

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA TUTELA SALUTE (ATS)**  
**AREA SOCIO SANITARIA LOCALE NUORO (ASSL)**

**REG. N.** \_\_\_\_/ALPI **DEL** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Convenzione per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria. Strutture aziendali. Dott. \_\_\_\_\_

\*\*\*

L'anno 2019 il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro, Via Demurtas n. 1

**TRA**

Dott.ssa Grazia Cattina nata in Ozieri il 17.10.1960, domiciliata in Nuoro per la carica, la quale interviene per conto ed in rappresentanza dell'Azienda per la Tutela della Salute (C.F. 92005870909) nella sua qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro, (di seguito denominata ASSL di Nuoro) ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 253 del 21.02.2018 sulla base delle funzioni attribuitele con deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 6/2/2017

**E**

il **Dr.** nato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in servizio a tempo indeterminato presso l'Unità Operativa di \_\_\_\_\_ del Presidio Unico di Area omogenea con la posizione funzionale di dirigente medico nella disciplina di \_\_\_\_\_ (matricola n. \_\_\_\_\_) con rapporto di lavoro esclusivo ed incarico a tempo pieno (di seguito denominato il dirigente medico)

**VISTI**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s. m e i.,
- la legge n. 662 del 23/12/1996 e s. m e i.,
- la legge n. 488 del 23/12/1999 e s. m e i.,
- il D.P.C.M. del 27 marzo 2000
- la legge del 3 agosto 2007 n. 120 "Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria" e s. i. e m.,
- l'art. 2 della legge dell'8 novembre 2012 n. 189, di conversione del decreto legge n. 158 del 13 settembre 2012,
- la legge n. 24 del 8/3/2017 avente ad oggetto le Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché' in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie, e in particolare l'art. 7;

- la legge regionale n. 17 del 27/7/2016
- le Linee Guida approvate con delibere della Giunta Regionale n. 51/21 del 17/11/2009 e n. 33/27 dell' 8 agosto 2013;
- I CC.NN.LL. in vigore;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- il regolamento ASSL approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1869 del 31/12/2013;
- la nota prot. 14237 del 24/10/2012 della Direzione Aziendale regolante il divieto di utilizzo del ricettario del Servizio Sanitario Nazionale
- la nota prot. 28651 del 31/05/2013 del Servizio Personale regolante le modalità di timbratura dell'orario durante lo svolgimento dell'attività intramoenia
- la nota prot. 13793 del 13/10/2015 della Direzione Aziendale regolante l'utilizzo delle procedure di rilevazione dell'orario e dei volumi delle prestazioni e le verifiche preliminari all'attribuzione economica;
- la nota del Commissario Straordinario prot. 15764 del 24/11/2015 con la quale si stabiliscono la cessazione dell'attività libero professionale intramuraria negli studi privati con decorrenza 31 dicembre 2015 e le strutture e spazi aziendali per proseguire l'attività disciplinata dal regolamento aziendale;
- la Direttiva del Commissario Straordinario e del Direttore Sanitario prot. 53912 del 21/12/2016 che escludono la possibilità di svolgere le prestazioni extra orario ordinario, tra cui le prestazioni in regime di intramoenia;
- la richiesta del Dott. finalizzata a svolgere l'attività libero professionale intramuraria nelle strutture aziendali (prot del )
- il parere del Direttore del Presidio/Distretto \_\_\_\_\_, del Direttore dell'U.O. di, espresso sulla domanda, in merito all'assenza di conflitto di interessi e alla compatibilità dell'attività libero professionale con l'attività istituzionale e inerente sia l'attività e i relativi volumi, sia gli spazi e le attrezzature da utilizzare

TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### Autorizzazione, decorrenza, oggetto

Il Dott. è autorizzato allo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria nelle strutture aziendali dell'ASSL di Nuoro con decorrenza \_\_\_\_\_, al di fuori del normale orario di lavoro e dell'impegno di servizio, compatibilmente con le attività istituzionali dell'ASSL di Nuoro.

STRUTTURA AZIENDALE : \_\_\_\_\_

UNITA' OPERATIVA : U.O. \_\_\_\_\_

GIORNI: \_\_\_\_\_ ORARI : \_\_\_\_\_

ATTREZZATURE/MATERIALI: \_\_\_\_\_

PERSONALE DI SUPPORTO : \_\_\_\_\_

n.	Personale di supporto	Matricola	Nome e cognome
1			

### PRESTAZIONI

PRESTAZIONE	CODICE	TARIFFA	VOLUMI	IVA
				Esente/imponibile e

#### Art. 2

##### Svolgimento dell'attività libero – professionale intramuraria

L'esercizio dell'attività da parte del dirigente medico non deve contrastare con le finalità istituzionali dell'ASSL di Nuoro e il suo svolgimento deve essere organizzato al di fuori dell'orario di lavoro in modo da garantire l'integrale assolvimento dei compiti istituzionali assicurando la piena funzionalità dei servizi. L'attività non può globalmente comportare un volume orario e prestazionale superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali.

#### Art. 3

##### Prenotazione e pagamento

Per la prenotazione e il pagamento si applicano le modalità previste nel regolamento e nel piano aziendale (allegato A).

Il pagamento deve essere effettuato prima dell'erogazione della prestazione.

#### Art.4

##### Erogazione prestazione

Le prestazioni erogate dal dirigente medico devono essere fruibili anche in regime istituzionale, garantendo pertanto al cittadino un'ulteriore opportunità assistenziale.

Il dirigente medico eroga la prestazione in orari distinti da quelli istituzionali, mediante timbratura rigorosamente effettuata con la causale *intramoenia*.

Rimane fermo l'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro contrattualmente previsto per l'attività istituzionale.

L'utilizzo della cartella ambulatoriale, contenuta nell'applicativo SISAR, obbligatorio per l'attività istituzionale lo è, parimenti, per quella libero professionale.

In alternativa, e comunque fino all'attivazione della cartella, il dirigente medico è obbligato ad avvalersi del sistema CUPWEB, sul quale con apposita login attribuita dalla Segreteria CUP, dovrà utilizzare la procedura *cambia stato* e registrare l'erogazione della prestazione prenotata o la prestazione non eseguita.

La verifica degli adempimenti richiesti sarà propedeutica per stabilire la conformità dello svolgimento dell'attività intramoenia alla normativa in materia e condizione indispensabile per procedere all'attribuzione economica.

## **Art. 5**

### **Esclusioni**

Non è consentito svolgere l'attività in tutti i casi di modifica del rapporto di lavoro dipendente esclusivo e a tempo pieno, ed in tutti i casi di sospensione o interruzione del rapporto di lavoro e, quindi, dell'attività ad esso collegata, e per la durata della stessa, e in tutti i casi di assenza dal servizio.

Anche al fine di evitare disagio all'utenza, il Servizio Personale provvederà tempestivamente ad informare il Servizio Bilancio della modifica e/o sospensione del rapporto di lavoro e dell'attività istituzionale.

L'attività è inoltre esclusa durante i turni di pronta disponibilità, durante la reperibilità e in tutti i casi nei quali il dirigente medico percepisca un compenso accessorio riferito anche all'orario della prestazione intramuraria.

Indipendentemente dalla informativa tra servizi aziendali le prestazioni erogate dal dirigente medico in divieto al presente articolo non saranno remunerate.

## **Art. 6**

### **Modifiche e revoca autorizzazione**

Il dirigente medico, qualora intenda cessare, sospendere, anche temporaneamente, o modificare prestazioni, tariffe, spazi o altre modalità di esercizio dell'attività, è tenuto a comunicarlo al Direttore Generale, o suo delegato, anche agli effetti di una nuova eventuale autorizzazione e convenzione.

Il Direttore della ASSL di Nuoro può revocare l'autorizzazione e risolvere la convenzione nel caso di mancato rispetto degli obblighi e condizioni per l'esercizio dell'attività da parte del dirigente medico, previa formale contestazione preliminare e secondo le procedure previste dai regolamenti aziendali e dai Contratti collettivi nazionali.

Il Direttore della ASSL di Nuoro si riserva di modificare la presente autorizzazione nelle parti eventualmente in contrasto con la disciplina del nuovo Regolamento ALPI dell'ATS in fase di approvazione.

## **Art. 7**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni della normativa nazionale, regionale e aziendale vigenti in materia.

## **Art. 8**

### **Foro competente**

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione è il Foro di Nuoro.

**Art. 9**  
**Registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Nuoro, li \_\_\_\_\_

Per l'ATS-Azienda per la tutela della salute  
Area Socio Sanitaria di Nuoro  
Il Direttore

\_\_\_\_\_

Il Dirigente medico

\_\_\_\_\_