

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 94 DEL 31/01/2019**

Proposta Deliberazione n. 2019/73 del 31/01/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI STAFF - Dir. Dott. Paolo Tecleme**

**OGGETTO:** Adozione del Piano della Performance 2019-2021.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruttore	Anna Solinas	
Il Responsabile del procedimento	Dott.ssa Pinuccia Mazzone	
Il Responsabile della S.C. Programmazione Sanitaria e Strategica	Dott. Paolo Tecleme	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]                      NO [X]                      DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]                      NO [X]

## **Il Direttore del Dipartimento di Staff: Dott. Paolo Tecleme**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006: *“Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 17 del 27 luglio 2016 *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23 settembre 2016, di nomina del dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell’Azienda per la tutela della salute;

**VISTE** le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, di nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell’Azienda per la Tutela della Salute nelle persone, rispettivamente, del Dott. Stefano Lorusso e del Dott. Francesco Enrichens;

**VISTE** le Deliberazioni n°375 del 09/03/2018 con cui è stato nominato provvisoriamente il Dott. Paolo Tecleme Direttore del Dipartimento di Staff – Direzione Strategica e n°77 del 30/01/2019 con si nomina Direttore del Dipartimento di Staff – Direzione Strategica il Dott. Paolo Tecleme;

**VISTA** la Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017 con la quale è stato adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda per la tutela della salute, dichiarato conforme dalla Giunta Regionale con Delibera n. 47/24 del 10 ottobre 2017, alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013);

**PREMESSO** che:

- a norma di quanto stabilito dall’art. 3 del Decreto legislativo 150/2009 la misurazione e la valutazione della Performance sono volte al raggiungimento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica così come disposto dall’articolo 19 del decreto-legge n°90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n°114 del 11 agosto 2014;
- le amministrazioni pubbliche, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105 *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** l’art. 3 del sopracitato D.P.R. che regola le funzioni svolte dal Dipartimento, chiamato a garantire le funzioni di promozione e coordinamento delle attività di valutazione e misurazione della performance cui all’articolo 2, attraverso il raccordo con il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, al fine di “assicurare l’allineamento delle indicazioni metodologiche in tema di ciclo della performance con quelle relative alla predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria, anche con riferimento alle istruzioni tecniche per

la predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi e per il loro monitoraggio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;

**VISTO** l'art. 4 del D.P.R. 105/2016 che individua la Commissione tecnica quale organo consultivo del Dipartimento per l'indirizzo tecnico-metodologico necessario allo sviluppo delle attività di misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera a) ha adottato le Linee Guida per la predisposizione del Piano della Performance al fine di fornire alle amministrazioni indicazioni utili alla sua predisposizione a partire dal Ciclo 2018-2020; che le suddette linee guida sono rivolte principalmente ai Ministeri, tuttavia, le indicazioni metodologiche sono da considerarsi di carattere generale e, quindi, applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, nelle more dell'adozione di specifiche linee guida.

**RITENUTO** che il Piano della Performance a norma dell'art. 10, comma 1 lettera a) del D. Lgs 150/2009 è un Documento Programmatico Triennale, che in coerenza con il Ciclo di Programmazione Economica, Finanziaria e di Bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance organizzativa e individuale;

**CONSIDERATO** che lo stesso è definito secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica il quale, ai sensi dell'art.3, comma 1 del DPR 105/2016 ha funzione di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di Ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'art 4 del citato decreto;

**ACCERTATA** la coerenza degli obiettivi del Piano della Performance con quanto indicato nel Bilancio pluriennale adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1222 del 20/12/2018 “Revisione Bilancio Annuale e Pluriennale di Previsione anni 2019-2020-2021” e relativo allegato, con quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” - (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) nonché dal Piano nazionale triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento all'attuazione di quanto previsto dall'art. 10, co. 3, del d.lgs. 33/2013, in cui viene stabilito che “la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali”, ma soprattutto in considerazione che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono funzionali alla corretta implementazione del Ciclo di Gestione della performance, e a garantire l'effettiva accountability delle amministrazioni in termini di obiettivi e risultati dell'azione amministrativa;

**VALUTATO** che il Piano è lo strumento che dà avvio al Ciclo di Gestione della performance e le finalità di tale impianto metodologico sono ravvisabili, come già enunciato in premessa, da un lato nel miglioramento della qualità dei servizi pubblici e dall'altro nell'ottimizzazione dei costi dei servizi erogati attraverso un progressivo miglioramento degli standard economici;

**RITENUTO** di dover procedere, ai sensi di quanto disposto dall'art.10, comma 1 lettera a) del Decreto Lgs 150/2009, all'approvazione del Piano della Performance 2019-2021;

**VISTI** il D.Lgs 150/2009 e s.m.i., la Legge190/2012, il D.Lgs.33/2013 e s.m.i, il D.Lgs 97/2016, le Delibere CIVIT/ANAC e le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate,

### Propone

- 1) **DI APPROVARE** Il Piano delle Performance 2019-2021 dell'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna, allegata alla presente per farne parte integrata e sostanziale;
- 2) **DI STABILIRE** che dal presente atto non derivano oneri a carico dell'ATS Sardegna;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

### Il Direttore del Dipartimento di Staff

**Dott. Paolo Tecleme**

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Enrichens	Dott. Stefano Lorusso

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### DELIBERA

1. Di approvare il Piano della Performance 2019-2021, che si allega alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente Piano della Performance 2019-2021 verrà pubblicato nel sito internet aziendale <https://www.atssardegna.it>, alla pagina Amministrazione trasparente, sezione Performance;
3. Di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo le Strutture Complesse Programmazione Sanitaria e Strategica e Controllo di Gestione ATS, afferenti al Dipartimento di Staff – Direzione Aziendale;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
5. Di trasmettere copia del presente atto all' Organismo Indipendente di Valutazione;
6. Di trasmettere il presente provvedimento alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e atti amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

### IL DIRETTORE GENERALE ATS

**Dott. Fulvio Moirano**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- Piano della performance 2019/2021

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 31/01/2019 al 15/02/2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS (o il suo delegato)

Dott. \_\_\_\_\_