

AVVISO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1210 del 11/12/2017, si informa che l'ATS intende conferire i seguenti incarichi dirigenziali, della durata di anni cinque:

Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale:

Incarico	Codice	Ruolo	Area di Appartenenza
Dipartimento di Staff			
SSD Governo Prestazioni Ambulatoriali e Gestione Liste di Attesa	1	Multidisciplinare	Programmazione e Direzione sanitaria
SSD Psicologia e Benessere organizzativo	2	Sanitario	Psicologia
Dipartimento Area Tecnica			
SSD <i>Energy Management</i>	3	Professionale	Area tecnica logistica
SSD Servizio Tecnico Sicurezza antincendio	4	Professionale	Area tecnica logistica
Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie			
SSD Gestione Fiscale	5	Amministrativo	Area Amministrativa Contabile
SSD Inventario Beni Immobili e Mobili	6	PTA	Area Amministrativa Contabile e Tecnica Logistica
Dipartimento ICT			
SSD <i>Data Privacy Officer (DPO)</i>	7	PTA	Area giuridica Informatica

Per le funzioni si rimanda a quanto riportato nel Funzionigramma approvato.

Per la graduazione delle posizioni di cui sopra e per le sedi individuate per le strutture si rimanda all'allegato alla deliberazione con cui viene approvato il presente avviso.

1) Requisiti

Possono presentare domanda coloro che risultino:

- Essere Dirigenti dell'ATS Sardegna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente Avviso;

- Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni nei ruoli (ove specifici) di cui alla scheda relativa alla singola SSD nel citato Funzionigramma;
- Positivamente valutati da parte del Collegio tecnico: la valutazione deve essere certificata in data antecedente alla formalizzazione dell'atto di conferimento.
- Per la SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio essere in possesso dell'attestazione di frequenza con esito positivo del corso base di specializzazione di prevenzione incendi, di cui all'art.4 del DM 5/8/2011, ovvero essere un "Professionista Antincendio" iscritto agli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo 8 marzo 2006 n. 139 (ex Legge 818/84) e s.m.i.
- Per la SSD *Data Privacy Officer* (DPO) essere in possesso di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati.
- Per la SSD Psicologia e Benessere organizzativo essere in possesso della laurea in Psicologia.

2) Manifestazione di interesse

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo.generale@pec.atssardegna.it** (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata) ovvero tramite consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Centrale dell'Azienda, Via Enrico Costa 57 (P.zza Fiume) - 07100 Sassari.

Ogni dirigente potrà presentare domanda, preferibilmente, per un massimo di 3 strutture. Per ogni incarico cui si intende partecipare il dirigente dovrà formulare specifica domanda e compilare la schede A, B e C.

Nella scheda C dovranno essere indicate le esperienze acquisite nel settore per cui si concorre.

All'esterno della busta - ove la domanda sia consegnata al Protocollo - deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento di incarico dirigenziale - SSD"*.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B),
- la dichiarazione relativa alle esperienze maturate nel settore per il quale si concorre (allegato C),
- tutti quei documenti e titoli che si creda opportuno presentare nel proprio interesse,

- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.atssardegna.it alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”.

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell’incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta , secondo i principi dettati dal Regolamento sopra richiamato:

- la natura e caratteristiche dei programmi definiti nel funzionigramma
- le attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nell’area di competenza che all’esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate
- area di appartenenza.

CONFERIMENTO DELL’INCARICO

All’individuazione dei candidati idonei all’attribuzione dell’incarico di Responsabile di SSD si provvederà sulla base di quanto disposto dal Regolamento.

NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità rispetto all’incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell’incarico.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm.:

si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell’Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all’espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell’Azienda:

sito www.atssardegna.it alla voce Albo Pretorio - “**Bandi di Concorso e Selezioni**”.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Segreteria della Direzione aziendale.

Il Direttore Generale