

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N°1074 DEL 01/07/2019

Proposta n.1240 del 26/06/2019

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: Autorizzazione prestazioni aggiuntive ex art. 55 comma 2 del CCNL 08 giugno 2000
Dirigenza Medica e Veterinaria. U.O. di Cardiologia.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Manuela Sinis	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosalba Muscas	
Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area giuridica Amministrativa – Oristano alla dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali

VISTA la nota del Direttore dell'U.O. di Cardiologia PG/2019/26504 del 10/05/2019, allegata al presente atto sotto la lettera A), nella quale richiede l'autorizzazione al ricorso alle prestazioni orarie aggiuntive dei Dirigenti Medici, nella misura di n.12 ore settimanali a decorrere dal 15/05/2019 al 31/12/2019, per assicurare la riapertura dell'Ambulatorio dello Scopenso Cardiaco e dell'Ambulatorio per il Trattamento della cardiopatia Talassemica;

CONSIDERATO CHE, come evidenziato nella suddetta nota, la dotazione organica dei Dirigenti Medici dell'U.O. di Cardiologia è molto carente e consente di garantire le guardie di reparto, l'attività di consulenza presso altre UU.OO., l'attività di emodinamica per n.6 ore settimanali e l'attività della sala di elettrostimolazione, ma non consente di assicurare l'attività degli altri due Ambulatori sopra menzionati;

RICHIAMATE le linee di indirizzo emanate dalla Regione Sardegna (nota n.19049/2 del 30/05/2006) ex art.9 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del 3/11/2005, che stabilisce che le attività aggiuntive sono quelle effettuabili secondo gli istituti contrattuali previsti dagli articoli 55, c.2 del CCNL 8/06/00 e art 14 c.6 e art 18 del CCNL 3/11/05

DATO ATTO che l'art.14 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del 3/11/05 al comma 6 fissa la tariffa per questa tipologia di prestazione, corrispondente al valore medio orario di un dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo e di anzianità di servizio superiore ai quindici anni, pari a € 60,00 lordi ad ora;

RICHIAMATO il Regolamento unico ATS in tema di Gestione del Personale approvato con delibera D.G. ATS n.1325 del 28/12/2017, che alla sezione VI disciplina il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei dirigenti afferenti all'area medico-sanitaria e all'area sanitaria e del personale del comparto ed al quale si fa espresso rinvio;

DATO ATTO che il ricorso all'istituto delle prestazioni aggiuntive, nell'impossibilità anche temporanea di ricoprire i posti in organico con personale in possesso dei requisiti di legge, appare pienamente giustificato previo accordo con le equipe interessate e nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia e nelle more del completamento delle procedure di reclutamento del personale avviate dalla ATS;

RITENUTO

-in attesa del completamento dell'organico dell'U.O. di Cardiologia, di dover autorizzare l'utilizzo delle prestazioni aggiuntive del personale medico in organico all'U.O. di Cardiologia, per una disponibilità massima di n.12 ore settimanali;
- di individuare il Direttore dell'U.O. di Cardiologia come Responsabile della Realizzazione delle Attività (RRA);

VISTO il Regolamento unico ATS in tema di Gestione del Personale approvato con delibera D.G. ATS n.1325 del 28/12/2017;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) DI AUTORIZZARE il ricorso alle prestazioni aggiuntive dei Dirigenti Medici in dotazione all'U.O. di Cardiologia come richiesto dal Direttore dell'U.O. di Cardiologia;

2) DI STABILIRE che l'autorizzazione ha durata temporanea, a decorrere dal 15/05/2019 al 31/12/2019, per 12 ore settimanali complessive e nel rispetto del limite individuale massimo di ore di lavoro settimanali effettuabili pari a n.48;

3) DI STABILIRE ALTRESI' CHE

- l'importo orario da corrispondere è di € 60,00 lorde (oltre oneri sociali ed IRAP);
- l'erogazione delle prestazioni in regime di prestazioni aggiuntive sarà effettuata al di fuori dell'orario di servizio;
- la partecipazione del personale medico è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio, dei normali turni, di pronta disponibilità e deve ritenersi inibita nei giorni di ferie, di aspettativa per maternità ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
- il personale coinvolto utilizzi specifico codice di timbratura per la rilevazione della presenza in prestazione aggiuntiva al di fuori del normale orario di lavoro;
- il Responsabile della realizzazione delle attività (RRA) curerà la certificazione del riepilogo delle giornate nelle quali è stato reso l'orario aggiuntivo e la trasmissione al S. C. Giuridica Economica incaricata della liquidazione dei compensi;

4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Direttore dell'U.O. di Cardiologia, al Direttore S.C. Giuridica Economica, per quanto di rispettiva competenza e al Servizio Giuridico-Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna;

IL DIRETTORE SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Rosalba Muscas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL DI ORISTANO

Dott. Mariano Meloni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
Allegato A)
ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
nessuno
Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna dal 01/07/2019 al 16/07/2019
Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo: Dott.ssa Rosalba Muscas o suo Delegato