

AVVISO DI MOBILITA' PRE-CONCORSUALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO A CARATTERE REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN PER LA COPERTURA DI: N. 1 POSTO DI DIRIGENTE- INGEGNERE - INGEGNERIA GESTIONALE -

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 935 del 04/02/2019 è indetto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 modificato ed integrato dal D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, avviso di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, a carattere regionale e interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto del SSN per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Ingegnere Gestionale afferente al ruolo professionale** da assegnare alla SC "Logistica e Valorizzazione del Patrimonio" sede di Olbia.

Si precisa che la suddetta procedura, ai sensi del Regolamento unico ATS- sezione III, Capitolo II- art. 2 è rivolta unicamente ai dipendenti in servizio presso altri Enti /Aziende del SSN, con esclusione pertanto dei dipendenti ATS.

Le competenze professionali richieste attengono ai seguenti ambiti di attività:

Il candidato dovrà dimostrare di avere un'adeguata conoscenza delle normative nazionali e regionali relative al servizio sanitario regionale e nazionale, in particolare:

- Normativa sulla sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro Decreto Legislativo n. 81/2008
- Conoscenza e applicazione delle principali normative in materia di appalti pubblici con particolare riferimento a quelli di ambito sanitario.

Il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito specifica esperienza e competenza nel campo dell'ingegneria, in particolare:

- Competenze in materia di progettazione di servizi finalizzata all'esternalizzazione delle attività;
- Predisposizione avviamento degli strumenti operativi necessari all'organizzazione, gestione e controllo dei servizi integrati, con particolare riferimento alla logistica sanitaria;
- Competenze in *project manager* nell'ambito della logistica;
- Elaborazione di indirizzi strategici a supporto della Direzione Aziendale in materia di approvvigionamenti, stoccaggio e distribuzione merci;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'avviso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in qualità di **DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE** in servizio a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere-Universitarie, nonché i dipendenti di altri Enti del comparto sanità inquadrati a tempo indeterminato in posizione funzionale corrispondente a quello previsto dal presente avviso;
- essere in possesso dell'abilitazione professionale;
- essere iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri;

- avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa concorsuale per l'accesso alle Aziende ed altri Enti del Comparto Sanità (D.P.R. 483 del 10/12/1997);
- essere in possesso dell'idoneità fisica, a svolgere continuativamente ed incondizionatamente tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione relativa al posto da ricoprire da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda;
- Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso possono essere inviate:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'ATS Sardegna al seguente indirizzo di posta elettronica: **bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta con gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità ATS, a carattere regionale, interregionale per la copertura di un posto nel profilo professionale di DIRIGENTE INGEGNERE GESTIONALE";

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del medesimo avviso sul sito ATS Sardegna **www.atssardegna.it**, alla sezione "Bandi, concorsi e selezioni. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La scadenza viene indicata nel sito web aziendale.

Le modalità e il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e titoli presentati dopo la scadenza del termine stesso.

PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo l'allegato modello (ALLEGATO 1) gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza;
- cittadinanza;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi pendenti in corso;

- di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- titolo di studio;
- iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione;
- essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla presente procedura di mobilità espresso dall'Azienda di provenienza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della tipologia del rapporto (tempo pieno o part time);
- possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente tutte le mansioni proprie del posto;
- possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- posizione funzionale ricoperta;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- consenso, ai sensi del D.Lgs 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio ed eventuale recapito telefonico presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'ATS gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'ATS non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione domande non firmate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, i candidati dovranno allegare:

- Nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Azienda / Ente di appartenenza;
- Curriculum redatto secondo l'allegato modello (ALLEGATO 2), firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, nel quale sia evidenziata l'esperienza maturata nella posizione funzionale/profilo di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria. Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

In tale curriculum devono essere indicati:

- I servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, indicando l'esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo e fuori ruolo, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, nonché la durata oraria settimanale);
 - esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
 - qualifica rivestita;
 - eventuali sospensioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.).
- Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento);

- per i TITOLI DI STUDIO, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento;
 - le PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie purché, mediante dichiarazione sostitutiva, dichiarati che le stesse sono conformi all'originale. E' ammessa, altresì, la presentazione in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenete file delle pubblicazioni in formato PDF;
 - per le DOCENZE, deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto;
 - per i CORSI DI AGGIORNAMENTO e di FORMAZIONE, deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame, la durata.
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
 - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - altra eventuale documentazione ritenuta utile al fine della valutazione di merito;

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando, determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda ,

L'eventuale esclusione della procedura verrà disposta con apposito provvedimento aziendale da comunicare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nomina Commissione e criteri di valutazione:

Un'apposita Commissione nominata con determinazione del Direttore della SC "Ricerca e Selezione Risorse Umane" dell'ATS, procederà, ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti tramite l'esame dei requisiti soggettivi, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro ed il possesso dei requisiti professionali da parte dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS, unitamente all'espletamento di un eventuale colloquio individuale che mirerà a verificare la confacenza della professionalità del candidato in relazione al posto da ricoprire

Il provvedimento di valutazione espresso dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria, ma unicamente alla predisposizione di un elenco dei candidati con indicazione di giudizi motivati di maggior confacenza/non confacenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire nell'ambito dell'esame dei titoli e curricula professionali dei partecipanti,

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto per i quali è indetto l'avviso di mobilità qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER L'ESPLETAMENTO DELL' EVENTUALE COLLOQUIO.

Si stabilisce fin d'ora che il luogo, la data e l'orario dell'eventuale colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni". in svolgimento – all' interno del relativo Avviso di mobilità con un preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell' ora prefissata comporterà l' automatica esclusione della procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla SC "Ricerca e Selezione Risorse Umane" dell'ATS, Via Piero della Francesca, 1 - Selargius, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Tania Dolores Derosas Assl Olbia tel. 0789/552391.

Il testo integrale del presente Avviso e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, alle Sezione Bandi, concorsi e selezioni.

Il Direttore
SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
(Dott.ssa Patrizia Sollai)
f.to

Pubblicato sul sito dell' Azienda il: 04/02/2019

Scadenza presentazione delle domande il: 06/03/2019