

Funzioni / attività attribuite alla S.C. Affari Legali

| OGGETTO ATTIVITA' | TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO | SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione pre-contenzioso e contenzioso dell'Azienda in sede stragiudiziale e giudiziale | Vari | Direttore / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Predisposizione degli atti transattivi > euro 40.000,00 e del relativo provvedimento di approvazione, con proposta di definizione curata dalla SC sulla base delle risultanze dell'istruttoria tecnica - relativamente agli elementi di merito della questione - attestati (a parte la conclusione transattiva delle vertenze giudiziarie) alla SC da parte delle singole Strutture aziendali coinvolte nella questione stessa (attestazioni sulle regioni sostanziali a base dell'accordo transattivo da parte del Dip. Risorse Ec. e Fin., del Dip. Gestione Accentrata Gare e Logistica, delle SC Serv. Giuridico-Amm. di Area o Uff. Staff di Area e delle Direzioni di ASSL coinvolte, della Struttura o Dip. sanitari di volta in volta coinvolti, ecc.) | Deliberazione DG | Direttore della SC - P |
| Predisposizione degli atti transattivi < euro 40.000,00 e del relativo provvedimento di approvazione, con definizione curata dalla SC sulla base delle risultanze dell'istruttoria tecnica - relativamente agli elementi di merito della questione - attestati (a parte la conclusione transattiva delle vertenze giudiziarie) alla SC da parte delle singole Strutture aziendali coinvolte nella questione stessa (attestazioni sulle regioni sostanziali a base dell'accordo transattivo da parte del Dip. Risorse Ec. e Fin., del Dip. Gestione Accentrata Gare e Logistica, delle SC Serv. Giuridico-Amm. di Area o Uff. Staff di Area e delle Direzioni di ASSL coinvolte, della Struttura o Dip. sanitari di volta in volta coinvolti, ecc.) | Determina | Direttore della SC - A |
| Predisposizione delle procure (generali / speciali) per il patrocinio legale, relativamente a tutte le giurisdizioni | Vari | Direttore / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Predisposizione provvedimenti di conferimento degli incarichi di patrocinio legale agli Avvocati interni e/o esterni | Deliberazione DG | Direttore SC - P |
| Gestione delle attività per l'affidamento degli incarichi legali, secondo la regolamentazione aziendale | Vari | Direttore SC |
| Gestione e monitoraggio delle pratiche e delle vertenze in contenzioso, nonché, relativamente agli affari affidati ai legali esterni, dei rapporti con essi, con reportistica alla Direzione | Vari | Direttore / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Liquidazione delle competenze dei legali esterni secondo la relativa regolamentazione | Determina / Atto liquidazione | Direttore SC / Dirigente secondo le indicazioni del Direttore della SC - A |
| Predisposizione di pareri e consulenze legali alla Direzione aziendale ed alle | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direzioni di ASSL, e, secondo la regolamentazione specifica in materia, alle Direzioni delle macro-strutture aziendali | | (Avvocato) secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Supporto legale alle UU.OO. aziendali secondo le norme regolamentari al riguardo | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato) secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Predisposizione delle norme regolamentari sul patrocinio legale ai dipendenti ed agli altri aventi diritto | Deliberazione DG | Direttore SC - P |
| Predisposizione delle norme regolamentari per la disciplina dell'affidamento degli incarichi di patrocinio legale agli Avvocati del Libero Foro | Deliberazione DG | Direttore SC - P |
| Gestione pratiche di rifusione delle spese legali ai dipendenti ed agli altri aventi diritto | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Attività finalizzate all'esecuzione dei giudicati e relativi adempimenti, atti e comunicazioni | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Gestione del sistema assicurativo aziendale e dei rapporti con l'eventuale broker assicurativo e con le Compagnie assicuratrici (in collaborazione, per quanto di rispettiva competenza, con la SC Assetto Organizzativo, Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica, con la SC Qualità, Appropriatelyzza, <i>Clinical Governance</i> e <i>Risk Management</i> , e con la SC Acquisti di Servizi non Sanitari) | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Gestione delle pratiche relative ai sinistri (di ogni e qualsiasi tipologia: di responsabilità civile verso terzi e operatori, di infortunio, di circolazione stradale, ecc.), in collaborazione con le altre strutture interessate a seconda della tipologia di evento di sinistro denunciato sia in copertura assicurativa, sia in gestione diretta (autoassicurazione, SIR, ecc.) | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Gestione, in collaborazione con le altre strutture interessate (SC Qualità, Appropriatelyzza, <i>Clinical Governance</i> e <i>Risk Management</i>), del Comitato Valutazione Sinistri (CVS), dei flussi ministeriali e regionali in materia (SIMES, SIRMES, ecc) | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Gestione della copertura assicurativa RCT- RCO, delle franchigie assicurative con relative liquidazioni, degli adempimenti esecutivi agli accordi per indennizzi e risarcimenti di danno (gestione decisioni di CVS o altri soggetti competenti; liquidazioni; comunicazioni; ecc.) | Determina / Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Gestione delle altre coperture assicurative dell'Azienda, in collaborazione con le altre Strutture aziendali specificamente competenti (a seconda della specifica polizza: Dipartimento Area Tecnica, Dipartimento ICT, Dipartimento Gestione Accentrata Gare e Logistica, ecc.), delle franchigie assicurative con relative liquidazioni (sulla base delle attestazioni tecniche delle predette Strutture), degli adempimenti esecutivi agli accordi per indennizzi e risarcimenti di danno | Determina / Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Elaborazione e gestione delle schede per gli accantonamenti ai Fondi Autoassicurazione e Rischio per il bilancio, con indicazione specifica delle somme da accantonare per i compensi dell'Avvocatura interna | Vari | Direttore SC / Dirigente / secondo le indicazioni del Direttore della SC |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni, determine, ecc.) di competenza | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |
| Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi ed altre tipologie di accesso e partecipazione alle fasi procedurali di pertinenza | Vari | Direttore SC / Dirigente / Collaboratore (Avvocato / Amm.vo) / altro personale del Comparto secondo le indicazioni del Direttore della SC |