

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 800 DEL 15/06/2018

Proposta n. 982 del 12/06/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E
COMMITTENZA**

OGGETTO: Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Sara Sedda	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giuseppe Pintor	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

DA assumere con successivo Provvedimento[]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 374 del 9 marzo 2018 con la quale è stato attribuito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 201 del 9 febbraio 2018 con cui è stato conferito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore della S.C. Assetto organizzativo, relazioni istituzionali e comunicazione pubblica ATS afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, di nomina del dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, di nomina del Dott. Stefano Lorusso e del Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario dell'Azienda per la Tutela della Salute;

RICHIAMATE integralmente le Deliberazioni del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 e 22 del 9 febbraio 2017 e i relativi allegati con le quali, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'attivazione delle strutture organizzative dallo stesso previste, si è provveduto ad individuare le funzioni/attività rispettivamente riservate al Direttore Generale e attribuite ai Direttori delle Aree Socio-sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute, al fine di garantire la continuità della gestione e dell'attività assistenziale e di realizzare, nel contempo, un adeguato decentramento delle funzioni e delle connesse responsabilità, in attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dell'organo di vertice ATS rispetto alle funzioni gestionali in capo agli altri soggetti;

DATO ATTO che, con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute, in ordine al quale la Giunta Regionale, con Delibera n. 47/24 del 10 ottobre 2017 ha dichiarato la conformità alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017;

DATO ATTO altresì che con Deliberazioni nn. 1256 del 18 dicembre 2017 e 238 del 14 febbraio 2018 è stato approvato il Funzionigramma relativo alle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali dell'Area di Staff, dell'Area Tecnico Amministrativa e delle Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle Aree socio-sanitarie locali, con il quale sono state individuate le funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale;

CONSIDERATO che con la Deliberazione n. 1256 sopra *cit.* è stata avviata la procedura di selezione finalizzata all'attribuzione dei suddetti incarichi di Struttura Complessa, all'esito della quale sono stati assegnati, tra gli altri, gli incarichi di Direzione delle SS. CC. "Acquisti di beni", "Acquisti Servizi sanitari", "Acquisti Servizi non sanitari", "Logistica e Valorizzazione del Patrimonio" e "Ingegneria Clinica", tutte afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica, nonché di Direzione delle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL (S.C.Servizio Giuridico-Amministrativo di Area / SC Ufficio di Staff di Area) e delle SS. CC. del Dipartimento ICT;

RITENUTO opportuno, in coerenza con il percorso procedimentale di cui sopra e dunque con il citato Funzionigramma, le cui prescrizioni declinano appunto la base delle funzioni / attività del Dipartimento per l'attribuzione operata con il presente atto, provvedere, per le funzioni relative all'area tematica "gestione degli acquisti e della logistica", alla definizione - con conseguente

rimodulazione di quanto disposto dalle richiamate Deliberazioni n. 11 del 18 gennaio 2017 e 22 del 9 febbraio 2017 - di attività, atti e provvedimenti attribuiti alle predette SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica;

SENTITI i Direttori delle ASSL dell'ATS in ragione delle funzioni ad essi attribuite dalla L.R. n. 17/2016 e dall'Atto Aziendale, in particolare in materia di "programmazione territoriale, mediante analisi dei bisogni e definizione dei volumi di attività", ed acquisite e valutate le loro osservazioni in relazione ai contenuti del presente atto e dei suoi allegati;

RITENUTO, pertanto, di approvare le tabelle nn. da 1 a 7, che sono allegare tutte al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e nelle quali sono riportati i principali atti e provvedimenti attribuiti alle predette SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica, con particolare riguardo alle attività che il precedente assetto gestionale attribuiva a soggetti diversi ovvero conservava in capo al Direttore Generale, nonché alle SS.CC. di supporto giuridico-amministrativo delle ASSL ed al Dipartimento ICT, relativamente all'area tematica "gestione degli acquisti e della logistica";

DATO ATTO che, a seguito dell'approvazione del presente atto, qualunque disposizione regolamentare, attualmente vigente e relativa all'area tematica di riferimento, si intende abrogata qualora contenga disposizioni in contrasto con lo stesso;

RITENUTO inoltre di stabilire che:

- la gestione delle procedure di gara già avviate antecedentemente al 16 marzo 2018 ed ancora in corso, sia attribuita ai Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento i quali fossero precedentemente già titolari di Strutture competenti per l'acquisizione di beni e servizi ed assegnatari della specifica procedura secondo l'organizzazione preesistente;
- nei casi in cui i dirigenti assegnatari della specifica procedura, avviata antecedentemente al 16 marzo 2018 ed ancora in corso, non ricoprono attualmente incarichi di Direzione di SC del Dipartimento, si proceda alternativamente, sulla base di specifici accordi, come segue: a) proseguano fino alla definizione delle medesime, secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica; b) provvedano al passaggio di consegne ad operatori del Dipartimento per la conclusione delle specifiche procedure in base ad apposite intese formalizzate in verbali di lavoro sottoscritti dai soggetti interessati al detto passaggio e dai loro responsabili;

PRESO ATTO di quanto stabilito nella nota circolare prot. n. 32596 del 07/05/2018 che dispone che tutti gli adempimenti connessi al pagamento di oneri condominiali e al pagamento e riscossione di canoni di locazione, concessione, ecc. dovranno essere garantiti, senza soluzione di continuità, dagli operatori già incaricati secondo la precedente organizzazione (es. personale afferente alle strutture di Patrimonio, Provveditorato, ecc.), secondo le direttive e con la supervisione del Direttore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio; ciò fino alla data del 30/09/2018 con la completa attivazione della SC centrale in questione;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

- 1) **DI PROVVEDERE**, in coerenza con il percorso procedimentale di cui in premessa - per il quale le funzioni e attività di competenza delle SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica, nonché alle altre strutture considerate nel presente atto, sono dettagliate nel Funzionigramma approvato con Deliberazioni del Direttore Generale nn. 1256 del 18 dicembre 2017 e 238 del 14 febbraio 2018 -, alla definizione di attività, atti e provvedimenti attribuiti, relativamente all'area tematica "gestione degli acquisti e della logistica", alle suddette SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica, alle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL (S.C. Servizio Giuridico-Amministrativo di Area / S.C. Ufficio di Staff di Area) ed alle Strutture del Dipartimento ICT, con la conseguente rimodulazione di quanto disposto dalle Deliberazioni n. 11 del 18 gennaio 2017 e 22 del 9 febbraio 2017;
- 2) **DI APPROVARE**, pertanto, le tabelle nn. da 1 a 7, che si allegano tutte al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nelle quali sono riportati i principali atti e provvedimenti attribuiti alle predette SS.CC., con particolare riguardo alle attività che il precedente assetto gestionale attribuiva a soggetti diversi ovvero conservava in capo al Direttore Generale;
- 3) **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'approvazione del presente atto, qualunque disposizione regolamentare, attualmente vigente e relativa all'area di riferimento, si intende abrogata qualora contenga disposizioni in contrasto con lo stesso;
- 4) **DI STABILIRE** che:
 - la gestione delle procedure di gara già avviate antecedentemente al 16 marzo 2018 ed ancora in corso, sia attribuita ai Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento i quali fossero precedentemente già titolari di Strutture competenti per l'acquisizione di beni e servizi ed assegnatari della specifica procedura secondo l'organizzazione preesistente;
 - nei casi in cui i dirigenti assegnatari della specifica procedura, avviata antecedentemente al 16 marzo 2018 ed ancora in corso, non ricoprono attualmente incarichi di Direzione di SC del Dipartimento, si proceda alternativamente, sulla base di specifici accordi, come segue:
 - a) proseguano fino alla definizione delle medesime, secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica;
 - b) provvedano al passaggio di consegne ad operatori del Dipartimento per la conclusione delle specifiche procedure in base ad apposite intese formalizzate in verbali di lavoro sottoscritti dai soggetti interessati al detto passaggio e dai loro responsabili;
- 5) **DI CONFERMARE** quanto stabilito nella nota circolare prot. n. 32596 del 07/05/2018 che stabiliva che tutti gli adempimenti connessi al pagamento di oneri condominiali e al pagamento e riscossione di canoni di locazione, concessione, ecc. dovranno continuare ad essere garantiti, senza soluzione di continuità, dagli operatori già incaricati secondo la precedente organizzazione (es. personale afferente alle strutture di Patrimonio, Provveditorato, ecc.), secondo le direttive e con la supervisione del Direttore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio; ciò, come anche sopra statuito, fino alla data del 30/09/2018 con la completa attivazione della SC centrale in questione;
- 6) **DI DARE ATTO** che gli atti riservati al Direttore Generale sono adottati con Deliberazione dello stesso su proposta del Direttore del Dipartimento e su istruttoria dello stesso Dipartimento ovvero della Struttura afferente al medesimo e funzionalmente competente nella specifica materia;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica per gli adempimenti di competenza, e ai Direttori

di Area socio-sanitaria locale ed alle relative Strutture di supporto giuridico-amministrativo, al Dipartimento ICT ed alle altre Strutture centrali;

- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la tutela della salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

Dott. Giuseppe Pintor
(firma apposta nel frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Tabelle n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 15/06/2018 al 30/06/2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

(o il suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____