

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1085 DEL 15/10/2018

Proposta n. 1315 del 04/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E
COMMITTENZA**

**OGGETTO: Approvazione organigramma - funzionigramma relativo alle Strutture
Semplici di: Dipartimento di Staff, Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e
della Logistica, Dipartimento Area Tecnica, Dipartimento Risorse Umane, Dipartimento
ICT, SC Ufficio di Staff ASSSL Lanusei e Sanluri**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Sara Sedda	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giuseppe Pintor	
Il Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO []

DA assumere con successivo Provvedimento [X]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 374 del 9 marzo 2018 con la quale è stato attribuito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 201 del 9 febbraio 2018 con cui è stato conferito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore della S.C. Assetto organizzativo, relazioni istituzionali e comunicazione pubblica ATS afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, di nomina del dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, di nomina del Dott. Stefano Lorusso e del Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario dell'Azienda per la Tutela della Salute;

DATO ATTO che, con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute, in ordine al quale la Giunta Regionale, con Delibera n. 47/24 del 10 ottobre 2017 ha dichiarato la conformità alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017;

DATO ATTO altresì che con Deliberazioni nn. 1256 del 18 dicembre 2017 e 238 del 14 febbraio 2018 è stato approvato il Funzionigramma relativo alle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali dell'Area di Staff, dell'Area Tecnico Amministrativa e delle Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle Aree socio-sanitarie locali, con il quale sono state individuate le funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale;

CONSIDERATO che con la Deliberazione n. 1256 sopra cit. e con successivi provvedimenti deliberativi sono state avviate le procedure di selezione finalizzate all'attribuzione dei suddetti incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale, all'esito delle quali sono stati assegnati i relativi incarichi di Direzione delle SS. CC. e SS. SS. DD;

RITENUTO necessario procedere, secondo le linee di cui all'implementazione dell'Atto Aziendale relativamente alle macro-strutture di cui in oggetto, alla definizione dell'organizzazione di dettaglio dell'assetto organizzativo attraverso l'individuazione delle Strutture Semplici "quali organizzazioni semplici con un'autonomia funzionale all'interno della struttura complessa nella quale sono inserite", in coerenza con l'organizzazione aziendale nonché con la normativa nazionale e regionale vigente in materia;

VISTA la proposta di organigramma - funzionigramma delle Strutture Semplici relative alle macro-strutture in oggetto, rinviandosi ad atti successivi l'approvazione progressiva dell'organigramma - funzionigramma relativo alle restanti Strutture aziendali, nonché le conseguenti graduali determinazioni attuative dell'assetto organizzativo degli incarichi funzionali del Comparto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (**all.to 1**) e che si ritiene di approvare quale primo step al riguardo secondo quanto sopra espresso;

DATO ATTO che la proposta di organigramma - funzionigramma era stata trasmessa per la relativa informativa alle OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA dell'ATS con nota prot. PG/2018/291186 del 12/09/2018, e che si è ritenuto opportuno, rispetto al documento inviato alle OO.SS., espungere le Strutture Semplici ipotizzate nel Dipartimento AA.GG. e Committenza per valutare preferibilmente la previsione di incarichi di elevata professionalità;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di

Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/2016 e norme collegate;

PROPONE

- 1) DI PROVVEDERE** all'approvazione dell'organigramma - funzionigramma relativo alle Strutture Semplici di: Dipartimento di Staff, Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica, Dipartimento Area Tecnica, Dipartimento Risorse Umane, Dipartimento ICT, SC Ufficio di *Staff* ASSL Lanusei e Sanluri, come da documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**all.to 1**);
- 2) DI STABILIRE** che il presente atto, allo stato, non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'ATS e pertanto non ha rilevanza dal punto di vista contabile;
- 3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dipartimento RR.UU. per i conseguenti adempimenti, ai direttori dei Dipartimenti e delle Strutture interessati ed alle Direzioni delle ASSL per quanto di competenza, nonché alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

Dott. Giuseppe Pintor

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato 1 "Organigramma - funzionigramma relativo alle Strutture Semplici di: Dipartimento di Staff, Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica, Dipartimento Area Tecnica, Dipartimento Risorse Umane, Dipartimento ICT, SC Ufficio *Staff* ASSL Lanusei e Sanluri"

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal
__/__/____ al __/__/____

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

(o il suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____