

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3439 DEL 29/04/2019

Proposta n. 3610 del 18/04/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE – S.S. TRATTAMENTO ECONOMICO

Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Attività libero professionale intramoenia Personale Tecnico-Amministrativo Indiretto. Liquidazione quote relative al mese di FEBBRAIO 2019 .

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Sig.ra Susanna BELLU	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alessandro VACCA	
Il Dirigente proponente	Dott. Marco Biagini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n.11 del 18/01/2017 e n.22 del 06/02/2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della Salute;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, All'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative dell AA.SS.SS.LL.

VISTA la delibera del Direttore Generale n.203 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito al Dr. Luciano Oppo l'incarico di direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane;

RICHIAMATA altresì la delibera del Direttore Generale n.80 del 30/01/2019 con la quale è stato conferito al Dott. Luciano Oppo l'incarico di Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane;

VISTA la delibera del Direttore Generale n.83 del 30/01/2019 con la quale è stato conferito al Dott. Marco Biagini l'incarico di Responsabile della SS "Trattamento Economico del Personale";

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con la delibera n° 646 dell'31-08-2011, è stato approvato il regolamento per l'attività libero professionale della dirigenza sanitaria, modificato con successive deliberazioni n. 317 del 29-02-2012 e n. 130 del 29-01-2014;

CHE con la delibera n. 1458 del 22-10-2012, è stato approvato il regolamento Alpi per il personale di supporto diretto ed indiretto dell'area di Comparto;

RILEVATO che l'ammontare dei proventi relativi all'attività professionale intramoenia svolta nell'ambito dell'ASL 7 Carbonia, scaturisce dalle comunicazioni inviate dal Servizio Bilancio, relative agli incassi delle somme per le prestazioni rese in regime di attività libero professionale intramoenia effettuate nelle strutture aziendali afferenti al mese di FEBBRAIO 2019;

RICHIAMATA la tabella di ripartizione inserita nella delibera n° 1458 del 22-10-2012 che stabilisce di attribuire una quota pari al 3,00% del valore lordo dei proventi derivanti dall'attività libero professionale intramoenia, al personale tecnico-amministrativo che svolge compiti di supporto indiretto;

PRESO ATTO del documento di “Riorganizzazione delle attività amministrative di supporto. Dettaglio di progetto” a cura dello staff della Direzione Aziendale e dei Servizi del Personale, Bilancio e del Cup Aziendale, dal quale si evincono le quote di ripartizione per gli operatori coinvolti nell’Attività;

VISTO il prospetto allegato al presente atto, riepilogativo dei compensi spettanti dall’Attività Libero Professionale intramoenia svolta nel mese di FEBBRAIO 2019;

RITENUTO di liquidare le competenze spettanti ai dipendenti che hanno svolto attività di supporto amministrativo indiretto, secondo le modalità previste nel succitato atto deliberativo n° 1458 del 22-10-2012, così come determinato nell’allegato prospetto che del presente atto forma parte integrante e sostanziale ;

Per i motivi in premessa

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE** la spesa relativa alle quote spettanti per il mese FEBBRAIO 2019 in favore del personale in attività di supporto indiretto di cui all’allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI STABILIRE** che l’onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in €. 973,978 verrà registrato sul .bilancio dell’esercizio 2018 e verrà finanziato come sotto meglio specificato:

,UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO
DRU	1-2019	A510010202	--	€ 897,676
DRU	1-2019	A510010216	--	€. 76,302

DI TRASMETTERE copia del presente atto all’U.O. Trattamento Giuridico ed Economico Risorse Umane, ed al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico Amministrativo per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’ATS.

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Dott. Luciano Oppo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1. Allegato "A"

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS
dal 29/04/2019 al 14/04/2019

Il Direttore della Segreteria Strategica, Affari Generali e atti Amministrativi ATS

Il Delegato _____