ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

AVVISO DI MOBILITA' PRE-CONCORSUALE
A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITÀ E CON ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI, PREVENTIVO ALL'UTILIZZO DI VALIDE GRADUATORIE CONCORSUALI IN AMBITO ATS SARDEGNA,
PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI
DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO, CAT. D.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale ATS n. 979 del 05/02/2019 è indetta una procedura di mobilità pre-concorsuale a carattere regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del comparto sanità e con altre Amministrazioni di comparti diversi, preventiva all'utilizzo di valide graduatorie in ambito ATS, per la copertura di n. 11 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico, cat. D, ai sensi del D.lgs. 165/2001, dell'art.52 CCNL del CCNL del comparto sanità 2016/2018 e del nuovo Regolamento unico ATS per la gestione del personale approvato con Deliberazione n.1106 del 31/10/17, revisionato con Deliberazioni n. 1325 del 27/12/17 e n.901 del 11/07/2018, da assegnare alle AA.SS.SS.LL. di Sassari, Nuoro, Oristano Carbonia e Cagliari.

1) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda alla presente procedura di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità e di altre Amministrazioni di comparti diversi che:

- abbiano superato il periodo di prova;
- siano inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico, cat. D alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;

Si rammenta che la suddetta procedura, ai sensi del citato Regolamento Unico ATS (Sezione III, Capito II, art. 2), è rivolta unicamente ai dipendenti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con esclusione, pertanto, dei dipendenti dell'ATS.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata senza necessità di alcuna autentica, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nell'ordine:

1. Il nome e cognome;
2. la data, luogo di nascita e residenza;
3. indicazione della preferenza dell'Area Socio Sanitaria dell'ATS Sardegna per le quali si manifesta la domanda di mobilità. E' consentito ai candidati manifestare una sola preferenza che non sarà vincolante per l'ATS Sardegna;
4. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, (in caso affermativo dichiarare il titolo del reato e gli estremi della sentenza di condanna; le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente e la decorrenza dell'anzianità di servizio;
6. di aver superato il periodo di prova;
7. il profilo professionale di appartenenza;
8. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa Azienda, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;
11. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
12. di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, legge n°53/00 ed aspettative a vario titolo;
13. l'indirizzo PEC personale presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni ed il recapito telefonico

14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.Lgs 101/2018;

15. di accettare incondizionatamente le clausole previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2) Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati devono allegare alla domanda di mobilità la seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere in particolare gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività della disciplina oggetto di mobilità.

- dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:

  A. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);

  B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);

  C. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

  Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

  La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

  – l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);

  – la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza etc);

  – il profilo/qualifica rivestita;

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annualità saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
- i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000);
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3) Ammissione ed esclusione alla procedura di mobilità

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda da comunicare agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

4) Nomina Commissione e criteri di valutazione:

Un'apposita Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale ATS o dalla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti tramite l'esame dei requisiti soggettivi, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro ed il possesso dei requisiti professionali dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati, che non darà luogo ad alcuna graduatoria, il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente al posto da ricoprire, la cui validità temporale sarà determinata in mesi 12 dall'approvazione dei lavori della Commissione.

Si specifica che ai sensi dell'integrazione di cui alla Delibera n. 901 del 11.07.2018 del succitato Regolamento interno aziendale "*relativamente al personale del comparto, qualora il numero delle domande di mobilità pervenute risulti inferiore ai posti da ricoprire, la Direzione Sanitaria o Amministrativa ATS, in relazione a particolari esigenze caratterizzate dall'urgenza di acquisire personale tramite la mobilità esterna, potranno richiedere al competente Servizio Aziendale di snellire e accelerare le relative pratiche, procedendo con l'accoglimento delle domande sulla sola circostanza della presenza in capo ai candidati dei requisiti previsti dal bando, senza necessità di ulteriore valutazione da parte di specifica Commissione*".

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio individuale non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso della Azienda cedente.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali viventi in materia per il Comparto Sanità.

5) Convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.atssardegna.it sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo avviso di mobilità), con un preavviso di almeno 15 giorni, oltreché con comunicazione all'indirizzo PEC.
La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

6) Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte preferibilmente secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate esclusivamente alla ATS-ASSL Cagliari tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it . L'oggetto della pec dovrà recare apposita dicitura **"***Domanda di ammissione alla mobilità per Collaboratore Tecnico Professionale Informatico, Cat. D".*

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata preferibilmente in un unico file formato PDF con apposizione di firma autografa o mediante apposizione di firma digitale personale.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Le istanze di partecipazione devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", a far data dal **06/02/2019** con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.
Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Pertanto il termine di scadenza delle domande è il giorno **08/03/2019.**

La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando ne determina l'automatica esclusione.

Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ATS o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione dovranno ripresentare nuova domanda di mobilità.

7) Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, Reg. Eu 679/2016 - D.Lgs 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

8) Modifica, sospensione e revoca della mobilità

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni senza che nei partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

9) Norme finali

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento Sig. Pietro Meloni presso la S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane di Olbia, telefono, 0789/552.042 e-mail: ricercaselezionehr.asslolbia@atssardegna.it

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento unico ATS e per quanto non previsto dal suindicato Regolamento, la Commissione potrà avvalersi dei criteri stabiliti dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. 220/2001).

(Firmato)

Il Direttore
SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Sollai