

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° \_\_\_\_ DEL \_\_/\_\_/\_\_**

Proposta n. 1446 del 21/11/2018

**STRUTTURA PROPONENTE:**

**OGGETTO:** Indizione selezione interna per il conferimento di incarichi di **Struttura Semplice** relativi a: a) Dipartimento di Staff; b) Dipartimento Gestione Accentrata acquisti e Logisti; c) Dipartimento Area Tecnica; d) Dipartimento Risorse Umane; e) Dipartimento ICT ; f) SC Ufficio di Staff (Sanluri e Lanusei) ed approvazione relativo **avviso**.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore		
Il Responsabile del procedimento e Direttore S.C. Sviluppo Risorse Umane e relazioni Sindacali		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [x]

DA assumere con successivo Provvedimento [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [X]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 372 del 9 marzo 2018, con la quale è stato conferito al Dott. Luciano Oppo, l'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 205 del 9 febbraio 2018 di attribuzione dell'incarico di direzione della SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla dr.ssa Maria Fanni Pittau;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20 aprile 2018 avente ad oggetto "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute, in ordine al quale la Giunta Regionale, con Delibera n. 47/24 del 10 ottobre 2017 ha dichiarato la conformità alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017;

**DATO ATTO** altresì che con Deliberazioni nn. 1256 del 18 dicembre 2017 e 238 del 14 febbraio 2018 è stato approvato il Funzionigramma relativo alle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali dell'Area di *Staff*, dell'Area Tecnico Amministrativa e delle Strutture di *Staff* e Giuridico-Amministrativo delle Aree socio-sanitarie locali, con il quale sono state individuate le funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1085 del 15/10/2018 avente ad oggetto l'approvazione dell'organigramma – funzionigramma relativo alle Strutture Semplici di: Dipartimento di *Staff*, Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica, Dipartimento Area Tecnica, Dipartimento Risorse Umane, Dipartimento ICT, SC Ufficio di Staff ASSL Lanusei e Sanluri;

**VISTO** il "Regolamento ATS sul conferimento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenziali Aree contrattuali Medica, Veterinaria, Sanitaria, PTA e Professioni Sanitarie", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.1210 del 11 dicembre 2017;

**RICHIAMATO** specificatamente l'art. 11 del *cit.* Regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi di responsabilità di Unità Operativa Semplice (SS);

**RITENUTO**, con il presente provvedimento, nell'ambito della progressiva attuazione dell'Atto Aziendale, dover indire selezione interna per il conferimento degli incarichi di Struttura Semplice relativi alle seguenti strutture: a) Dipartimento di *Staff*, b) Dipartimento Gestione Accentrata degli

Acquisti e della Logistica; c) Dipartimento Area Tecnica; d) Dipartimento Risorse Umane; e) Dipartimento ICT ed f) SC Ufficio di Staff (Sanluri e Lanusei);

**VISTO** l'Avviso per il conferimento degli incarichi suddetti di Struttura Semplice (**all.to 1**) (corredato dagli allegati A – Manifestazione di interesse; Allegato B – Comunicazione Obbligatoria; Allegato C – Esperienze acquisite nello specifico settore) e il Documento relativo alla graduazione delle funzioni (**all.to 2**), allegati tutti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, redatti in conformità al Regolamento aziendale in materia di affidamento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenziali, approvato con la sopra citata Deliberazione n. 1210/2017;

### PROPONE

- 1) **DI INDIRE** selezione interna per il conferimento degli incarichi di Struttura Semplice relativi alle seguenti strutture: a) Dipartimento di *Staff*; b) Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica; c) Dipartimento Area Tecnica; d) dipartimento Risorse Umane; e) Dipartimento ICT ed f) SC Ufficio di Staff (Sanluri e Lanusei);
- 2) **DI APPROVARE** l'Avviso per il conferimento degli incarichi suddetti di Struttura Semplice (**all.to 1**) (corredato dagli allegati A – Manifestazione di interesse; Allegato B – Comunicazione Obbligatoria; Allegato C – Esperienze acquisite nello specifico settore) e il Documento relativo alla graduazione delle funzioni delle SS (**all.to 2**), allegati tutti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, redatti in conformità al Regolamento aziendale in materia di affidamento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenziali, approvato con la deliberazione n. 1210 del 11/12/2017;
- 3) **DI STABILIRE** che il presente atto, allo stato, non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'ATS e pertanto non ha rilevanza dal punto di vista contabile;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Dott. Luciano Oppo

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE GENERALE ATS**

**Dott. Fulvio Moirano**

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) Allegato n. 1 “Avviso per il conferimento degli incarichi di Struttura Semplice”(corredato dagli allegati A – Manifestazione di interesse – Allegato B – Comunicazione Obbligatoria – Allegato C – Esperienze acquisite nello specifico settore)”
- 2) Allegato n. 2 “Documento relativo alla graduazione delle funzioni”

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’ATS dal  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

(o il suo delegato)

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_