

Borse Lavoro - Inserimenti Lavorativi
Percorsi Riabilitativi in contesto lavorativo

Regolamento

Il presente Regolamento illustra le modalità per la gestione amministrativa degli interventi terapeutico-riabilitativi in contesto lavorativo – borse lavoro o inserimenti lavorativi – delle persone con patologia psichiatrica in carico ai servizi territoriali del Dipartimento della Salute Mentale e delle Dipendenze – di seguito denominato DSMD – della ASSL Sassari.

Premessa

Il tema del lavoro è centrale per la riabilitazione psichiatrica: presenta finalità strettamente terapeutiche rivolte al recupero e all'inserimento dell'utente nella società.

Per questo motivo, da diversi anni, la Assl Sassari ha promosso interventi riabilitativi finalizzati all'integrazione nel contesto lavorativo, prevalentemente tramite borse lavoro, per persone con patologia psichiatrica, con modalità non sempre univoche e uniformi tra i diversi Centri.

L'ambito è qualsiasi contesto lavorativo e produttivo, pubblico e privato: Imprese private, Enti pubblici, Cooperative e Associazioni, previa stipulazione di apposito protocollo d'intesa.

Tutti questi percorsi sono interventi terapeutico-riabilitativi, sviluppati in modi, tempi e luoghi che restituiscano contrattualità e dignità sociale all'utente, non solo attraverso l'acquisizione di abilità professionali, ma soprattutto attraverso il ripristino di competenze e autonomie comportamentali, relazionali e sociali. Sono mirati alla reintegrazione dell'utente nella società, aiutandolo a riguadagnare ruoli e diritti perduti puntando al conseguimento del massimo grado di autonomia possibile.

L'obiettivo della Assl Sassari è quello di potenziare, attraverso uno strumento flessibile e funzionale, le abilità degli utenti in modo da favorire il loro benessere sociale e personale.

Si rende necessario, pertanto, uniformare la procedura attraverso uno specifico Regolamento, che disciplini le modalità di attuazione di questi percorsi, considerati basilari nella terapia e nella riabilitazione dell'utente.

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità organizzative, le procedure e le specifiche responsabilità per lo svolgimento degli Inserimenti Lavorativi degli utenti in carico ai Centri di Salute Mentale – di seguito denominato CSM – del DSMD della Assl Sassari.

Art. 2 Finalità

L'Inserimento Lavorativo è uno strumento del DSMD ed è parte integrante di un progetto terapeutico-riabilitativo individualizzato (PTI), elaborato dal CSM competente per territorio.

Art. 3 Assenza di rapporto di lavoro

Gli Inserimenti Lavorativi non costituiscono in nessun caso e a nessun titolo rapporto di lavoro e, pertanto, gli utenti inseriti non acquisiscono diritto alcuno, né di ordine giuridico, né di ordine economico, nei confronti dell'Azienda ospitante e della Assl, in quanto l'attività espletata non rappresenta rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda ospitante ma ha funzioni esclusivamente terapeutiche e riabilitative.

Art. 4 Durata e impegno orario

La durata dell'Inserimento Lavorativo è stabilita dal progetto individualizzato in relazione agli specifici obiettivi riabilitativi.

Non è mai inferiore a 30 giorni e di norma non dura per più di un anno.

L'impegno orario è di norma di 20 ore settimanali distribuite su 5 giorni, ma è possibile prevedere una gradualità di inserimento tramite una differenza di orario come nell'Art. 10 seguente

Art. 5 Requisiti

L'Inserimento Lavorativo è rivolto a pazienti in carico ai CSM della Assl Sassari, che, in via prioritaria, al momento dell'inserimento non risultano titolari di indennità di accompagnamento, che si trovano in uno stato di buon compenso psicopatologico e che presentano delle criticità nel funzionamento personale e sociale per le quali si ritiene appropriato un percorso riabilitativo attraverso il lavoro.

Art. 6 Gruppo di lavoro

Il gruppo di operatori che si occupa di realizzare gli Inserimenti Lavorativi è composto dal Referente del finanziamento di cui al DGR 50/19 del 16/10/2015 e da uno o più operatori – tutor del singolo Inserimento Lavorativo – che dedicano agli Inserimenti Lavorativi una quota tempo definita.

Art. 7 Modalità operative e responsabilità specifiche

Il tutor del/degli Inserimenti Lavorativi del CSM proponente l'inserimento svolge i seguenti compiti:

- elabora il progetto individualizzato;
- individua l'Azienda o l'Ente ospitante adatto alle necessità riabilitative dell'utente e, se questa non è già convenzionato con la Assl per gli Inserimenti Lavorativi, si attiva con il Responsabile del finanziamento per ottenere la firma della Convenzione;
- firma il Contratto insieme al paziente e all'Azienda ospitante;
- effettua il monitoraggio secondo tempi e modalità concordate con l'Azienda ospitante.

Il Referente del finanziamento valuta ogni singola proposta di Inserimento Lavorativo relativamente all'appropriatezza dell'intervento e all'accuratezza nella compilazione della documentazione. Raccoglie i dati di tutti i percorsi di Inserimento Lavorativo, cura la reportistica e la valutazione annuale del progetto complessivo.

Il Direttore del DSMD autorizza gli Inserimenti Lavorativi e, su delega del Direttore Generale della Assl Sassari, firma le Convenzioni con le Aziende ospitanti.

Art. 8 Aziende Ospitanti

I progetti di Inserimento Lavorativo vengono realizzati attraverso Convenzioni stipulate tra Assl e Azienda ospitante (aziende produttive pubbliche e private, cooperative sociali e associazioni) che si rendono disponibili ad accogliere, senza oneri economici e senza remunerazione, persone proposte dai CSM del DSMD.

L'Azienda ospitante si impegna a collaborare con il CSM che ha proposto l'inserimento ai fini del raggiungimento degli obiettivi riabilitativi e nel rispetto di quanto previsto nella Convenzione e nel Contratto di inserimento lavorativo.

Art. 9 Rapporti tra Assl e Azienda ospitante

Per tutta la durata dell'Inserimento Lavorativo i rapporti con l'Azienda ospitante sono tenuti dal tutor di cui all'art. 6.

L'Azienda ospitante individua, tra i suoi dipendenti, la persona – tutor aziendale – che si impegna a curare la formazione al lavoro dell'utente inserito.

I due tutor concordano le modalità operative che saranno finalizzate esclusivamente al buon esito del progetto riabilitativo individuale (l'impegno orario settimanale, la distribuzione delle ore nella settimana, le valutazioni periodiche e quanto necessario per la realizzazione del progetto).

Il tutor aziendale ha cura di dare riscontro mensile alla Assl delle presenze giornaliere dell'utente in formazione.

Art. 10 Incentivo economico

Alla persona in formazione viene corrisposto un incentivo economico mensile, su quattro fasce, (prot. n. NP/2016/16803 del 31/08/16) secondo il seguente schema:

- € 90,00 mensili per un impegno di 6 ore settimanali
- € 180,00 mensili per un impegno di 12 ore settimanali
- € 225,00 mensili per un impegno di 15 ore settimanali
- € 300,00 mensili per un impegno di 20 ore settimanali

Art. 11 Copertura assicurativa

L'Assl sostiene la spesa prevista per le assicurazioni di legge (INAIL e Responsabilità Civile), Deliberazione del D. G. n. 38 del 12.11.16.

Sull'azienda ospitante ricadono gli obblighi relativi alla prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In caso di infortunio verificatosi nel corso delle attività formative, l'Azienda ospitante è tenuta a comunicare immediatamente l'accaduto alla Assl perché provveda ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia di infortunio.

Art. 12 Protezione dei dati personali

L'Azienda ospitante si obbliga a trattare i dati personali dell'utente inserito nel rispetto del

