

## **VERBALE N° 2 DEL 09/04/2018**

Esame di merito della documentazione amministrativa presentata dalle partecipanti alla PROCEDURA APERTA **TELEMATICA** L'AFFIDAMENTO, IN N° 2 DISTINTI LOTTI DI AGGIUDICAZIONE. DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO VARIO IN CARTA, DA DESTINARE AI PP.OO. ED EXTRA-OSPEDALIERI DELLA A.S.S.L. DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI UNO, CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO DI UN ULTERIORE ANNO ED OPZIONE DI EVENTUALE ESTENSIONE/VARIANTE CONTRATTUALE MASSIMA DEL 40% DELL'IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA, CODD. CC.II.GG.:7367976623 (lotto 1),7367982B15 (lotto 2).

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di aprile, alle ore 11:00, nella Sede di Via Carducci nº 35 della ASSL di Oristano, al 6º piano, la Dr.ssa Fabiola Murgia - RUP-Dirigente Amministrativo presso l'ex Servizio Provveditorato - con il supporto e l'assistenza dei sotto indicati funzionari dello stesso Servizio:

- Dr. Paolo Sanna Collaboratore Amministrativo
- Sig.ra Maria Francesca Bianchi Collaboratore Amministrativo

## PREMESSO E CONSIDERATO che:

- con Deliberazione D.G. nº 05 del 16/01/2018 è stata indetta procedura Aperta telematica, piattaforma "Sardegna-Cat", per l'affidamento, in nº 2 lotti di gara, della fornitura di materiale igienico-sanitario vario in carta, da destinare ai PP.OO. ed extra-ospedalieri della A.S.S.L. di Oristano, per il periodo di anni uno, con opzione di eventuale rinnovo di un ulteriore anno ed opzione di eventuale estensione/variante contrattuale (max 40% importo annuale), codici CC.II.GG.: 7367976623 (lotto 1), 7367982B15 (lotto 2);
- si è proceduto alla regolare pubblicazione del bando di gara (integrale e per estratto) secondo le modalità ed i tempi previsti dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs. nº 50/2016 come di seguito indicato:
  - sulla GUUE (GU/S S26 del 07/02/2018 n° 57705-2018-IT);
  - sulla GURI nº 17 del 09/02/2018 5^ serie speciale;
  - sui quotidiani nazionali (Italia Oggi e Avvenire in data in data 20/02/2018) e regionali (La Nuova Sardegna in data 13/02/2018 e L'Unione Sarda in data 24/02/2018);
  - sul sito informatico di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti, rif. Identificativo bando nº 173064;
- sono stati forniti i chiarimenti, dal nº 1 al nº 7, ad appositi quesiti pervenuti dalle Ditte e nº 1 chiarimento, reso d'ufficio, dalla Stazione Appaltante, tramite la piattaforma telematica "Sardegna-Cat" in cui si svolge la gara, in data 27/02/2018;
- è stato fornito ulteriore chiarimento della Stazione Appaltante, inerente una precisazione in merito all'art. 11, punto 1, del Capitolato Speciale, con le stesse modalità di cui sopra, mediante pubblicazione dello stesso sul portale telematico di gara in data 05/03/2018;
- è stato reso nº 1 avviso della Stazione Appaltante, relativo alle esatte modalità di presentazione della campionatura di gara, nei modi come sopra descritti, mediante pubblicazione dello stesso sul portale telematico di gara, in data 07/03/2018;

Pag.1 di 3

www.atssardegna.it. www.asloristano.it

Via Carducci, 35 Tel.: 0783/317780 - Fax: 0783/73315 E mail: provveditorato@asloristano.it

 in data 05/04/2018 si è tenuta la seduta pubblica per la verifica inventariale della documentazione amministrativa e della campionatura presentata dalle seguenti nº 7 Ditte partecipanti alla procedura di gara, ovvero: 3MC, Axosan, Ile Medical, La Casalinda, Magife di E. Demontis, Paredes Italia e Promed, come da Verbale nº 1 del 05/04/2018.

La Dr.ssa Murgia con il supporto dei Collaboratori amministrativi dell'ex Servizio Provveditorato più sopra indicati, dà avvio quindi alle operazioni relative all'esame di merito della documentazione amministrativa presentata dalle succitate n° 7 ditte partecipanti alla procedura di gara.

Si accede al portale telematico "SardegnaCAT", ove si svolge la gara, e si procede all'esame dei documenti presentati, con il medesimo ordine con il quale si è provveduto alla verifica inventariale della documentazione amministrativa e della campionatura presentata, a partire dalla Ditta 3MC.

Dalla disamina documentale si conferma la completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dalla Ditta 3MC, offerta che, pertanto, viene ammessa alle successive fasi di gara.

Si prosegue con l'esame di merito della documentazione amministrativa presentata dalla Ditta Axosan dal cui esame è emerso che la stessa non ha indicato i recapiti (indirizzo, mail, pec, ecc.) dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio e ha omesso di allegare il prospetto delle principali forniture oggetto di gara, con relativi importi e destinatari, richiesto dall'art. 6, punto e) del CSA e nel modello Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva Allegato A al suddetto CSA, da cui poter desumere il raggiungimento del requisito minimo di partecipazione così come specificato nello suddetto art. 6 del CSA (fatturato minimo pari all'importo annuale posto a base d'asta).

Poiché le summenzionate informazioni risultano mancanti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del vigente Codice degli Appalti Pubblici, verrà attivato il soccorso istruttorio nei confronti della Ditta Axosan, per le carenze rilevate assegnando un termine di n° 5 giorni per la produzione documentale da caricarsi esclusivamente sulla piattaforma telematica "SardegnaCAT". La Ditta Axosan è pertanto ammessa con riserva alle fasi successive di gara.

Si passa quindi all'esame di merito dei documenti presentati dalla Ditta Ile Medical, a seguito del quale si è rilevato che gli importi relativi ai fatturati delle forniture oggetto di gara, dichiarati nell'Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva Allegato A al Capitolato Speciale, non risultano corrispondenti ai valori minimi richiesti all'art. 6 del medesimo Capitolato (fatturato minimo pari all'importo annuale posto a base d'asta). Tali importi non risultano peraltro diversamente specificati nel DGUE al quale tuttavia è allegato un elenco di forniture relative agli anni 2015/2016/2017 che non riporta in calce alcun totale. Si dà atto pertanto che la Ditta dovrà produrre apposito prospetto, sotto forma di file in excel, a dimostrazione del possesso del requisito minimo richiesto in termini di fatturato per forniture analoghe a quelle oggetto di gara.

Conseguentemente, anche per la Ditta Ile Medical verrà attivato il soccorso istruttorio, assegnando il termine di n° 5 giorni per la produzione documentale da inserire sulla piattaforma telematica "SardegnaCAT" in cui ha luogo la gara. Pertanto la Ditta Ile Medical viene ammessa con riserva alle successive fasi di gara.

Si procede all'esame dei documenti presentati dalla Ditta La Casalinda con riferimento ai quali non risultano essere state allegate le certificazioni di qualità utili per le riduzioni previste sulle cauzioni provvisorie ex art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Per tale aspetto, anche l'offerta della succitata Ditta, ammessa con riserva alle successive fasi di gara, viene sottoposta al soccorso istruttorio ex art. 83 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

www.atssardegna.it. www.asloristano.it

Via Carducci, 35 Tel.: 0783/317780 – Fax: 0783/73315 E mail: provveditorato@asloristano.it Pag.2 di 3

Si continua con l'esame della documentazione presentata dalla Ditta Magife di E. Demontis con riferimento alla quale si è rilevato che, nel DGUE, parte II, lett. D, è stata spuntata l'opzione di subappalto di parte del contratto a terzi senza la compilazione dei campi seguenti, prevista in caso di esercizio di tale opzione. La Ditta non ha indicato, inoltre, l'importo totale dei fatturati riportati nell'elenco delle principali forniture dalla stessa effettuate nell'ultimo triennio, con riferimento al quale verrà richiesto apposito file in excel, a dimostrazione del possesso del requisito minimo richiesto in termini di fatturato oggetto di gara. Per tali elementi, l'offerta della Ditta Magife di E. Demontis, ammessa con riserva alle successive fasi di gara, viene sottoposta a relativo soccorso istruttorio.

Dall'esame della documentazione della Ditta Paredes Italia si confermano le carenze documentali già rilevate in sede di verifica inventariale di relativa documentazione amministrativa, ovvero, non risulta essere stata presentata la cauzione provvisoria relativa al lotto 2 nonché le certificazioni di qualità utili per la riduzione prevista sulla cauzione provvisoria presentata per il lotto 1. Per tali elementi, anche la predetta Ditta Paredes, ammessa con riserva alle successive fasi di gara, è sottoposta a soccorso istruttorio.

Con riferimento alla documentazione amministrativa della Ditta Promed, è stata rilevata la mancata presentazione dell'elenco delle forniture, con relativi destinatari e importi, come richiesto in allegato A al Capitolato Speciale e nel DGUE, nonché il fatturato globale dell'ultimo triennio. A tal fine la Ditta dovrà fornire apposito prospetto, sotto forma di file in excel, dimostrativo del possesso del requisito minimo richiesto in termini di fatturato oggetto di gara. Sempre nell'allegato A al Capitolato non sono stati compilati i campi relativi all'Agenzia delle Entrate competente per territorio. Infine, nel DGUE, parte III, lett. d), non è stato compilato il punto 6 relativo a "si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ....", nonché, nella parte IV, lett. B, non sono stati compilati i punti 1b e 2a (fatturati globale e specifico di gara) e, sempre nella parte IV, lett. C, non è stato compilato il punto 1b (elenco forniture nel settore oggetto di gara). Anche la soprascritta Ditta Promed, ammessa con riserva alle successive fasi di gara, per le carenze documentali di cui sopra, viene sottoposta a soccorso istruttorio.

Al termine delle soprascritte operazioni, la Dr.ssa Murgia dà atto che in successiva seduta riservata si darà conto dell'esito del soccorso istruttorio attivato per le Ditte Axosan, Ile Medical, La Casalinda, Magife di E. Demontis, Paredes Italia e Promed, tutte ammesse con riserva, ai fini dello scioglimento delle predette riserve di ammissione alle successive fasi di gara.

La seduta si chiude alle ore 13:00.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue;

Il RUP: Dr.ssa Fabiola Murgia

I Collaboratori amministrativi

Dr. Paolo Sanna

Sig.ra Maria Francesca Bianchi

www.atssardegna.it. www.asloristano.it

Via Carducci, 35 Tel.: 0783/317780 – Fax: 0783/73315 E mail: provveditorato@asloristano.it

