATO SOGGETTO A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio dell'ATS dal 29/12/2021 al 13/01/2022

Il Direttore della S.C. Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi o un suo delegato

SPANU FRANCESCO MARCO Firmato digitalmente da SPANU FRANCESCO MARCO
Data: 2021.12.29 11:06:42 +01'00'

IL DELEGATO

Dott/Dott.ssa _____