

BANDO DI CONCORSO A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per Tutela della Salute n.434 del 17/06/2017

E' INDETTO

Un pubblico concorso a tempo determinato, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi temporanei ai sensi della vigente normativa, di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista - Cat. "D".

Per le procedure e le modalità di svolgimento si applicano le disposizioni previste dal regolamento approvato con deliberazione della Asl di Oristano N. 164 del 29.02.2012, recante i criteri generali per la valutazione dei titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei del personale dirigenziale e non dirigenziale.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso a tempo determinato coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza Italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

B) REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea per Logopedista - classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione L/SNT2 - ovvero Diploma Universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex D.M. 27.07.2000, integrato dal D.M. Sanità 09.10.2002.
- Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di selezione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso a tempo determinato di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore dell' ASL di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Per l'ammissione al concorso a tempo determinato gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza,
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) Il possesso del titolo di Logopedista;
- f) L'iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente;
- g) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego ovvero di non avere avuto rapporti di Pubblico Impiego;
- i) Eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio;
- j) Di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- k) Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 196/2003;
- l) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative a:

- Certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 1), punto B);
- Le certificazioni/autocertificazioni dei titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a riserve;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, saranno oggetto di valutazione esclusivamente le attestazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive allegare alla domanda di partecipazione.
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegare;
- La fotocopia di un valido documento di identità;

Il possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi di legge, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono valutabili i titoli fatti valere come requisito di ammissione.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),
oppure
- B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).
- C. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Relativamente alla certificazione riguardante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni il candidato dovrà certificare, in applicazione delle legge 12 novembre 2011, 183, recante le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, i servizi prestati solo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Sarà cura dell'Amministrazione effettuare idonei controlli, anche a campione in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000. La dichiarazione dovrà contenere l'esatta indicazione del profilo professionale attribuito, delle date iniziale e terminali dei relativi periodi di attività, dell'impegno orario richiesto, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso delle settimana.

Le pubblicazioni, che verranno valutate solo se allegate alla domanda, devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 25.12.00 N. 445, non è richiesta l'autentica della firma.

Relativamente alla certificazione riguardante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare i titoli di carriera o in originale o in copia autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione: del profilo professionale attribuito, delle date iniziale e terminali dei relativi periodi di attività, dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso delle settimana.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e allo svolgimento di un colloquio tendente a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione secondo quanto disposto dal regolamento aziendale sopra richiamato disporrà complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la valutazione dei titoli;
- punti 30 per la valutazione del colloquio;

Valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del D.P.R. N. 200/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

1. Titoli di carriera: punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
4. Curriculum formativo e professionale: punti 10;

Valutazione colloquio:

Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.

Il punteggio attribuibile è di 30 punti. Il colloquio si riterrà superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di punti 21/30.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate al Direttore della ASSL Oristano con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato,
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asloristano.it.

Per le domande trasmesse per via telematica è necessario apporre la firma digitale su ciascun file da allegare alla PEC oppure è possibile, alternativamente, sottoscrivere su carta tutti i documenti e trasmettere via PEC la scansione della documentazione. Si precisa inoltre che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella

di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale o da una casella di posta certificata non intestata personalmente al candidato.

Il termine per la presentazione delle domande, pena esclusione, è fissato entro il 15° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, nel sito istituzionale dell'ATS a far data dal 20/06/2017. Qualora, il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, pertanto la scadenza prevista è fissata per il giorno 04/07/2017.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione dei candidati.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'assunzione dei candidati chiamati a ricoprire detti posti mediante stipulazione del contratto individuale. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. I candidati chiamati a ricoprire detti posti dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, alle norme del D.P.R. 27.03.2001 N. 220, al C.C.N.L. del Personale del Comparto del S.S.N. al D.P.R. 445/2000.

IL DIRETTORE DELL'ATS
Dr. Fulvio Moirano

