ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1256 DEL 18/12/2017

Proposta n. 1729 del 18/12/2017

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE
Dott. Fulvio Moirano

OGGETTO: Approvazione del Funzionigramma, Graduazione delle funzioni e Avviso di selezione riguardo agli incarichi di Struttura Complessa relativi a: a) Area di *Staff; b)* Area Tecnico-Amministrativa; c) Strutture di *Staff* e Giuridico-Amministrative delle ASSL

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Sara Sedda	SEDDA SARA Firmato digitalmente da SEDDA SARA Data: 2017.12.18 15:14:09 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Fulvio Moirano	Moirano Fulvio Firmato digitalmente da Moirano Fulvio Data: 2017.12.18 15:52:07 +01'00'
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Dott. Fulvio Moirano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [] NO [x]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [x]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 “Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, e dei suoi allegati, con la quale il Presidente della Giunta Regionale ha nominato il Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Sassari fino al 31/12/2016 prevedendo, conformemente a quanto previsto dall’art. 16, commi 2 e 3 della LR n. 17/2016, che dal 01/01/2017, lo stesso assume le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute, per una durata totale di anni cinque, eventualmente rinnovabile per una sola volta;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d’atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, con le quali sono stati rispettivamente nominati nell’ordine il Dott. Stefano Lorusso e il Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario della ASL1 Sassari ATS;

VISTE la Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/31 del 03/05/2017 avente ad oggetto “Indirizzi per l’adozione dell’atto aziendale dell’Azienda per la tutela della salute (ATS). Approvazione preliminare” e relativo allegato e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/1 del 16/06/2017 avente ad oggetto “Indirizzi per l’adozione dell’atto aziendale dell’Azienda per la tutela della salute (ATS). Approvazione definitiva” con la quale sono state approvate definitivamente le linee guida di cui all’art. 9, comma 3, L.R. 10/2006 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell’ATS n. 721 del 11 agosto 2017, a seguito del prescritto *iter* procedurale, è stato adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda per la Tutela della Salute, con i relativi allegati;
- il documento sopra richiamato, unitamente al deliberato e ai suoi allegati, è stato inviato al Presidente della Giunta Regionale e all’Assessorato dell’Igiene, Sanità e Assistenza Sociale, anche in qualità di Presidente della Consulta Regionale di Cittadinanza, per la verifica di conformità di cui al *cit.* art. 9, comma 3, L.R. n. 10/2006 e ss.mm.ii. e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

- con DGR n. 42/2 dell'11 settembre 2017 "Verifica di conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute" sono state proposte modificazioni ed integrazioni al documento, come ivi elencate, con invito ad apportare le stesse all'Atto approvato con la *cit.* Deliberazione n. 721;
- con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017, a seguito del prescritto *iter* procedurale, è stato definitivamente adottato, a seguito di quanto sopra, l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute con i relativi allegati;
- il documento sopra citato, unitamente al deliberato e ai suoi allegati, è stato inviato al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale, anche in qualità di Presidente della Consulta Regionale di Cittadinanza, per la verifica di conformità di cui all'art. 9, comma 3, L.R. n. 10/2006 e s.m.i. e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- con DGR n. 47/24 del 10 ottobre 2017 "Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della salute. Verifica di conformità definitiva", la Giunta Regionale ha valutato positivamente la conformità rispetto agli indirizzi regionali di cui alla DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017 e ha confermato che, in seguito all'approvazione della rete ospedaliera da parte del Consiglio Regionale, le linee di indirizzo e/o l'atto aziendale dovranno successivamente essere soggetti agli adeguamenti necessari per assicurare la loro coerenza con le scelte di pianificazione regionale;

DATO ATTO che:
- l'approvazione dell'atto aziendale segue ad un processo di trasformazione radicale del modello organizzativo preesistente, che è assai complesso ed articolato, ed è pertanto opportuno e necessario procedere alla necessaria implementazione dell'organizzazione ivi delineata al fine di rendere effettivo, con la consona modularità, il nuovo assetto nell'ottica di una strutturazione organizzativa che definisca in maniera adeguata, secondo le linee di indirizzo della normativa regionale, il rapporto tra funzioni "centrali" e funzioni "decentrate", anche in relazione alle opportune diramazioni territoriali;
- per l'attivazione del notevole percorso di *change management*, è necessario fornire gli strumenti per un approccio strutturato, capaci di supportare la transizione e di consentire a tutta l'organizzazione di governare il processo di razionalizzazione ed ottimizzazione organizzativa, garantendo, conseguentemente, omogeneità ai relativi procedimenti gestionali;

RITENUTO
- pertanto indispensabile, al fine di rendere operativo l'Atto Aziendale a seguito del perfezionamento del suo *iter* di approvazione ed anche in attuazione delle linee guida regionali per l'adozione dello stesso di cui alla *cit*. DGR n.29/1 del 16/06/2017, elaborare strumenti organizzativi chiari ed efficienti, tra i quali *in primis* il funzionigramma, volto a definire l'articolazione specifica delle attribuzioni e delle competenze tra i diversi livelli delle macroarticolazioni, nonché il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali, appena approvato con deliberazione n.1210 del 11/12/2017;

- prioritario procedere ad una compiuta definizione dell'organizzazione di dettaglio degli assetti di supporto, rappresentati dalle strutture e funzioni di *staff* della Direzione Strategica e delle Direzioni di ASSL, dalle strutture dell'Area Tecnico-Amministrativa, rinviando ad un momento successivo la definizione delle

competenze degli assetti relativi alle strutture della produzione (ospedaliere - anche in ragione degli adempimenti conseguenti alla definitività della rete ospedaliera regionale - e territoriali) secondo una specifica matrice di correlazione funzionale, per assicurare la *governance* unitaria dei percorsi strategici e degli indirizzi per quelli assistenziali (ASSL, distretti, dipartimenti territoriali, presidi ospedalieri);

CONSIDERATO altresì che l'adozione di un funzionigramma per il riparto di competenze nell'ATS e la razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro costituisce adempimento fondamentale per qualsivoglia attività decisionale e gestionale dell'Azienda, anche alla luce delle peculiarità del processo di trasformazione in corso;

DATO ATTO che la proposta di Funzionigramma per l'Area di Staff, l'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL, elaborato dalla Direzione Strategica aziendale in conformità alla L.R. n. 17 del 27.07.2016, all'Atto Aziendale in base alle relative linee guida, nonchè alla normativa nazionale e regionale vigente in materia e sopra richiamata, è stato trasmesso, per la relativa informativa, alle OO.SS. del Comparto Sanità, della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza SPTA e della Medicina Convenzionata con nota prot. PG/2017/416717 del 04/12/2017;

CONSIDERATO altresì necessario ed opportuno dover approvare il Funzionigramma per l'Area di Staff, l'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**all.to 1**), rinviando ad atto successivo l'approvazione del Funzionigramma relativo alle Strutture della produzione;

RITENUTO inoltre - al fine di avviare la piena ed effettiva implementazione dell'Atto Aziendale per la corretta funzionalità dell'azienda, rendendo conseguentemente immediatamente operativo lo stesso Funzionigramma per la parte di cui sopra - di dover approvare il Documento relativo alla graduazione delle funzioni dell'Area di Staff, l'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL (**all.to 2**) nonché il relativo avviso per il conferimento degli incarichi suddetti di Struttura Complessa (**all.to 3**) (corredato dagli allegati A – Manifestazione di interesse; Allegato B – Comunicazione Obbligatoria; Allegato C – Esperienze acquisite nello specifico settore), allegati tutti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, redatti entrambi in conformità al Regolamento aziendale in materia di affidamento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1210 del 11/12/2017;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/2016 e norme collegate;

DELIBERA

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**	
Dott. Francesco Enrichens Enrichens Francesco Firmato digitalmente da Enrichens Francesco Data: 2017.12.18 16:50:28 +01'00'		Dott. Stefano Lorusso Lorusso Stefano Firmato digitalmente da Lorusso Stefano Data: 2017.12.18 16:42:57 +01'00'	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

1) **DI APPROVARE il** Funzionigramma per l'Area di Staff, l'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**All.to 1**), rinviando ad atto successivo l'approvazione del Funzionigramma relativo alle Strutture di produzione;
2) **DI APPROVARE** altresì, al fine di rendere lo stesso immediatamente operativo, il Documento relativo alla graduazione delle funzioni dell'Area di Staff, dell'Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL (**all.to 2**) nonché il relativo Avviso per il conferimento degli incarichi suddetti di Struttura Complessa (**all.to 3**) (corredato dagli allegati A – Manifestazione di interesse; Allegato B – Comunicazione Obbligatoria; Allegato C – Esperienze acquisite nello specifico settore), allegati tutti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, redatti entrambi in conformità al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1210 del 11/12/2017;
3) **DI STABILIRE** che il presente atto, allo stato, non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'ATS e pertanto non ha rilevanza dal punto di vista contabile;
4) **Di TRASMETTERE** il presente provvedimento, corredato di tutti gli allegati, all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per opportuna conoscenza;
5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, corredato di tutti gli allegati, al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

Moirano Fulvio Firmato digitalmente da Moirano Fulvio Data: 2017.12.18 16:57:52 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Allegato n. 1 “Funzionigramma per l’Area di Staff, l’Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL”

2) Allegato 2 “Documento relativo alla graduazione delle funzioni dell’Area di Staff, l’Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL”

3) Allegato 3 “Avviso per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa dell’Area di Staff, l’Area Tecnico-Amministrativa e le Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL (corredato dagli allegati A – Manifestazione di interesse – Allegato B – Comunicazione Obbligatoria – Allegato C – Esperienze acquisite nello specifico settore)”

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’ATS dal 18/12/2017 al 02/01/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari

Dott. / Dott.ssa _____

LEI GAVINO Firmato digitalmente da LEI GAVINO
Data: 2017.12.18 19:50:51 +01'00'