

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 372 DEL 09/03/2018

Proposta n. 417 del 7/03/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AZIENDALE

OGGETTO: Attivazione, in via provvisoria e temporanea, del Dipartimento Risorse Umane

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Fulvio Moirano	
Il Responsabile della Struttura proponente	Dott. Fulvio Moirano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 “Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, e dei suoi allegati, con la quale il Presidente della Giunta Regionale ha nominato il Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Sassari fino al 31/12/2016 prevedendo, conformemente a quanto previsto dall’art. 16, commi 2 e 3 della LR n. 17/2016, che dal 01/01/2017, lo stesso assume le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute, per una durata totale di anni cinque, eventualmente rinnovabile per una sola volta;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d’atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, con le quali sono stati nominati il Dott. Stefano Lorusso e il Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario della ASL1 Sassari/ATS;

VISTO l’Atto Aziendale ATS adottato con deliberazione n. 943 del 5.10.2017;

RICHIAMATO l’articolo 24 dell’Atto Aziendale che delinea il Dipartimento quale modello ordinario di gestione operativa a livello aziendale e quale struttura sovra ordinata e di coordinamento, di orientamento, di consulenza, di supervisione, di governo unitario dell’offerta e di gestione integrata delle risorse assegnate delle strutture in esso aggregate, essendo costituito da articolazioni aziendali che svolgono processi comuni, simili o affini, omogenei o complementari, per i profili tecnici e disciplinari, o processi che richiedono un coordinamento unitario delle funzioni attribuite alle unità operative afferenti.

CONSIDERATO che l’atto Aziendale, attraverso il citato modello dipartimentale intende perseguire, per quanto più possibile, l’aggregazione di compiti, processi e percorsi al fine di razionalizzare le risorse, di realizzare economie di apprendimento o di esperienza, di scala e di gestione, e di migliorare la qualità delle prestazioni in coesione multiprofessionale. Ciò al fine di perseguire il massimo coordinamento di processi unitari o omogenei che interessano più Aree socio sanitarie locali, più presidi ospedalieri, più dipartimenti, più distretti e, contestualmente, ospedale e territorio.

RILEVATO che i Dipartimenti strutturali sono costituiti dall’aggregazione di almeno tre strutture complesse (eventualmente articolabili in strutture semplici) e di strutture semplici dipartimentali ove previste; sono dotati di autonomia tecnico-professionale nonché possono essere dotati, secondo le

previsioni dell'Atto Aziendale, di autonomia gestionale, nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuiti, e di apposito *budget*, assegnato dall'ATS

EVIDENZIATO che la loro gestione è affidata al Direttore di Dipartimento, il quale viene nominato dal Direttore Generale nel rispetto della normativa regionale vigente ed ha le seguenti attribuzioni:

- ha la gestione complessiva del *budget*, ove e come specificamente assegnato secondo la relativa regolamentazione aziendale;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- assicura il coordinamento organizzativo e gestionale delle strutture afferenti al Dipartimento;
- è garante della continuità assistenziale e della qualità dell'assistenza secondo la tipologia di mandato conferito per lo specifico incarico, ne assicura la verifica ed il miglioramento continuo, promuove l'aggiornamento continuo tecnico scientifico del personale.

DATO ATTO che l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti aziendali sono disciplinati in appositi regolamenti attuativi con i quali vengono definiti:

- il sistema e i criteri di attribuzione di funzioni ed attività, di attribuzione e gestione delle risorse;
- l'individuazione delle risorse materiali e strumentali attribuite e/o utilizzate dalle singole strutture (ad esempio: beni strumentali, posti letto, ecc.);
- l'attribuzione degli organici, tenendo conto della loro tipologia, con l'indicazione delle risorse umane destinate alle singole strutture;
- la definizione di un sistema di responsabilità dei dirigenti delle strutture afferenti, in cui si dà rilievo, nel rispetto dell'autonomia collegata alle professionalità, discipline e specializzazioni coinvolte, al ruolo del Direttore del Dipartimento e del Comitato, e ai compiti delle strutture aggregate.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1256 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione del Funzionigramma, Graduazione delle funzioni e Avviso di selezione riguardo gli incarichi di Struttura Complessa relativi : a) Area di Staff; b) Area Tecnico- Amministrativa; c) Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL";

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione 1259 del 21 dicembre 2017, con la quale si è provveduto all'integrazione, rettifica e riapertura dei termini del suddetto Avviso

VISTA la deliberazione n. 192 del 7/02/2018 con la quale si è proceduto a definire il percorso per l'attivazione delle strutture sopra citate.;

VISTE le successive deliberazioni nn. 203, 204, 205 e 206 del 9/02/2018 con le quali sono stati rispettivamente attribuiti gli incarichi di Direttore delle SC "Trattamento giuridico ed economico", "Ricerca e selezione del personale", "Sviluppo risorse umane e relazioni sindacali e "Medicina convenzionata", afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

RITENUTO necessario, nelle more della piena operatività del Comitato di Dipartimento e dell'adozione del relativo regolamento procedere, in coerenza con le previsioni dell'Atto aziendale, a garantire l'immediato avvio del citato modello dipartimentale, funzionale alla corretta implementazione dell'assetto organizzativo e gestionale dell'ATS;

RICHIAMATO l'articolo 51 dell'Atto Aziendale nella parte in cui stabilisce che nella fase transitoria e nelle more della costituzione dei Comitati di Dipartimento l'Azienda definirà con apposito regolamento le modalità temporanee di nomina e le funzioni dei Direttori di Dipartimento.

VISTO il Regolamento ATS sul conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 1210 dell'11.12.2017 il quale all'articolo 24 -Disposizioni transitorie in materia di incarichi di Direttori di Dipartimento – stabilisce che:

“Nella fase di primo avvio e attuazione delle disposizioni dell'Atto Aziendale, nei Dipartimenti in cui è previsto il Comitato come organo costitutivo, il Direttore Generale procede all'individuazione del Direttore Provvisorio di Dipartimento con nomina di carattere temporaneo.

Il Direttore Provvisorio di Dipartimento viene scelto fiduciarmente dal Direttore generale fra i Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento affinché possa essere costituito il Comitato di Dipartimento e definito il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento.

L'incarico provvisorio di Direttore di Dipartimento dura il tempo necessario per formare il Regolamento, costituire il Comitato, e garantire il funzionamento del Dipartimento secondo la previsione normativa.

La durata dell'incarico provvisorio è prevista in sei mesi, e può essere prorogata, una sola volta, per altri sei mesi.

L'incarico provvisorio termina, in ogni caso, con la formalizzazione del Regolamento, con la costituzione del Comitato, e con la nomina, “a regime”, del Direttore di Dipartimento”.

RITENUTO pertanto di individuare il Direttore provvisorio del Dipartimento “Risorse Umane” nella persona del dott. Luciano Oppo, Direttore della SC “Trattamento giuridico ed economico”;

DATO ATTO che l'incarico decorrerà dalla data del 16 marzo 2018 e sarà regolato da apposito contratto;

DATO ATTO che al dott. Oppo sarà corrisposta per lo svolgimento dell'incarico de quo, ai sensi dell'art. 40 CCNL 8.6.2000 CCNL Dirigenza SPTA come integrato dall'art. 4 CCNL Dirigenza SPTA del 6/05/2010, una indennità pari al 50% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti al Dipartimento;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Enrichens	Dott. Stefano Lorusso

FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DELIBERA

- 1) **DI CONFERIRE** al dott. Luciano Oppo, Direttore della SC "Trattamento giuridico ed economico" l'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento Risorse Umane;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'incarico decorrerà dalla data del 16 marzo 2018 e sarà regolato da apposito contratto;
- 3) **DI DARE ATTO** che al dott. Oppo sarà corrisposta per lo svolgimento dell'incarico de quo, ai sensi dell'art. 40 CCNL 8.6.2000 CCNL Dirigenza SPTA come integrato dall'art. 4 CCNL Dirigenza SPTA del 6/05/2010, una indennità pari al 50% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza, avuto riguardo agli aspetti dimensionali/gestionali, economico/strutturali e organizzativi/strategici delle funzioni afferenti al Dipartimento
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 09/03/2018 al 24/03/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari

Dott.