

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 777 DEL 12/06/2018

Proposta n. 936 del 01/06/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI
ACQUISTI E LOGISTICA**

Il Direttore del Dipartimento: Roberto Di Gennaro

**OGGETTO: adozione regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni e delle
donazioni**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Francesca Deledda	
Il Responsabile del Procedimento		
Direttore del Dipartimento	Avv. Roberto Di Gennaro	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d'atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 376 del 09.03.2018 con la quale è stato attivato il Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica ed è stato conferito l'incarico di Direzione del Dipartimento all'Avv. Dott. Roberto Di Gennaro;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, G.U. n.80 del 05/04/2013*), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO quanto segue:

- nell'ambito degli atti a valenza generale, si è ritenuto opportuno predisporre un regolamento in materia di sponsorizzazioni e donazioni, perché:
 - ✓ Sponsorizzazioni e donazioni: si tratta di attività che, per alcuni aspetti, hanno connessioni con le procedure di gara, ed era indispensabile disciplinarle;
 - ✓ Sponsorizzazioni: nell'ambito della gestione del patrimonio, occorre regolare (dopo un primo provvedimento attinente i contratti agrari temporanei) un altro ramo di attività, tra quelli inerenti la messa a reddito, funzione demandata al Dipartimento, SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio;
 - ✓ Donazioni: era necessario disciplinare i contratti inerenti le donazioni, vale a dire le modalità di accettazione e gli adempimenti conseguenti a donazioni devolute da terzi (società, associazioni, privati cittadini ecc.) a beneficio dell'Azienda, di scopo e a mero fine di liberalità o mecenatismo.
- Il regolamento, nel suo insieme, è stato esteso con l'obiettivo di garantire la massima trasparenza in questi rami dell'attività aziendale, evitando conflitti di interesse, anche potenziali, e allo scopo di ottenere importanti vantaggi in termini economici e funzionali, nell'ottica del miglioramento continuo degli standard di qualità dei servizi erogati all'utenza e di miglioramento dei conti;
- il regolamento è stato promosso dalla Responsabile della Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza – RPCT, alla cui attenzione è stato sottoposto il testo in stesura pressoché definitiva, senza ricevere osservazioni;

- il regolamento (testo **allegato**) è suddiviso in due parti: la prima dedicata alle sponsorizzazioni e la seconda alle donazioni; inizialmente era inclusa anche una terza parte dedicata alla disciplina della partecipazione a convegni e eventi formativi del personale dell'Azienda, ma, successivamente, si è preferito demandare la formulazione della proposta, per questa parte, ad altra struttura aziendale competente in materia (Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo e/o Responsabile Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza - RPCT).
 - Per quanto concerne i contratti di sponsorizzazione, la Struttura Dipartimentale di riferimento è la Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, che dovrà, tra l'altro: a) individuare, in concreto, gli spazi e/o le iniziative effettivamente sponsorizzabili tra quelle comprese nelle previsioni del regolamento; b) redigere un piano tariffario delle sponsorizzazioni; entrambi gli adempimenti si dovranno tradurre in proposte di provvedimenti (deliberazioni) da sottoporre ad approvazione della Direzione Generale;
 - Per quanto riguarda invece i contratti inerenti le donazioni, la Struttura Dipartimentale di riferimento è l'Acquisto di Beni, che si occuperà delle accettazioni.
 - Il regolamento prevede la nomina di un Comitato etico di garanzia, che dovrà operare solo secondo necessità, nei casi e con le modalità previsti dalle norme ad hoc; la proposta di nomina sarà istruita dal Dipartimento, sentita la Direzione;
- Tutto ciò premesso

VISTI

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
la L. 241/90 e s.m.i.;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 17/2016;
il D.lgs. 50/2016;
la L.R. 8/2018;
il D.Lgs 118/2011

PROPONE

- 1) di approvare l'allegato "*Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni e delle donazioni*" che disciplina l'attività di sponsorizzazione e regola i contratti inerenti le donazioni a beneficio di ATS Sardegna;
- 2) di disporre che il Regolamento sia pubblicato sul sito istituzionale di ATS Sardegna, sezioni Regolamenti, e in Amministrazione Trasparente, e che ad esso venga assicurata massima pubblicità e diffusione;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA
DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA
Avv. Roberto Di Gennaro**

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI E DELLE DONAZIONI

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) _____

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 13 /06/ 2018 al 28/06/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ATS

.....