

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1721 DEL 28/02/2019**

Proposta n. 2019-1474

**STRUTTURA PROPONENTE:** Dipartimento Risorse Umane  
S.C. Trattamento Giuridico ed Economico

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Pagamento ferie non godute all'ex dipendente XXXXX, matr. 7089 – Risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01.12.2018 per "Inidoneità assoluta e permanente al servizio"

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa, nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Rag. Verdina Saiu	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Maria Pina Fozzi	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. n. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 9/02/2018, con la quale è stato attribuito al Dott. Luciano Oppò l'incarico di Direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico, afferente al Dipartimento delle Risorse Umane;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 30.01.2019, attribuzione dell'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane al Dr. Luciano Giovanni Oppò ;

**VISTA** Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018, avente ad oggetto: "Approvazione del Funzionigramma relativo a: 1) Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea - Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie 2) Area di Staff; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL";

**VISTA** altresì la Deliberazione del Direttore generale n. 555 del 20.04.2018, avente ad oggetto: "Definizione e attribuzione di attività e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17, "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di ***(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,*** (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 95 del 6 luglio 2012, convertito dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e in particolare l'art. 5, comma 8 che introduce la disposizione relativa al divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi della fruizione delle ferie, riposi e permessi spettanti al personale, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età, precisando che eventuali disposizioni normative contrattuali più favorevoli cessino di avere applicazione dalla data di entrata in vigore del medesimo Decreto;

**VISTO** il parere n. 0040033 P-4 17.1.7.5. del Dipartimento della Funzione Pubblica datato 08.10.2012, condiviso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento RGS –

IGOP con nota n. 94806 del 09.11.2012, “ Decreto Legge n. 95 del 2012 - articolo 5, comma 8 - Abrogazione della liquidazione delle ferie non godute”;

**DATO ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica nel parere succitato ha ritenuto che nel divieto posto dal comma 8 dell’art. 5 del D.L. n. 95/2012 non rientrano i casi di cessazione dal servizio in cui l’impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso o risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta ovvero ancora casi in cui il dipendente non ha potuto fruire delle ferie maturate proprio a causa dell’assenza dal servizio nel periodo antecedente la cessazione il rapporto di lavoro determinata da malattia, infortunio, aspettativa a vario titolo, congedo obbligatorio per maternità;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità;

**ACCERTATO** che le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà del dipendente sono monetizzabili all’atto della cessazione del rapporto di lavoro nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge nonché dalle conseguenti disposizioni applicative. La determinazione del compenso sostitutivo delle ferie non fruiti è determinato, per ogni giornata, con riferimento all’anno di mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione indicata contrattualmente;

**VISTA** la richiesta PG/2018/399631 del 18.12.2018, presentata dall’ex dipendente XXXXX, matr. 7089, tendente ad ottenere il pagamento di “giorni di ferie non godute ” alla cessazione dal servizio, per inidoneità assoluta e permanente al servizio a decorrere dal 01.12.2018;

**ACCERTATO** che l’ex dipendente è risultata assente dal 23.02 al 14.03.2018, dal 20.03 al 29.03.2018, dal 16.04 al 26.04.2018, dal 07.05 al 10.05.2018, dal 08.06 al 12.06.2018, dal 28.06 al 30.06.2018, dal 01.07. al 07.07.2018, dal 04.08. al 06.08.2018, dal 25.09 al 30.09.2018 ed ininterrottamente dal 09.10. al 30.11.2018 per malattia comune;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 10386 dell’ 11.12.2018, avente ad oggetto “Risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01.12.2018, per “Inabilità assoluta e permanente al servizio” della dipendente XXXX, matr. 7089;

**RILEVATO** che le ferie maturate e non fruiti dall’ex dipendente si riferiscono all’anno 2018 e, che il termine ultimo per la fruizione delle stesse è fissato al 30 giugno dell’anno successivo, come previsto dall’ex art.4, comma 1 del CCNL integrativo del 22.05.1997- Comparto Sanità, in caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non ne abbiano reso possibile il godimento nell’anno di maturazione;

**ACCERTATO** che alla data di cessazione dal servizio l’ex dipendente aveva un residuo di giorni di ferie , quantificati come sotto specificato

Anno	N. giorni di ferie	N. festività soppresse (L. n. 937/77)
2018	12	0

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento dell’indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute, computando gli elementi retributivi previsti dal CCNL e liquidando l’importo risultante dal prospetto di calcolo trasmesso dalla Sezione Trattamento Economico sotto riportato nel dettaglio, per l’anno 2018;

## DETERMINA

1. di erogare all’ex dipendente matr. 7089, a titolo di liquidazione ferie per l’anno 2018, l’importo complessivo di €. 800,39 (euro ottocento/39), al netto di oneri previdenziali ed

Irap a carico dell'Ente. Il Settore Economico del Ns/ Servizio competente alla liquidazione della suddetta somma, procederà inoltre all'effettuazione delle trattenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO	ANNO
DRU	1	A509030505 - Debiti vs personale dipendente per ferie maturate e non godute - Ruolo Tecnico Comparto		€ 800,39	2018
DRU	1	A509030506- Debiti vs INPDAP		€ 190,49	2018
DRU	1	A509030507 - Erario conto IRAP		€ 68,03	2018

1. di trasmettere copia del presente atto alla Struttura Complessa Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e atti amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**  
Dr. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal ~~28/02/2019~~ al ~~15/03/2019~~.

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---