



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute

Azienda per la tutela della salute  
Partita Iva 00935650903  
Codice Fiscale 92005870909  
via Enrico Costa 57  
07100 Sassari

---

# Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Documenti e dell'Archivio

---

## **ALLEGATO 5: ELENCO ABILITAZIONI**

Direz./Dip.: <input type="text"/>	Distretto: <input type="text"/>	Servizio: <input type="text"/>	UO: <input type="text"/>	Post.: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Rimuovi Filtro	<input type="button" value="Invia ricerca"/>
Desc.: <input type="text"/>					Incluso Storico: <input type="checkbox"/>	<a href="#">RICERCA AVANZATA</a>

Numero Record: **588** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Successiva

Direz./Dip.	Distretto	Servizio	UO	Post.	Descrizione
1	0	0	0	1	Direttore Generale
1	0	0	0	2	Direttore Amministrativo
1	0	0	0	3	Direttore Sanitario
1	0	0	0	4	Sandra
1	0	0	0	5	Stefania
1	0	0	0	6	Cristina
1	0	0	0	7	ELISABETTA
1	0	0	0	8	ANGELA
1	0	0	0	9	Luciana

Dati Principali

Rubrica

Utente:	<input type="text"/>	Fine Validità:	<input type="text"/>
Inizio Validità:	<input type="text" value="14/12/2009"/>	Resp. Operativo:	<input type="text"/>
Resp. Legale:	<input type="text"/>		

Abilitazioni

### Abilitazioni menù Funzioni Speciali:

FS	FUNZIONI SPECIALI	<input type="checkbox"/>
FS001	Modifica del primo assegnatario	<input type="checkbox"/>
FS002	Modifica dati registrazione	<input type="checkbox"/>
FS003	Annullamento registrazione	<input type="checkbox"/>
FS004	Modifica classificazione e assegnazione ad altro fascicolo	<input type="checkbox"/>
FS005	Fascicolo/procedimento->Modifica/Scollega	<input type="checkbox"/>
FS006	Annullamento fascicoli	<input type="checkbox"/>
FS007	Prelievo/Restituzione di fascicoli da/ad archivio di deposito	<input type="checkbox"/>
FS008	Versamento di fascicoli in archivio storico	<input type="checkbox"/>
FS009	Gestione degli atti di autorizzazione alla protocollazione differita	<input type="checkbox"/>
FS010	Gestione degli atti di autorizzazione all'annullamento di registrazione	<input type="checkbox"/>
FS011	Annullamento dati di registrazione	<input type="checkbox"/>
FS012	Annullamento copia	<input type="checkbox"/>
FS013	Ripristino registrazione annullata	<input type="checkbox"/>

### Abilitazioni menù Gestione Archivi > Lista Lavoro – Documenti:

ID	ITER DOCUMENTALE	<input type="checkbox"/>
ID001	Presa in carico	<input type="checkbox"/>
ID002	Invio ad altri uffici	<input type="checkbox"/>
ID003	Ripresa in carico	<input type="checkbox"/>
ID004	Gestione fascicoli	<input type="checkbox"/>
ID005	Scarto	<input type="checkbox"/>
ID006	Modifica note e riservatezza del documento	<input type="checkbox"/>
ID007	Gestione Copie	<input type="checkbox"/>
ID008	Lista registrazioni in entrata	<input type="checkbox"/>

### Abilitazioni menù Ricerche:

IN	RICERCHE	<input type="checkbox"/>
IN000	Repertorio dei fascicoli	<input type="checkbox"/>
IN001	Ricerca documenti	<input type="checkbox"/>
IN002	Ricerca fascicoli	<input type="checkbox"/>
SE	STATISTICHE ED ESPORTAZIONI SU FILE	<input type="checkbox"/>
SE001	Statistiche/esportazioni/esportazioni documenti	<input type="checkbox"/>
SE002	Statistiche/esportazioni/esportazioni fascicoli	<input type="checkbox"/>
SE003	Statistiche/esportazioni/esportazioni procedimenti	<input type="checkbox"/>

### Abilitazioni menù Registrazione:

PT	PROTOCOLLO GENERALE	<input type="checkbox"/>
PT005	Protocollo Generale Differita	<input type="checkbox"/>
PT008	Documento Provvisorio	<input type="checkbox"/>
PT010	Registro Emergenza	<input type="checkbox"/>
RP	REGISTRAZIONE A REPERTORIO	<input type="checkbox"/>
SC	Scansione	<input type="checkbox"/>
IT	INTEROPERABILITA'	<input type="checkbox"/>
IT001	Interoperabilità	<input type="checkbox"/>
IT002	e-Mail Casella Istituzionale	<input type="checkbox"/>
IT003	Smistamento.	<input type="checkbox"/>
IT004	Invio eMail	<input type="checkbox"/>

### Abilitazioni menù Stampe:

ST	STAMPE	<input type="checkbox"/>
ST000	Stampa registro del Protocollo Particolare	<input type="checkbox"/>
ST001	Registro Protocollo	<input type="checkbox"/>
ST003	Log funzioni speciali	<input type="checkbox"/>
ST004	Stampa titolario e/o indice del titolario	<input type="checkbox"/>
ST005	Distinta posta in partenza	<input type="checkbox"/>
ST006	Stampa etichette indirizzi	<input type="checkbox"/>
ST007	Stampa Consegna Protocolli	<input type="checkbox"/>
ST009	Stampa Log Modifica Registrazioni	<input type="checkbox"/>
ST010	Stampa Flusso Documentale	<input type="checkbox"/>
ST011	Stampa distinta di protocollo	<input type="checkbox"/>

### Abilitazioni menù Utilità:

UT	FUNZIONI DI UTILITA'	<input type="checkbox"/>
UT001	Gestione anagrafe	<input type="checkbox"/>
UT002	Gestione tipi di allegati	<input type="checkbox"/>
UT003	Gestione tipi documenti	<input type="checkbox"/>
UT004	Gestione mezzi di trasmissione	<input type="checkbox"/>
UT005	Gestione titolario	<input type="checkbox"/>
UT006	Gestione indice del titolario	<input type="checkbox"/>
UT007	Gestione modelli	<input type="checkbox"/>
UT009	Gestione tipologie di procedimenti	<input type="checkbox"/>
UT011	Gestione repertori	<input type="checkbox"/>
UT012	Massimario di scarto	<input type="checkbox"/>
UT202	Storicizzazione anagrafiche	<input type="checkbox"/>