

VERBALE N° 2 DEL 05/12/2019

Esame di merito documentazione amministrativa presentata dalle Ditte partecipanti alla PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N° 50/2016 E SS.MM.II., PIATTAFORMA "SARDEGNACAT", PER L'AFFIDAMENTO, "CHIAVI IN MANO", IN LOTTO UNICO DI AGGIUDICAZIONE, DEL SERVIZIO DI SMONTAGGIO, TRASPORTO E CONFERIMENTO VECCHIA RISONANZA MAGNETICA (RM) PRESSO IL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO. COD. C.I.G.: Z4C2A7B6A0.

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque, del mese di dicembre, alle ore 08:45, presso gli uffici di A.T.S. Sardegna (Azienda per la Tutela della Salute), il Responsabile Unico del Procedimento, Dr. Paolo Sanna, Collaboratore Amm.vo Prof.le incaricato di P.F.O. Acquisti e Liquidazioni di Area presso la SC Servizio Giuridico Amministrativo della ASSL di Oristano, supportato dalla Dr.ssa Manuela Sinis, Collaboratore Amministrativo Professionale presso il medesimo succitato Servizio,

PREMESSO E CONSIDERATO

- che con Determinazione del Direttore della ASSL di Oristano n° 1661 del 13/11/2019, su proposta del Direttore della SC Servizio Giuridico Amministrativo di Area, è stata autorizzata l'indizione, in lotto unico di gara, di apposita procedura Negoziata telematica, piattaforma "Sardegna-Cat", per l'affidamento, "chiavi in mano", del servizio di smontaggio, trasporto e conferimento della vecchia Risonanza Magnetica (RM), ubicata presso il P.O. "San Martino" di Oristano, U.O. di Radiologia, Corpo P, per un importo, a base d'asta, fissato in € 12.000,00 (Iva/E, oneri sicurezza Ditta inclusi, non soggetti a ribasso; oneri per rischi da interferenze (DUVRI) pari zero);
- che si è proceduto alla regolare pubblicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. degli atti tutti di gara, sulla piattaforma telematica di svolgimento della presente procedura (SardegnaCAT), nonché sul sito ufficiale di A.T.S. Sardegna, all'indirizzo: www.atssardegna.it, Albo Pretorio, sezioni "Determinazioni Direttori ASSL" e "Bandi e gare";
- che con Lettera Invito, in data 14/11/2019, sono state invitate a partecipare alla presente procedura di affidamento tutti gli Operatori Economici iscritti ed abilitati, sulla piattaforma "SardegnaCAT", per la specifica categoria merceologica nella stessa specificata;
- che come previsto nel soprascritto Invito di gara, per la partecipazione alla presente procedura è stato previsto apposito sopralluogo obbligatorio da parte delle Ditte interessate, secondo modalità e termini nello stesso specificati;
- che entro i termini stabili nell'Invito di gara (giorno 21/11/2019, ore 23:59) non è pervenuta alcuna richiesta di chiarimento;
- che in data 29/11/2019, ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- che in data 04/12/2019 si è tenuta la seduta pubblica per la verifica inventariale della documentazione amministrativa presentata dalla Ditta "Vision Service Srl" di Sestu (Ca), come da proprio Verbale n° 1 del 04/12/2019.

Il sottoscritto R.U.P. con il supporto della Dr.ssa Manuela Sinis, Collaboratore Amministrativo presso la SC Servizio Giuridico-Amministrativo della ASL di Oristano, dà avvio alle operazioni relative all'esame di merito della documentazione amministrativa presentata dall'unica Ditta partecipante, come sopra specificata.

Si accede al portale telematico "SardegnaCAT", ove si svolge la gara e si procede all'esame dei documenti presentati, con il medesimo ordine con il quale si è provveduto alla verifica inventariale della documentazione amministrativa presentata dalla Ditta "Vision Service Srl".

Dalla succitata disamina documentale si è potuto rilevare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dalla summenzionata Ditta che, pertanto, è ammessa alle successive fasi di gara.

Al termine delle soprascritte operazioni, il sottoscritto Dr. Paolo Sanna dà atto che in apposita seduta pubblica si procederà alla mera apertura della documentazione componente l'offerta tecnica di gara, così come richiesta e specificata nell'Invito del 14/11/2019 e suoi allegati.

La seduta si chiude alle ore 10:05.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il R.U.P.: Dr. Paolo Sanna

Il Collaboratore Amministrativo:
Dr.ssa Manuela SINIS