ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

ATTO AZIENDALE

AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

FUNZIONIGRAMMA

Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti

Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco)

Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea – Dipartimenti strutturali Ospedalieri

Dipartimento delle Professioni Sanitarie

allegato alla Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018

Sommario

1. Dipartimento funzionale delle Attività dei Distretti (DAD) ... 4

2. DISTRETTI ... 6

2.1 I Distretti Socio Sanitari ... 6

2.1.1 I Distretti della ASSL di Sassari ... 6

2.1.2 I Distretti della ASSL di Olbia ... 6

2.1.3 I Distretti della ASSL di Nuoro ... 6

2.1.4 I Distretti della ASSL di Lanusei ... 6

2.1.5 I Distretti della ASSL di Oristano ... 6

2.1.6 Il Distretto della ASSL di Sanluri ... 6

2.1.7 I Distretti della ASSL di Carbonia ... 6

2.1.8 I Distretti della ASSL di Cagliari ... 6

3. I Dipartimenti di Prevenzione ... 9

3.1 Dipartimento di Prevenzione Zona Nord ... 9

3.2 Dipartimento di Prevenzione Zona Centro ... 9

3.3 Dipartimento di Prevenzione Zona Sud ... 10

4. I Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze ... 29

4.1 Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze - Zona Nord ... 29

4.2 Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze - Zona Centro ... 29

4.3 Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze – Zona Sud ... 29

5. Dipartimento del Farmaco ... 48

6. Dipartimento delle Attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) ... 55

7. I Presidi Ospedalieri unici di Area omogenea e i Dipartimenti strutturali ospedalieri ... 57

7.1 Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea (per ciascuna delle n. 8 ASSL) ... 57

7.2 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Sassari ... 59

7.2.1 Dipartimento di Area Chirurgica ... 59

7.2.2 Dipartimento di Area Medica ... 59

7.2.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali ... 59

7.3 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Olbia ... 59

7.3.1 Dipartimento di Area Chirurgica ... 59

7.3.2 Dipartimento di Area Medica ... 59

7.3.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali ... 60

7.4 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Nuoro 60
7.4.1 Dipartimento di Area Chirurgica 60
7.4.2 Dipartimento di Area Medica 60
7.4.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali 61
7.5 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Lanusei 61
7.5.1 Dipartimento delle Attività Cliniche Medico-Chirurgiche 61
7.5.2 Altre strutture del Presidio afferenti Dipartimenti Strutturali 61
7.6 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Oristano 61
7.6.1 Dipartimento di Area Chirurgica 61
7.6.2 Dipartimento di Area Medica 61
7.6.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali 62
7.7 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Sanluri 62
7.7.1 Dipartimento delle Attività Cliniche Medico-Chirurgiche 62
7.7.2 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali 62
7.8 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Carbonia 63
7.8.1 Dipartimento di Area Chirurgica 63
7.8.2 Dipartimento di Area Medica 63
7.8.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali 63
7.9 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Cagliari 63
7.9.1 Dipartimento di Area Chirurgica 63
7.9.2 Dipartimento di Area Medica 64
7.9.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali 64
8. Dipartimento di Anestesia e Rianimazione 65
9. Dipartimento Radiologico 66
10. Dipartimento Medicina di Laboratorio 68
11. Dipartimento delle Professioni Sanitarie 69

1. Dipartimento funzionale delle Attività dei Distretti (DAD)

Denominazione	**Dipartimento Aziendale delle Attività Distrettuali (DAD)**
Livello organizzativo	Dipartimento Funzionale
Ruolo del Responsabile	Multidisciplinare
Livello gerarchico superiore	Direzione Strategica Aziendale
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ Direzione dei Servizi Socio-Sanitari ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ DAP e Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio ▪ Dipartimenti Territoriali, del Farmaco e Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
SC coordinate funzionalmente	▪ Distretti ▪ SC Sanità Penitenziaria (Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio)
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area dell'assistenza territoriale e dell'integrazione ospedale – territorio, e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL ▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica e con le Strutture della funzione Committenza, per la programmazione di fabbisogni in ambito dell'attività distrettuale ▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* dei Distretti e delle Strutture dell'assistenza territoriale ▪ Coordinamento funzionale di tutti i Distretti socio-sanitari dell'Azienda, in stretto raccordo cooperativo e collaborativo con le Direzioni delle ASSL, e collegamento tra le attività delle Direzioni di ASSL per l'attività distrettuale, delle Direzioni di Distretto con la Direzione Strategica, anche al fine di garantire, riguardo all'attività territoriale, l'uniformità dei processi gestionali e organizzativi, nonché delle corrette prassi amministrative, l'unitarietà dei percorsi clinico - organizzativi e la gestione dei progetti a valenza aziendale, nonché, in stretta collaborazione con la Direzione de Servizi Socio - Sanitari e con la SC Programmazione Sanitaria per l'uniformità nelle linee di programmazione e gestione dei PLUS ▪ Coordinamento e indirizzo delle Direzioni di Distretto, in accordo con le Direzioni di Area socio sanitaria locale, ed in stretto raccordo con il Dipartimento e le funzioni di *Staff* e l'area tecnico amministrativa della Direzione aziendale, in particolare riguardo alle seguenti attività e funzioni: ✓ Cure primarie ✓ Assistenza specialistica ambulatoriale ✓ Assistenza integrata (Punto unico di accesso; Unità di valutazione territoriale; ecc.) ✓ Cure termali ✓ Assistenza integrativa e protesica ✓ Medicina penitenziaria ▪ Funzioni propositive a livello aziendale e tecnico-consultive, in collaborazione con le Strutture del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività distrettuali nell'ambito

	dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni socio-sanitarie, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo cooperativo con il Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio e con il DAP ▪ Funzione di decisione dei ricorsi avverso i dinieghi da parte dei Distretti competenti per i rimborsi collegati alle prestazioni sanitarie fuori Regione in base alle normative regionali vigenti ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato regionale competente ▪ NAS - Autorità giudiziaria - Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore dell'assistenza territoriale ▪ Altri *Stakeholders*

2. DISTRETTI

2.1 I Distretti Socio Sanitari

Di seguito vengono riportati i Distretti suddivisi per Area Socio Sanitaria Locale

2.1.1 I Distretti della ASSL di Sassari

- SC Distretto di Sassari
- SC Distretto di Alghero
- SC Distretto di Ozieri

2.1.2 I Distretti della ASSL di Olbia

- SC Distretto di Olbia
- SC Distretto di La Maddalena
- SC Distretto di Tempio Pausania

2.1.3 I Distretti della ASSL di Nuoro

- SC Distretto di Nuoro
- SC Distretto Siniscola
- SC Distretto di Macomer
- SC Distretto di Sorgono

2.1.4 I Distretti della ASSL di Lanusei

- SC Distretto di Tortolì

2.1.5 I Distretti della ASSL di Oristano

- SC Distretto di Oristano
- SC Distretto di Ghilarza - Bosa
- SC Distretto di Ales – Terralba

2.1.6 Il Distretto della ASSL di Sanluri

- SC Distretto di Sanluri
- SC Distretto di Guspini

2.1.7 I Distretti della ASSL di Carbonia

- SC Distretto di Carbonia
- SC Distretto Isole San Pietro e Sant'Antioco
- SC Distretto di Iglesias

2.1.8 I Distretti della ASSL di Cagliari

- SC Distretto di Cagliari - Area Vasta
- SC Distretto dell'Area Ovest
- SC Distretto di Quartu - Parteolla
- SC Distretto del Sarrabus - Gerrei
- SC Distretto del Sarcidano - Barbagia di Seulo e Trexenta

Denominazione	Distretto socio-sanitario
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 24
Ruolo del Responsabile	Multidisciplinare
Livello gerarchico superiore	ASSL
Link funzionali	▪ DAD (coordinamento di funzioni e attività) ▪ Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio ▪ Direzione dei Servizi Socio-Sanitari ▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ Dipartimenti Territoriali, del Farmaco e Professioni Sanitarie
Funzioni e competenze	▪ Supporto al DAD e alle Direzioni di ASSL per la collaborazione alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area dell'assistenza territoriale e dell'integrazione ospedale – territorio, e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL e dei programmi delle attività distrettuali ▪ Supporto al DAD e alle Direzioni di ASSL per la programmazione, in collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica e con le Strutture della funzione Committenza, di fabbisogni in ambito dell'attività distrettuale ▪ Perseguimento, secondo le direttive del DAD e delle Direzioni delle ASSL, in base alle linee di programmazione e di indirizzo aziendali, dell'uniformità dei processi gestionali e organizzativi nelle attività assistenziali distrettuali, nonché delle relative corrette prassi amministrative in raccordo con le competenti Strutture delle ASSL, dell'unitarietà dei percorsi clinico - organizzativi e della gestione dei progetti a valenza aziendale - per l'ambito territoriale di competenza - e distrettuale, nonché, in stretta collaborazione con la Direzione dei Servizi Socio – Sanitari, dell'uniformità nelle linee di programmazione e gestione dei PLUS e delle relative attività previste di competenza distrettuale ▪ Attività tecnico-operativa gestionale riguardo al governo della funzione di tutela di competenza distrettuale ed alle attività assistenziali delle strutture e funzioni distrettuali, nonché dell'attuazione del coordinamento, da parte della Direzione di ASSL, per quanto concerne la competenza dell'ambito del Distretto delle attività erogate nel relativo territorio, anche attraverso la collaborazione di più Strutture aziendali con cui si raccorda (Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio; DSMD; Dipartimenti Prevenzione; SC Servizi Farmaceutici Territoriali; strutture emergenza territoriale), e, in particolare ed indicativamente, con le eventuali specifiche Strutture Semplici (SS) previste ed attivate nei diversi Distretti, all'organizzazione e gestione di: o Cure primarie o Assistenza specialistica ambulatoriale o Continuità assistenziale o Assistenza integrata (Punto unico di accesso; Unità di valutazione territoriale; ecc.) o Assistenza integrativa e protesica o Attività e servizi consultoriali per la tutela della salute dell'infanzia, della donna e della famiglia o Cure termali o Attività e servizi per le persone disabili adulte e anziane o Attività e servizi per le patologie da HIV o Attività e servizi per patologie croniche e assistenza ai pazienti nella fase terminale della vita o Medicina scolastica ▪ Gestione dell'organizzazione del lavoro nell'ambito dell'assistenza distrettuale; attività tecnico-operativa gestionale riguardo all'appropriatezza prescrittiva diagnostica e terapeutica relativa all'ambito distrettuale; all'umanizzazione delle

	cure e accoglienza in ambito distrettuale; al contenimento di eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva; alla promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza distrettuale, alla tutela della salute dei lavoratori e gestione del rischio clinico in ambito distrettuale, all'organizzazione dell'attività di libera professione *intramuraria* in ambito distrettuale, alla promozione di percorsi integrati ospedale – territorio, in raccordo con le Strutture centrali competenti e con i Dipartimenti aziendali coinvolti ▪ Gestione delle attività demandate dalla normativa vigente alla direzione del distretto socio-sanitario; gestione del rapporto con il Comitato di Distretto, con il supporto della Struttura centrale competente in materia di relazioni istituzionali ▪ Coordinamento e concertazione, in stretto raccordo con la Direzione di Area, con gli organi tecnici comunali o sovra comunali delle funzioni socio-assistenziali per la definizione delle modalità operative di integrazione rispetto alle attività socio-sanitarie integrate, con il supporto della Direzione dei servizi socio sanitari ▪ Gestione del rapporto con i soggetti produttori interni all'Azienda e/o convenzionati e accreditati secondo le direttive della Direzione aziendale e la programmazione al riguardo e sotto la supervisione del Direttore di Area, per la gestione dei rapporti con i soggetti privati erogatori di prestazioni sanitarie e socio sanitarie, con il supporto delle strutture centrali deputate alla gestione della committenza ▪ Integrazione e coordinamento della attività del Distretto con quella degli altri Distretti, con i Dipartimenti ed i Presidi ospedalieri aziendali, sotto la direzione del Direttore di Area ▪ Gestione del *budget* assegnato per la formazione e ripartizione dello stesso in base agli obiettivi aziendali e valutazione e verifica della congruità delle dotazioni tecnologiche e strutturali, in relazione alle risorse assegnate dalle Direzioni aziendale e di Area, e gestione e verifica dei flussi informativi dei dati delle attività di competenza e di utilizzo delle risorse ▪ Promozione e gestione delle Case della Salute, degli Ospedali di Comunità, delle aggregazioni dei MMG – PLS; ecc. ▪ Responsabilità della gestione operativa diretta in materia di smaltimento rifiuti e sicurezza sul lavoro in raccordo con le strutture competenti nel settore (rispettivamente SC Salute e Ambiente e SC Servizio Prevenzione e Protezione), secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia ▪ Funzioni di coordinamento per l'attuazione dei programmi di attività e dei progetti approvati nell'ambito delle Strutture del P.O., anche in integrazione con gli altri PP.OO. e che perseguono l'integrazione tra ospedale e territorio ▪ Funzioni propositive a livello aziendale e tecnico-consultive, in collaborazione con le Strutture del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività distrettuali nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni socio-sanitarie, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo cooperativo con il Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Dipartimenti Territoriali ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. ▪ NAS - Autorità giudiziaria ▪ Ministero Salute - Assessorato regionale competente ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore dell'assistenza territoriale ▪ Altri *Stakeholders*

3. I Dipartimenti di Prevenzione

3.1 Dipartimento di Prevenzione Zona Nord

Funzioni mediche:

- SC Igiene e Sanità Pubblica
- SC Prevenzione e Promozione della Salute
- SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)
- SC Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPRESAL)
- SC Medicina Legale
- SC Centro Epidemiologico e Coordinamento Registro Tumori

Funzioni Veterinarie:

- SC Sanità Animale (SA)
- SC Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAOA)
- SC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ)
- SSD Anagrafe Canina e Randagismo

Funzioni multidisciplinari integrate:

- SC Salute e Ambiente
- SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria

3.2 Dipartimento di Prevenzione Zona Centro

Funzioni mediche:

- SC Igiene e Sanità Pubblica
- SC Prevenzione e Promozione della Salute
- SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)
- SC Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPRESAL)
- SC Medicina Legale

Funzioni Veterinarie:

- SC Sanità Animale (SA) / Nuoro - Lanusei
- SC Sanità Animale (SA) / Oristano
- SC Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAOA)
- SC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ)
- SSD Anagrafe Canina e Randagismo

Funzioni multidisciplinari integrate:

- SC Salute e Ambiente
- SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria

3.3 Dipartimento di Prevenzione Zona Sud

Funzioni mediche:

- SC Igiene e Sanità Pubblica
- SC Prevenzione e Promozione della Salute
- SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)
- SC Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPRESAL) / Cagliari
- SC Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPRESAL) / Carbonia - Sanluri
- SC Medicina Legale
- SC Centro Donna

Funzioni Veterinarie:

- SC Sanità Animale (SA)
- SC Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAOA)
- SC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ)
- SSD Anagrafe Canina e Randagismo

Funzioni multidisciplinari integrate:

- SC Salute e Ambiente
- SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria

Funzioni Mediche

Denominazione	Igiene e Sanità Pubblica *(n. 1 SC Zona Nord - n. 1 SC Zona Centro - n. 1 SC Zona Sud)*
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC) - n. 3
Ruolo del Responsabile	▪ Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area della igiene e sanità pubblica e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni mediche e funzioni multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione di igiene e sanità pubblica nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione attività di prevenzione e profilassi malattie infettive e parassitarie, di sorveglianza e vigilanza in ambito igienico e sanitario (edilizia pubblica, ricettiva, sportiva, industriale, artigianale; cimiteri; centri vacanze; studi medici; farmacie ecc) ▪ Gestione attività vaccinale e anagrafe vaccinale ▪ Gestione attività relative alla medicina del viaggiatore, agli incidenti domestici e stradali, al pubblico spettacolo ecc. ▪ Attivazione e gestione programmi di vigilanza e controllo sulle strutture di vita collettiva, e sulle attività potenzialmente a rischio (case di riposo, comunità, scuole, solarium, centri tatuaggio e piercing, cosmetici, piscine, strutture ricettive, ecc.) ▪ Gestione e rendicontazione programmi di Educazione Sanitaria e piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/Agricoltura ▪ NAS - Autorità giudiziaria - Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Prevenzione e Promozione della Salute** ***(n. 1 SC Zona Nord - n. 1 SC Zona Centro - n. 1 SC Zona Sud)***
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC) - n. 3
Ruolo del Responsabile	▪ Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ DAD e Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ DAP e Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area della prevenzione e promozione della salute, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni mediche e funzioni multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, Distretti e PP.OO., per la definizione dei percorsi di prevenzione e promozione della salute di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione e promozione della salute nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione attività di prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili; di promozione di stili di vita sani; di sorveglianza e prevenzione nutrizionale e di tutela delle popolazioni migranti; di valorizzazione e incentivazione dell'attività motoria e della pratica sportiva ▪ Gestione dei programmi organizzati di *screening* ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione e promozione della salute e piani e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/P.I. e Sport ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione e dell'assistenza sanitaria ai migranti (Prefettura, Questura, Procura e Tribunale dei Minori, ecc.) ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN)** ***(n. 1 SC Zona Nord - n. 1 SC Zona Centro - n. 1 SC Zona Sud)***
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC) - n. 3
Ruolo del Responsabile	▪ Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Sanità pubblica veterinaria e dell'igiene e sicurezza degli alimenti ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area della igiene degli alimenti e della nutrizione, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni mediche e funzioni multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione e igiene degli alimenti e della nutrizione di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione di igiene degli alimenti e della nutrizione nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione, in collaborazione con i Servizi Veterinari secondo le rispettive competenze, attività di vigilanza sulla provenienza delle derrate alimentari, di prevenzione e repressione delle frodi alimentari, di controllo sull'origine degli alimenti, di verifica dei potenziali veicoli di contagio di malattie rare di provenienza alimentare; gestione attività di tutela di acque per il consumo umano ▪ Gestione osservazione epidemiologica e monitoraggio per tutti gli aspetti collegati alla alimentazione umana, e partecipazione ai programmi interdisciplinari e interaziendali di prevenzione delle patologie a questa collegate ▪ Gestione campagne per il miglioramento di abitudini alimentari, stili di vita, *standard* di sicurezza alimentare, in collaborazione con le altre Strutture dei Dipartimenti di Prevenzione, nonché le altre Strutture coinvolte, e il potenziamento dei controlli ufficiali, con particolare riferimento alla ristorazione collettiva, compresa quella scolastica, e alla qualità nutrizionale dei pasti; gestione verifiche preliminari su realizzazione e/o attivazione e/o modifica di imprese di promozione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio dei prodotti alimentari di competenza e delle bevande; gestione attività di prevenzione per avvelenamenti dovuti al consumo di funghi; gestione interventi di verifica delle etichettature; ecc. ▪ Gestione e rendicontazione programmi di igiene degli alimenti e della nutrizione

	e piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/Agricoltura/P.I. e Sport ▪ NAS - Autorità giudiziaria - Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	SPRESAL *(n. 1 SC per Zona Nord, n. 1 SC per Zona Centro, n. 2 SC per Zona Sud)*
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC) - n. 4
Ruolo del Responsabile	▪ Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area della prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni mediche e funzioni multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione dell'assistenza alle imprese attraverso attività di informazione e formazione sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro ▪ Gestione attività di sorveglianza epidemiologica delle malattie da lavoro, di vigilanza, prevenzione e controllo su infortuni e malattie professionali ▪ Collaborazione con la SC Salute e Ambiente per la gestione delle verifiche sugli effetti sulla salute collettiva dell'inquinamento atmosferico e dello smaltimento dei rifiuti delle attività lavorative, in collaborazione con le strutture aziendali coinvolte e con gli enti competenti in materia di protezione ambientale ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità / Ambiente / Industria / Agricoltura / Turismo e Artigianato ▪ NAS - Autorità giudiziaria - Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – INAIL - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Medicina Legale** ***(n. 1 SC Zona Nord - n. 1 SC Zona Centro - n. 1 SC Zona Sud)***
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC) - n. 3
Ruolo del Responsabile	▪ Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area della medicina legale e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni mediche e funzioni multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di medicina legale nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Attività relativa a certificazioni, visite fiscali, attività specificate da norme e regolamenti riferite alle attività medico legali di competenza (Collegio Medico Legale; attività relativa accertamento patologie che richiedono terapie salvavita – cfr. art. 11 CCNL comp. san. e altri CCNL in materia; ecc.) e alla liquidazione competenze medici fiscali e commissioni mediche ▪ Gestione attività correlate a certificazioni e valutazioni nell'ambito dell'invalidità civile, e al riconoscimento dello stato di handicap; gestione attività delle Commissioni Invalidi Civili e Handicap, e delle Commissioni istituite ai sensi della Legge 68/1999 e successive integrazioni e modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili); gestione funzioni e pratiche di cui alla Legge 210/92 ▪ Consulenza, pareri e perizie di parte sui contenziosi medico - legali conseguenti a prestazioni assistenziali in strutture sanitarie e socio-sanitarie dell'Azienda, e supporto nella gestione dei contenziosi legali, in collaborazione con le SC Affari Legali, SC Qualità, appropriatezza, *Clinical Governance* e *Risk Management*; partecipazione CVS; ecc. ▪ Partecipazione a Commissioni che richiedono per legge o per regolamento accertamenti di natura medico - legale e consulenze specialistiche medico-legali richieste alla Struttura e collegate ad attività di competenza di altre Strutture dell'Azienda ▪ Gestione e rendicontazione programmi di medicina legale e piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con	▪ Assessorato regionale Sanità

soggetti esterni all'ATS	▪ NAS - Autorità giudiziaria - Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	Centro Donna *(Zona Cagliari)*
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC)
Ruolo del Responsabile	▪ Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione - Zona Sud
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto e funzioni Consultoriali ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimento Funzionale Materno Infantile ▪ Dipartimenti Strutturali e Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area della prevenzione e diagnosi precoce dei tumori femminili e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e dell'attività ospedaliera di competenza ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione e diagnosi precoce dei tumori femminili, nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali e ospedaliere competenti ▪ Gestione attività di prevenzione e profilassi patologie oncologiche femminili, mediante prestazioni ambulatoriali dedicate alle donne, secondo la specifica programmazione al riguardo, in collaborazione con le strutture territoriali (in particolare i Consultori), nonché con le strutture di Anatomia Patologica, di Ostetricia e Ginecologia, di Chirurgia e le altre strutture aziendali coinvolte nei percorsi dedicati definiti ▪ Collaborazione alle attività di *screening* organizzato e spontaneo dei tumori nella donna, ed a quelle relative alla diagnostica e al trattamento delle infezioni della sfera femminile, secondo la specifica programmazione al riguardo ed i percorsi dedicati definiti con le altre strutture aziendali coinvolte ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ NAS - Autorità giudiziaria - Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	Centro Epidemiologico e Coordinamento Registro Tumori *(Zona Sassari)*
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC)
Ruolo del Responsabile	▪ Multidisciplinare
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione - Zona Nord
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ DAD - Distretti – DAP – PO – Dipartimenti ospedalieri ▪ Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area della epidemiologia e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e ospedaliera ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture ▪ Gestione attività di sorveglianza epidemiologica, di analisi e elaborazione dei dati epidemiologici ▪ Gestione ReNCaM, registro tumori e registri di patologia ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ Assessorati regionali Sanità/Ambiente ▪ NAS - Autorità giudiziaria - Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Funzioni Veterinarie

Denominazione	Sanità Animale *(n. 1 SC per Zona Nord, n. 2 SC per Zona Centro, n. 1 SC per Zona Sud)*
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC) - n. 4
Ruolo del Responsabile	Veterinario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Sanità pubblica veterinaria e igiene degli alimenti
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area sanità animale in coerenza con i piani regionali in materia, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività dipartimentale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni veterinarie e multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione e sanità animale di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione e promozione della salute riguardo la sanità animale nell'ambito dell'integrazione interprofessionale e dell'accesso alle prestazioni, in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione dell'anagrafe degli allevamenti ▪ Gestione attività di sterilizzazione animale, dei programmi di bio-sicurezza e di vigilanza sugli scambi e sulla commercializzazione animale ▪ Gestione dei piani e dell'attività per l'eradicazione e controllo di tubercolosi bovina, leucosi, *blue tongue* ecc. ▪ Gestione dei piani e dell'attività per l'eradicazione controllo della peste suina, secondo gli specifici piani di intervento regionali e aziendali ▪ Gestione attività per l'eradicazione delle encefalopatie spongiformi, brucellosi bovina e ovi caprina, ecc ▪ Gestione delle attività di controllo delle emergenze epidemiche nel settore di competenza ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione riguardo la sanità animale e piani e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/Agricoltura – Agenzie Agricole regionali e nazionali – IZS – Organi di settore della U.E. – Anagrafe Nazionale Zootecnica ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas - NAS ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati *(n. 1 SC Zona Nord - n. 1 SC Zona Centro - n. 1 SC Zona Sud)***
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) – n. 3
Ruolo del Responsabile	Veterinario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Sanità pubblica veterinaria e igiene degli alimenti
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati in coerenza con i piani regionali in materia, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività dipartimentale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni veterinarie e multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione nel settore dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione e promozione della salute riguardo l'area di riferimento nell'ambito dell'integrazione interprofessionale e dell'accesso alle prestazioni, in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione attività di controllo e vigilanza su produzione, trasformazione, conservazione, deposito, commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale, a garanzia della salubrità ▪ Gestione verifiche e controlli su adeguamento rispetto alla normativa comunitaria delle procedure di controllo in tutti gli stabilimenti di produzione, lavorazione, trasformazione, deposito, distribuzione e somministrazione di alimenti di origine animale ▪ Gestione del monitoraggio sull'applicazione degli *standard* strutturali e igienici dei detti stabilimenti, in collaborazione con le altri Strutture Dipartimentali competenti, con particolare attenzione a quelli destinati a mercati internazionali; ▪ Gestione delle verifiche sull'applicazione dei sistemi di autocontrollo e dei controlli sui sistemi di certificazione della sicurezza e delle procedure di garanzia di tracciabilità ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione riguardo il settore dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati e piani e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni

	organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/Agricoltura – Agenzie Agricole regionali e nazionali - IZS - Organi di settore della U.E. ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas - NAS ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Igiene degli allevamenti e delle Produzioni Zootecniche *(n. 1 SC Zona Nord - n. 1 SC Zona Centro - n. 1 SC Zona Sud)***
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) – n. 3
Ruolo del Responsabile	Veterinario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Sanità pubblica veterinaria e igiene degli alimenti
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area dell'igiene degli allevamenti e delle Produzioni Zootecniche in coerenza con i piani regionali in materia, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività dipartimentale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni veterinarie e multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione nell'area dell'Igiene degli allevamenti e delle Produzioni Zootecniche di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di riferimento nell'ambito dell'integrazione interprofessionale e dell'accesso alle prestazioni, in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione attività di controllo e vigilanza sull'igiene e sulla qualità delle produzioni animali (in particolare sulla filiera lattiero- casearia; sulla produzione del miele) ▪ Gestione delle attività di controllo sull'alimentazione animale, e su contaminanti ambientali e della catena alimentare e sui presidi chimico-farmacologici residuati negli alimenti di origine animale ▪ Gestione delle attività di vigilanza e controllo sull'impiego del farmaco veterinario e dei prodotti usati come promotori di performance ▪ Gestione delle attività di vigilanza e controllo sulla riproduzione animale; di vigilanza sui criteri e le modalità di impiego di animali nelle sperimentazioni; di vigilanza e sorveglianza sul benessere degli animali da reddito ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione riguardo l'Igiene degli allevamenti e delle Produzioni Zootecniche e piani e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/Agricoltura – Agenzie Agricole regionali e nazionali - IZS - Organi di settore della U.E.

all'ATS	▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas - NAS ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Anagrafe Canina e Randagismo *(n. 1 SSD Zona Nord - n. 1 SSD Zona Centro - n. 1 SSD Zona Sud)***
Livello organizzativo	Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) – n. 3
Ruolo del Responsabile	Veterinario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Sanità pubblica veterinaria e igiene degli alimenti
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area dell'anagrafica canina e randagismo in coerenza con i piani regionali in materia, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività dipartimentale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni veterinarie e multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione relativamente all'anagrafica canina e randagismo di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione nel settore di riferimento nell'ambito dell'integrazione interprofessionale e dell'accesso alle prestazioni, in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione dell'anagrafe canina ▪ Gestione attività di prevenzione del randagismo, in collaborazione con i Comuni, gli Enti e le associazioni operanti nel settore, anche al fine del monitoraggio sul rischio epidemiologico di malattie diffusive nell'ambito del patrimonio animale allo stato randagio, selvatico e brado ▪ Gestione delle attività sulla tutela degli animali di affezione e di vigilanza e sorveglianza sul benessere degli animali da affezione e da compagnia e sulla relativa prevenzione del randagismo ▪ Gestione, in stretta collaborazione con le altre Strutture competenti dei Dipartimenti di Prevenzione dei Dipartimenti Sanitari coinvolti, delle attività di promozione degli interventi assistiti dagli animali (*pet therapy*) ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione riguardo l'anagrafica canina, il randagismo e il settore degli animali di affezione e piani e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/Agricoltura – Agenzie Agricole regionali e nazionali – IZS – Organi di settore della U.E. ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas – NAS - ENPA ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Funzioni multidisciplinari integrate

Denominazione	**Salute e Ambiente *(n. 1 SC Zona Nord - n. 1 SC Zona Centro - n. 1 SC Zona Sud)***
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) – n. 3
Ruolo del Responsabile	Multidisciplinare
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Prevenzione e promozione della salute
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale nel settore delle correlazioni tra ambiente e salute in coerenza con i piani regionali in materia, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività dipartimentale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture della prevenzione che espletano funzioni veterinarie e multidisciplinari integrate ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione nel settore delle correlazioni tra ambiente e salute di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione e promozione della salute di riferimento nell'ambito dell'integrazione interprofessionale e dell'accesso alle prestazioni, in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Attività di studio e valutazione delle correlazioni tra ambiente e salute e gestione delle attività di pertinenza, in stretto raccordo con le altre Strutture del Dipartimento e territoriali competenti per il miglioramento delle condizioni di salute in rapporto all'ambiente ▪ Gestione delle attività di collaborazione in materia con i soggetti istituzionali deputati al controllo ambientale ▪ Gestione per quanto di competenza e in collaborazione con gli enti competenti in materia delle attività di controllo e bonifica dei siti contaminati/inquinati secondo la normativa vigente ▪ Gestione delle verifiche sugli effetti sulla salute collettiva dell'inquinamento atmosferico e dello smaltimento dei rifiuti delle attività lavorative, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte e con gli altri enti competenti in materia di protezione ambientale ▪ Regolamentazione e programmazione, in raccordo tra le Strutture delle tre Zone, della gestione dei rifiuti in ambito aziendale, e coordinamento operativo, da parte di ciascuna Struttura per la Zona di appartenenza, dei relativi adempimenti e della gestione delle attività tecnico amministrative al riguardo ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione riguardo alle correlazioni tra ambiente e salute e piani, programmi di educazione e informazione in materia e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura

	▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità/Ambiente/Agricoltura/Industria – Organi di settore della U.E. ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas – NAS – ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria *(n. 1 SSD Zona Nord - n. 1 SSD Zona Centro - n. 1 SSD Zona Sud)***
Livello organizzativo	Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) – n. 3
Ruolo del Responsabile	Multidisciplinare
Livello gerarchico superiore	Dipartimento di Prevenzione (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Regolamentazione, in stretta interrelazione tra le 3 Strutture dei Dipartimenti, per la gestione uniforme in ambito regionale dell'*iter* procedimentale sanzionatorio in materia igienico sanitaria ▪ Gestione delle attività relative alle sanzioni amministrative in materia igienico sanitaria secondo la normativa vigente (legge 689/1981 e s.m.i – L.R. 3/2008 e s.m.i.), in stretto raccordo con le Strutture competenti nell'accertamento delle violazioni in ambito igienico sanitario ▪ Gestione amministrativo-contabile dei procedimenti sanzionatori, monitoraggio di illeciti, rapporti e verbali di accertamento, sanzioni, di ordinanze di ingiunzione, di ordinanze di archiviazione e di altri provvedimenti in materia, e riscossioni; collaborazione con la SC Affari Legali per la gestione di competenza dei contenziosi in sede giurisdizionale ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale.
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorati regionali Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas – NAS – Organi e Autorità di Polizia competenti in materia ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della prevenzione ▪ Altri *Stakeholders*

4. I Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze

4.1 Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze - Zona Nord

- SC Cure Territoriali - CSM / Sassari
- SC Cure Territoriali - CSM / Alghero - Ozieri
- SC Cure Territoriali - CSM / Olbia - Tempio
- SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - SPDC / Sassari (da attivare – da AOU SS)
- SSD Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - SPDC / Olbia
- SC Neuropsichiatria Infantile
- SC Area Dipendenze Patologiche / Sassari
- SC Area Dipendenze Patologiche / Olbia
- SSD Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica
- SSD Psichiatria forense
- SSD Psicologia

4.2 Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze - Zona Centro

- SC Cure Territoriali - CSM / Nuoro
- SC Cure Territoriali - CSM / Oristano
- SC Cure Territoriali - CSM / Lanusei
- SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - SPDC / Nuoro
- SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - SPDC / Oristano
- SC Neuropsichiatria Infantile
- SC Area Dipendenze Patologiche / Nuoro
- SC Area Dipendenze Patologiche / Oristano
- SSD Area Dipendenze Patologiche / Lanusei
- SSD Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica
- SSD Psicologia

4.3 Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze – Zona Sud

- SC Cure Territoriali - CSM / Cagliari 1
- SC Cure Territoriali - CSM / Cagliari 2
- SC Cure Territoriali - CSM / Cagliari 3
- SC Cure Territoriali - CSM / Cagliari 4
- SC Cure Territoriali - CSM / Carbonia
- SC Cure Territoriali - CSM / Sanluri
- SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - SPDC / Cagliari
- SC Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - SPDC / Carbonia
- SC Neuropsichiatria Infantile / Cagliari
- SC Neuropsichiatria Infantile / Carbonia - Sanluri
- SC Centro dei disturbi psichiatrici alcool correlati

- SC Coordinamento rete aziendale per il superamento degli OPG - REMS
- SC Area Dipendenze Patologiche / Cagliari 1 (Area Metropolitana)
- SC Area Dipendenze Patologiche / Cagliari 2
- SC Area Dipendenze Patologiche / Carbonia
- SSD Area Dipendenze Patologiche / Sanluri
- SSD Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica / Cagliari
- SSD Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica / Carbonia - Sanluri
- SSD Psichiatria forense
- SSD Psicologia

Denominazione	**Cure Territoriali - CSM (*n. 3 SC Zona Nord / n. 3 SC Zona Centro / n. 6 SC Zona Sud*)**
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 12
Ruolo del Responsabile	Medico e Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Cure Territoriali - CSM ▪ Gruppo di Progetto: Riabilitazione Psichiatrica
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area della salute mentale, in coerenza con la programmazione strategica regionale, e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione delle attività finalizzate alla presa in carico del persona con problematiche sanitarie e socio-sanitarie relative al disagio mentale, all'accoglienza e alla valutazione diagnostica, ai percorsi di cura individuali mediante trattamenti psicoterapeutici (individuali, di coppia, familiari o di gruppo) ▪ Gestione dei trattamenti psichiatrici e farmacologici, degli interventi previsti per il sostegno socio-economico, degli interventi mirati su fasce specifiche di bisogno assistenziale, autorizzazioni al ricovero psichiatrico ed interventi di urgenza (in collaborazione con le altre Strutture competenti), certificazioni medico-legali ▪ Definizione e aggiornamento progetti terapeutici personalizzati con eventuale interrelazione con altre Strutture, in raccordo con il Dipartimento della Zona di pertinenza, con le proposte di autorizzazione per inserimenti in strutture regionali o extra regione secondo le procedure aziendali ▪ Attività di raccordo con le SC/SSD SPDC e le strutture ospedaliere e/o residenziali di riferimento finalizzate a garantire la continuità assistenziale, concordare programmi terapeutici e relativi aggiornamenti, modalità e tempi di dimissione dei pazienti, sotto la supervisione del Dipartimento della Zona di pertinenza e in collaborazione con le competenti Strutture distrettuali e di supporto coinvolte ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione e educazione sanitaria e

	piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali afferenti alla Struttura, in raccordo e collaborazione con le Strutture territoriali e con il supporto delle competenti Strutture della ASSL ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas ▪ Autorità giudiziaria – Autorità amministrazione penitenziaria ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Servizi psichiatrici di diagnosi e cura ospedalieri - SPDC (*n. 1 SC Zona Nord [da AOU SS] / n. 2 SC Zona Centro / n. 2 SC Zona Sud / n. 1 SSD Zona Nord*)**
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 4 + n. 1 SC da AOU SS Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) - n. 1
Ruolo del Responsabile	Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: SPDC
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area dei servizi psichiatrici di diagnosi e cura ospedalieri in aderenza alla programmazione complessiva relativa alla tutela della salute mentale, in coerenza con la programmazione regionale e in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle medesime, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del DAP, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività ospedaliere di diagnosi e cura nel campo della salute mentale nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Attività di raccordo con le Strutture Cure Territoriali CSM, le Strutture Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica e le Strutture ospedaliere e/o residenziali di riferimento finalizzate a garantire la continuità assistenziale, concordare programmi terapeutici modalità e tempi di dimissione dei pazienti, sotto la supervisione del Dipartimento della Zona di pertinenza e in collaborazione con le competenti Strutture distrettuali e di supporto coinvolte ▪ Gestione e rendicontazione programmi, piani e progetti regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale

Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità – Agenas ▪ Autorità giudiziaria ▪ Aziende del SSR ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Neuropsichiatria Infantile (*n. 1 nella Zona Nord / n. 1 Zona Centro / n. 2 Zona Sud*)**
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 4
Ruolo del Responsabile	Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Neuropsichiatria infantile
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area della neuropsichiatria infantile in aderenza alla programmazione complessiva relativa alla tutela della salute mentale, in coerenza con la programmazione regionale e in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone, in particolare in età pediatrica ed evolutiva ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della neuropsichiatria infantile nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali nonché con quelle ospedaliere competenti ▪ Gestione delle attività di competenza finalizzate alla presa in carico del persona minore di età con problematiche sanitarie e socio-sanitarie relative al disagio mentale, all'accoglienza e alla valutazione diagnostica e ai percorsi di cura individuali mediante trattamenti psicoterapeutici (individuali, di coppia, familiari o di gruppo) ▪ Gestione dei trattamenti psichiatrici e farmacologici, degli interventi previsti per il sostegno socio-economico, degli interventi mirati su fasce specifiche di bisogno assistenziale, autorizzazioni al ricovero psichiatrico ed interventi di urgenza (in collaborazione con le altre Strutture competenti), certificazioni medico-legali ▪ Definizione e aggiornamento progetti terapeutici personalizzati con eventuale interrelazione con altre Strutture, in raccordo con il Dipartimento della Zona di pertinenza, e gestione delle procedure di autorizzazione per inserimenti in strutture regionali o extra regione secondo la regolamentazione aziendale e della relativa gestione dei rapporti con le strutture (in stretta collaborazione con la competente funzione deputata al governo della Committenza) ▪ Attività di raccordo con le Strutture SPDC e le strutture ospedaliere e/o residenziali di riferimento finalizzate a garantire la continuità assistenziale,

	concordare programmi terapeutici e relativi aggiornamenti, modalità e tempi di dimissione dei pazienti, sotto la supervisione del Dipartimento della Zona di pertinenza e in collaborazione con le competenti Strutture distrettuali e di supporto coinvolte ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione e educazione sanitaria e piani e progetti di prevenzione regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Autorità giudiziaria - Autorità Amministrazione penitenziaria minorile ▪ Aziende del SSR ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Area Dipendenze Patologiche (*n. 2 SC Zona Nord / n. 2 SC e n. 1 SSD Zona Centro / n. 3 SC e n. 1 SSD Zona Sud*)**
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 7 Struttura Semplice Dipartimentale - n. 2
Ruolo del Responsabile	Medico e Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Nord – Centro – Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Area Dipendenze
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area delle dipendenze patologiche in coerenza con la programmazione strategica regionale e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone in particolare in relazione al settore delle dipendenze patologiche ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nell'area delle dipendenze patologiche nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni socio sanitarie territoriali ▪ Gestione delle attività finalizzate alla presa in carico del persona con problematiche sanitarie e socio-sanitarie relative alle dipendenze patologiche, all'accoglienza e alla valutazione diagnostica, ai percorsi di cura individuali mediante trattamenti psicoterapeutici (individuali, di coppia, familiari o di gruppo) ▪ Gestione dei trattamenti psichiatrici, psicoterapeutici e farmacologici, degli eventuali interventi previsti per il sostegno socio-economico, degli interventi mirati su fasce specifiche di bisogno assistenziale, autorizzazioni al ricovero terapeutico ed interventi di urgenza (in collaborazione con le altre Strutture competenti), certificazioni medico-legali ▪ Definizione e aggiornamento progetti terapeutici personalizzati con eventuale interrelazione con altre Strutture, in raccordo con il Dipartimento della Zona di pertinenza, con la gestione delle procedure di autorizzazione per inserimenti in strutture regionali o extra regione secondo la regolamentazione aziendale e della relativa gestione dei rapporti con le strutture (in stretta collaborazione con

	la competente funzione deputata al governo della Committenza) ▪ Attività di raccordo con le Strutture SPDC e le strutture ospedaliere e/o residenziali di riferimento finalizzate a garantire la continuità assistenziale, concordare programmi terapeutici e relativi aggiornamenti, modalità e tempi di dimissione dei pazienti interessati da diagnosi complesse, sotto la supervisione del Dipartimento della Zona di pertinenza e in collaborazione con le competenti Strutture distrettuali e di supporto coinvolte ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione e educazione sanitaria e piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali afferenti alla Struttura; promozione e gestione di programmi a supporto e sostegno a favore dei familiari degli utenti interessati da dipendenze patologiche ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Autorità giudiziaria Autorità Amministrazione penitenziaria ▪ Aziende del SSR ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Centro dei disturbi psichiatrici *alcool* correlati (*n. 1 SC Zona Sud*)**
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 1
Ruolo del Responsabile	Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Zona Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Area Dipendenze
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area dei disturbi psichiatrici *alcool* correlati, in coerenza con la programmazione strategica regionale e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone in particolare in relazione al settore dei disturbi psichiatrici *alcool* correlati ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nell'area dei disturbi psichiatrici *alcool* correlati nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni socio sanitarie territoriali ▪ Gestione delle attività finalizzate alla presa in carico del persona con problematiche sanitarie e socio-sanitarie relative ai disturbi psichiatrici *alcool* correlati, all'accoglienza e alla valutazione diagnostica, ai percorsi di cura individuali mediante trattamenti psicoterapeutici (individuali o di gruppo) ▪ Gestione dei trattamenti psichiatrici, psicoterapeutici e farmacologici, degli eventuali interventi previsti per il sostegno socio-economico, degli interventi mirati su fasce specifiche di bisogno assistenziale, autorizzazioni al ricovero terapeutico ed interventi di urgenza (in collaborazione con le altre Strutture competenti), certificazioni medico-legali ▪ Definizione e aggiornamento progetti terapeutici personalizzati con eventuale interrelazione con altre Strutture, in raccordo con il Dipartimento della Zona di pertinenza, con la gestione delle procedure di autorizzazione per inserimenti in strutture regionali o extra regione secondo la regolamentazione aziendale e della relativa gestione dei rapporti con le strutture (in stretta collaborazione con la competente funzione deputata al governo della Committenza) ▪ Attività di raccordo con le Strutture SPDC e le strutture ospedaliere e/o residenziali di riferimento finalizzate a garantire la continuità assistenziale, concordare programmi terapeutici e relativi aggiornamenti, modalità e tempi di

	dimissione dei pazienti interessati da diagnosi complesse, sotto la supervisione del Dipartimento della Zona di pertinenza e in collaborazione con le competenti Strutture distrettuali e di supporto coinvolte ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione e educazione sanitaria e piani e progetti di prevenzione regionale e aziendali afferenti alla Struttura; promozione e gestione di programmi a supporto e sostegno a favore dei familiari degli utenti interessati da disturbi psichiatrici *alcool* correlati ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Autorità giudiziaria Autorità Amministrazione penitenziaria ▪ Aziende del SSR ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	Coordinamento rete aziendale per il superamento degli OPG - REMS
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC)
Ruolo del Responsabile	Medico e Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Zona Sud
Sede	Cagliari
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ DAD - Direzioni di Distretto ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con le Direzioni dei Dipartimenti Zone Nord, Centro e Sud, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per la presa in carico dei pazienti con disturbo psichico autori di reato, ritenuti non dimissibili dagli ospedali psichiatrici giudiziari in coerenza con la programmazione strategica regionale e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle ASSL, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con le Direzioni dei Dipartimenti Zone Nord, Centro e Sud, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte e coinvolte nel settore di riferimento ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento, del DAD, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di specifica competenza nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Gestione e organizzazione di progetti terapeutico-riabilitativi individuali ed appropriati per la presa in carico globale dei pazienti con disturbo psichico autori di reato, ritenuti non dimissibili dagli ospedali psichiatrici giudiziari al fine di garantire la continuità di cura degli assistiti ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione e educazione sanitaria e piani e progetti di prevenzione e cura regionali e aziendali afferenti all'ambito di competenza della Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Ministero Giustizia - Istituto Superiore Sanità ▪ Autorità giudiziaria Autorità Amministrazione penitenziaria ▪ Aziende del SSR ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica (*n. 1 SSD Zona Nord / n. 1 SSD Zona Centro / n. 2 SSD Zona Sud*)**
Livello organizzativo	Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) - n. 4
Ruolo del Responsabile	Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Nord - Centro - Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Cure Territoriali - CSM ▪ Gruppo di Progetto: Riabilitazione Psichiatrica
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale per l'area della riabilitazione residenziale e semiresidenziale psichiatrica in coerenza con la programmazione regionale e in stretto raccordo e collaborazione con le SC Cure Territoriali (CSM) e Neuropsichiatria Infantile di riferimento, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle stesse in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone con particolare riguardo alla relativa assistenza riabilitativa ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali e riabilitativi di competenza e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'accesso alle prestazioni, specie riabilitative, della continuità assistenziale e dell'appropriatezza del ricorso ai servizi sociosanitari in stretto raccordo con le funzioni sanitarie territoriali ▪ Definizione, in collaborazione con le SC Cure Territoriali (CSM) e con la SC Neuropsichiatria Infantile competenti, di tipologie di percorsi di cura e riabilitazione residenziali e semiresidenziali per le patologie negli ambiti si rispettiva pertinenza ▪ Gestione dei trattamenti psichiatrici e farmacologici, degli inserimenti residenziali e semiresidenziali terapeutici di soggetti con patologie psichiatriche (Piani di trattamento individuali e Progetti terapeutico riabilitativi personalizzati), degli eventuali correlati interventi di competenza previsti per il sostegno socio-economico, delle procedure di autorizzazione al ricovero psichiatrico ed interventi di urgenza (in collaborazione con le altre Strutture competenti), dell'assistenza domiciliare in sede di riabilitazione e delle altre forme di residenzialità e semiresidenzialità assistita per la riabilitazione dei pazienti psichiatrici, delle procedure di autorizzazione per inserimenti in strutture regionali

	ed extra regione secondo le procedure aziendali e della relativa gestione dei rapporti con le strutture (in stretta collaborazione con la competente funzione deputata al governo della Committenza), degli inserimenti in tirocini di lavoro, dei soggiorni riabilitativi e delle altre iniziative per la riabilitazione dei pazienti psichiatrici, delle certificazioni medico-legali di pertinenza, ecc. ▪ Attività di raccordo con le SC/SSD SPDC e le strutture ospedaliere e/o residenziali di riferimento finalizzate a garantire la continuità assistenziale, concordare programmi terapeutici e relativi aggiornamenti, modalità e tempi di dimissione dei pazienti, sotto la supervisione del Dipartimento della Zona di pertinenza e in collaborazione con le competenti Strutture distrettuali e di supporto coinvolte ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione, educazione sanitaria e riabilitazione, piani e progetti di prevenzione, cura e riabilitazione regionali e aziendali afferenti alla Struttura, in raccordo e collaborazione con le Strutture territoriali e con il supporto delle competenti Strutture della ASSL ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Autorità giudiziaria - Autorità Amministrazione penitenziaria ▪ Aziende del SSR ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Psichiatria Forense (*n. 1 SSD Zona Nord / n. 1 SSD Zona Sud*)**
Livello organizzativo	Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) - n. 2
Ruolo del Responsabile	Medico
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Nord - Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione per l'area della psichiatria forense, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle medesime, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone con particolare riguardo all'area della psichiatria forense ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione, nel settore della psichiatria forense ▪ Gestione - anche a livello interdipartimentale (la SSD della Zona Sud anche per l'Area di Oristano; e la SSD della Zona Nord anche per le Aree di Nuoro e Lanusei) - degli interventi assistenziali richiesti dall'autorità giudiziaria, garantendo piena e pronta disponibilità alle istanze della stessa (Procure, GIP, Tribunali Ordinari, Corti Assise, Corti Appello, Tribunali Sorveglianza, Tribunali Civili, ecc.) con la definizione dei percorsi e dei protocolli terapeutici necessari, in collaborazione con le altre Strutture dei Dipartimenti di Zona eventualmente interessate, anche attraverso affiancamento a giudice / magistrato o ad altre figure dal medesimo indicate negli accertamenti di legge, nell'assistenza psichiatrica a soggetto indagato / imputato, alle vittime di reato, ad altri soggetti nel procedimento giudiziario, ecc. ▪ Gestione dell'assistenza psichiatrica ai soggetti infermi di mente autori di reato sottoposti a procedimento penale, in stretta collaborazione con le strutture terapeutiche territoriali competenti, attraverso la proposta al magistrato di specifici e mirati progetti terapeutici ▪ Collaborazione con le SC Cure Territoriali CSM e le Strutture Servizio di Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale Psichiatrica di competenza e con la SC Coordinamento rete aziendale per il superamento degli OPG - REMS, alla dimissione dei pazienti ricoverati in O.P.G. e al loro inserimento nella rete terapeutica e riabilitativa territoriale ▪ Gestione e rendicontazione programmi di prevenzione ed educazione sanitaria e piani e progetti di prevenzione regionali e aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni

	organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ EE.LL. - Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Ministero Giustizia - Istituto Superiore Sanità ▪ Autorità giudiziaria - Autorità Amministrazione penitenziaria ▪ Aziende del SSR ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Psicologia (*n. 1 SSD Zona Nord / n. 1 SSD Zona Centro / n. 1 SSD Zona Sud*)**
Livello organizzativo	Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) - n. 3
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze (Nord - Centro - Sud)
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ Direzioni di Distretto - DAD ▪ Direzioni di Presidio - DAP ▪ Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione relativamente all'area tematica della psicologia, sia in ambito territoriale, sia in ambito ospedaliero, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle medesime, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture preposte alla prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze, nonché delle Strutture interessate all'assistenza psicologica come parte integrante dei relativi percorsi assistenziali, e all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute mentale delle persone ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento della Zona di pertinenza e delle altre Zone, del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del DAD e del DAP, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi di prevenzione ed assistenziali di competenza e la valutazione della loro applicazione ▪ Gestione coordinata tra le Strutture delle tre Zone di riferimento nell'ambito di tutte le attività afferenti all'area tematica di competenza con la gestione della necessaria interrelazione con tutte le Strutture aziendali territoriali (Strutture dei Dipartimenti di appartenenza; DAD, Distretti e Strutture ad essi afferenti; Strutture del Dipartimento Ospedale Territorio; nonché Strutture dei Dipartimenti di Prevenzione; ecc. per l'assistenza ed il supporto psicologico ai pazienti ed agli utenti delle strutture e funzioni territoriali nelle loro diverse metodologie e nei differenti processi e percorsi assistenziali, nonché nelle attività di integrazione tra assistenza socio-sanitaria e assistenza sociale) ed ospedaliere (DAP, Direzioni di P.O. e Strutture dei Dipartimenti ospedalieri per l'assistenza ed il supporto psicologico ai pazienti ricoverati e agli utenti dell'ospedale, nonché nelle attività di integrazione tra assistenza ospedaliera e assistenza territoriale), e raccordo sinergico con le Strutture / Funzioni di *Staff* e del Dipartimento RR.UU. competenti in relazione alla sicurezza degli operatori riguardo alla gestione del benessere organizzativo e del clima lavorativo, per la prevenzione dello *stress* lavoro correlato ▪ Collaborazione con le competenti Strutture di *Staff* e tutte le Strutture sanitarie nella gestione psicologica-emotiva del rischio clinico nei servizi resi alla persona e alla collettività ▪ Collaborazione con la SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo e con le altre Strutture / Funzioni di *Staff* competenti, per le attività di formazione, aggiornamento, sensibilizzazione finalizzati ai percorsi di miglioramento del

	sostegno psicologico alle persone assistite in ospedale e in specifiche e particolari funzioni territoriali, ai loro familiari, di miglioramento della relativa comunicazione ed interrelazione, nonché del supporto psicologico del paziente fragile per situazione anagrafica, sociale, patologica, fattuale, e dei suoi familiari (malattie oncologiche, patologie cardiache e cerebrovascolari acute, patologie neurologiche gravi, politraumi, fasi terminali della vita, eventi critici e luttuosi, ecc.) ▪ Gestione e rendicontazione piani, programmi e progetti regionali ed aziendali afferenti alla Struttura ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ Assessorato Regionale Sanità ▪ Ministero Salute - Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e Privati attori nel settore della salute mentale e dipendenze e dell'assistenza psicologica ▪ Altri *Stakeholders*

5. Dipartimento del Farmaco

- SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia

- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Sassari
- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Olbia
- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Nuoro
- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Lanusei
- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Oristano
- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Sanluri
- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Carbonia
- SC Servizio Farmaceutico Territoriale - Area Cagliari

- SC Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Cagliari
- SC Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Nuoro
- SC Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Oristano
- SSD Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Sassari
- SSD Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Olbia
- SSD Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Lanusei
- SSD Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Sanluri
- SSD Servizio Farmaceutico Ospedaliero - Area Carbonia

Denominazione	Farmacovigilanza e Farmacoeconomia
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC)
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento del Farmaco
Link funzionali	▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico – Amministrativa ▪ DAP - DAD ▪ ASSL ▪ Direzioni P.O. – Distretti – Dipartimenti Territoriali, Ospedalieri, Integrazione Ospedale Territorio ▪ Altri Dipartimenti Strutturali e Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Assistenza Farmaceutica Territoriale ▪ Gruppo di Progetto: Assistenza Farmaceutica Ospedaliera
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC *Technology Assessment* e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione per l'area dell'assistenza farmaceutica, e dei relativi monitoraggi di appropriatezza prescrittiva, di efficienza ed efficacia, di spesa, in raccordo anche con le Strutture delle ASSL e dei Dipartimenti coinvolte ▪ Collaborazione con SC Programmazione Sanitaria e Strategica, SC *Technology Assessment*, SC Controllo di Gestione, SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management*, SC Accreditamento delle Strutture, SC Acquisto di Beni, SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, per la programmazione di fabbisogni di farmaci, presidi, dispositivi, ecc. e della logistica aziendale relativa al settore (approvvigionamenti, pianificazione *hub* farmaci ecc., magazzini, stoccaggi, distribuzione beni, sanitari e non sanitari, ecc.) ▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione, la SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management* e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture, relativamente alle materie di competenza ▪ Programmazione e corretta implementazione dei programmi per il controllo e la sorveglianza dei farmaci in commercio e per il monitoraggio della spesa ospedaliera e territoriale, ed attività di valutazione del rapporto di costo-efficacia e sostenibilità economica di nuovi farmaci (o altre tecnologie biomediche), in collaborazione con la SC *Technology Assessment*, SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management*, e le altre Strutture coinvolte ▪ Predisposizione linee di indirizzo e direttive per adeguare le politiche del farmaco alle disposizioni normative nazionali e regionali in materia, per uniformare la gestione del farmaco nei Presidi Ospedalieri, Distretti e Dipartimenti, in termini di utilizzo, gestione, monitoraggio sia qualitativo che quantitativo dei prodotti erogati e per perseguire ed implementare la continuità farmaceutica ospedale-territorio assicurando adeguate politiche di distribuzione in linea con gli indirizzi regionali e aziendali e con particolare attenzione all'informazione/istruzione del paziente ▪ Programmazione, in collaborazione con la SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, delle attività di formazione, di aggiornamento, di didattica sulla farmaco - economia e sulla farmaco – vigilanza ▪ Attività di monitoraggio dell'attività prescrittiva, per il perseguimento dell'aderenza alle EBM e sull'appropriatezza prescrittiva, in ambito sia ospedaliero, sia territoriale (ivi compresi, in collaborazione con le strutture della funzione Committenza, gli altri erogatori pubblici/privati accreditati con accordo contrattuale) per perseguire l'ottimizzazione con continua e diffusa informazione, anche attraverso periodici incontri con i prescrittori territoriali e ospedalieri anche delle altre Aziende ▪ Attività di monitoraggio dei *target* di spesa, secondo le indicazioni della

	Direzione Strategica, in collaborazione con le strutture di *staff* e di area tecnico amministrativa (in particolare con la SC Controllo di Gestione), anche attraverso proposte e progetti sull'aderenza alle EBM e sull'appropriatezza prescrittiva, in ambito sia ospedaliero che territoriale (ivi compresi, in collaborazione con le strutture della funzione Committenza, gli altri erogatori pubblici/privati accreditati con accordo contrattuale) per perseguire l'ottimizzazione, nel rispetto della normativa vigente, del governo della spesa farmaceutica ▪ Assicurare le funzioni di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza, secondo le indicazioni nazionali, regionali ed aziendali, in collaborazione con la SC *Technology Assessment*, SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management*, e le altre Strutture di *Staff* e della produzione coinvolte ▪ Redazione e aggiornamento del Prontuario Terapeutico aziendale, in collaborazione con le altre Strutture coinvolte ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ AIFA - EMA ▪ Ministero Salute - ISS - Assessorato regionale competente ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e Privati attori del settore ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Servizio Farmaceutico Territoriale *(n. 1 SC per ciascuna ASSL)***
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 8
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento del Farmaco
Link funzionali	▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ DAD ▪ ASSL - Distretti - Dipartimenti Territoriali e Integrazione Ospedale Territorio ▪ Altri Dipartimenti Strutturali e Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Assistenza Farmaceutica Territoriale
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia, e la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, la SC *Technology Assessment*, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione per l'area dell'assistenza farmaceutica territoriale, e dei relativi monitoraggi di appropriatezza prescrittiva, di efficienza ed efficacia, di spesa, in raccordo anche con le Strutture delle ASSL e dei Dipartimenti coinvolte ▪ Collaborazione con SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia, SC Programmazione Sanitaria e Strategica, SC *Technology Assessment*, SC Controllo di Gestione, SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management*, SC Accreditamento delle Strutture, SC Acquisto di Beni, SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, per la programmazione di fabbisogni di farmaci, presidi, dispositivi, ecc. e della logistica aziendale relativa al settore della farmaceutica territoriale (approvvigionamenti, pianificazione *hub* farmaci ecc., magazzini, stoccaggi, distribuzione beni, sanitari e non sanitari, ecc.) ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia, SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione, la SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management* e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture produttive, relativamente alle materie di competenza ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia (e con la SC *Technology Assessment*, SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management*, e le altre Strutture coinvolte) per la programmazione e corretta implementazione dei programmi per il controllo e la sorveglianza dei farmaci in commercio e per il monitoraggio della spesa territoriale, ed attività di valutazione del rapporto di costo-efficacia e sostenibilità economica di nuovi farmaci (o altre tecnologie biomediche), per il settore di competenza ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia per la predisposizione di linee di indirizzo e direttive per adeguare le politiche del farmaco alle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di farmaceutica territoriale, per uniformare la gestione del farmaco nei Distretti e Dipartimenti, in termini di utilizzo, gestione, monitoraggio sia qualitativo che quantitativo dei prodotti erogati e per perseguire ed implementare la continuità farmaceutica ospedale-territorio assicurando adeguate politiche di distribuzione in linea con gli indirizzi regionali e aziendali e con particolare attenzione all'informazione/istruzione del paziente ▪ Programmazione, in collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia e la SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, delle attività di formazione, di aggiornamento, di didattica in relazione alla farmaceutica territoriale, alla relativa farmaco-economia e farmaco-vigilanza, anche verso i prescrittori territoriali e ospedalieri (ivi compresi i professionisti convenzionati e delle altre Aziende) ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia per le attività di monitoraggio dell'attività prescrittiva, per il perseguimento dell'aderenza alle EBM e sull'appropriatezza prescrittiva, in ambito territoriale (ivi compresi, per quanto di competenza, in collaborazione con le strutture della funzione Committenza, gli altri erogatori pubblici/privati accreditati con accordo

	contrattuale) per perseguire l'ottimizzazione con continua e diffusa informazione, anche attraverso periodici incontri con i prescrittori territoriali e ospedalieri anche delle altre Aziende; nonché per le attività di monitoraggio dei *target* di spesa, secondo le indicazioni della Direzione Strategica, in collaborazione con le strutture di *staff* e di area tecnico amministrativa (in particolare con la SC Controllo di Gestione), anche attraverso proposte e progetti sull'aderenza alle EBM e sull'appropriatezza prescrittiva, in ambito territoriale (ivi compresi, per quanto di competenza, in collaborazione con le strutture della funzione Committenza, gli altri erogatori pubblici/privati accreditati con accordo contrattuale) per perseguire l'ottimizzazione, nel rispetto della normativa vigente, del governo della spesa farmaceutica territoriale ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia per le funzioni di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza, in relazione alla farmaceutica territoriale, in raccordo con le Strutture territoriali di produzione coinvolte ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia per la redazione e l'aggiornamento del Prontuario Terapeutico aziendale, in relazione al settore di competenza ▪ Gestione delle attività relative all'operatività delle farmacie territoriali, secondo le normative vigenti in materia (provvedimenti e pareri tecnici; approvazioni ferie, turni, orari, ecc., delle farmacie dell'ambito territoriale di pertinenza; competenze mensili delle farmacie; autorizzazioni trasferimenti di farmacie e dispensari; proposta di nomina commissioni di vigilanza, commissioni farmaceutiche, ecc.; governo e monitoraggio accordi per assistenza integrativa, prezzi di rimborso, adeguamento prodotti, ecc.; governo e provvedimenti relativi alla DPC) ▪ Gestione delle attività relative alla erogazione di farmaci e dispositivi in ambito territoriale, e della razionalizzazione, regolamentazione e governo del percorso prescrizione / distribuzione / somministrazione del farmaco, in collaborazione con il Dipartimento delle Professioni Sanitarie, e con le Strutture produttive territoriali coinvolte ▪ Definizione della programmazione, in collaborazione con le strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte, per il potenziamento della distribuzione del farmaco nell'ambito territoriale di pertinenza e gestione della attività di distribuzione diretta in coerenza con la programmazione al riguardo ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ DAP - Direzioni P.O. - Dipartimenti Ospedalieri ▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ AIFA ▪ Ministero Salute - ISS - Assessorato regionale competente ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e Privati attori del settore ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	**Servizio Farmaceutico Ospedaliero - *(n. 1 SC per ciascuna ASSL)***
Livello organizzativo	▪ Struttura Complessa (SC) - n. 3 (Cagliari - Nuoro - Oristano) ▪ Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) - n. 5 (Sassari - Olbia - Lanusei - Sanluri - Carbonia)
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento del Farmaco
Link funzionali	▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico – Amministrativa ▪ DAP ▪ ASSL - Direzioni P.O. - Dipartimenti Ospedalieri, ▪ Altri Dipartimenti Strutturali e Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Gruppo di Progetto: Assistenza Farmaceutica Ospedaliera
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia, e la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, la SC *Technology Assessment*, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione per l'area dell'assistenza farmaceutica ospedaliera, e dei relativi monitoraggi di appropriatezza prescrittiva, di efficienza ed efficacia, di spesa, in raccordo anche con le Strutture delle ASSL e dei Dipartimenti coinvolte ▪ Collaborazione con SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia, SC Programmazione Sanitaria e Strategica, SC *Technology Assessment*, SC Controllo di Gestione, SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management*, SC Accreditamento delle Strutture, SC Acquisto di Beni, SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, per la programmazione di fabbisogni di farmaci, presidi, dispositivi, ecc. e della logistica aziendale relativa al settore della farmaceutica ospedaliera (approvvigionamenti, pianificazione *hub* farmaci ecc., magazzini, stoccaggi, distribuzione beni, sanitari e non sanitari, ecc.) ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia, SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione, la SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management* e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture produttive, relativamente alle materie di competenza ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia (e con la SC *Technology Assessment*, SC Qualità, Appropriatezza *Clinical Governance* e *Risk Management*, e le altre Strutture coinvolte) per la programmazione e corretta implementazione dei programmi per il controllo e la sorveglianza dei farmaci in commercio e per il monitoraggio della spesa ospedaliera, ed attività di valutazione del rapporto di costo-efficacia e sostenibilità economica di nuovi farmaci (o altre tecnologie biomediche), per il settore di competenza ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia per la predisposizione di linee di indirizzo e direttive per adeguare le politiche del farmaco alle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di farmaceutica ospedaliera, per uniformare la gestione del farmaco nei P.O. e loro Dipartimenti ospedalieri, in termini di utilizzo, gestione, monitoraggio sia qualitativo che quantitativo dei prodotti erogati e per perseguire ed implementare la continuità farmaceutica ospedale-territorio assicurando adeguate politiche di distribuzione in linea con gli indirizzi regionali e aziendali e con particolare attenzione all'informazione/istruzione del paziente ospedaliero ▪ Programmazione, in collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia e la SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, delle attività di formazione, di aggiornamento, di didattica in relazione alla farmaceutica ospedaliera, alla relativa farmaco-economia e farmaco-vigilanza ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia e le SC Farmaceutica Territoriale per le attività di monitoraggio dell'attività prescrittiva, per il perseguimento dell'aderenza alle EBM e sull'appropriatezza prescrittiva, in ambito ospedaliero (ivi compresi, per quanto di competenza, in collaborazione

	con le strutture della funzione Committenza, gli altri erogatori pubblici/privati accreditati, in ambito ospedaliero, con accordo contrattuale) per perseguire l'ottimizzazione con continua e diffusa informazione, anche attraverso periodici incontri con i prescrittori ospedalieri anche delle altre Aziende; nonché per le attività di monitoraggio dei *target* di spesa, secondo le indicazioni della Direzione Strategica, in collaborazione con le strutture di *Staff* e di area tecnico amministrativa (in particolare con la SC Controllo di Gestione), anche attraverso proposte e progetti sull'aderenza alle EBM e sull'appropriatezza prescrittiva, in ambito ospedaliero (ivi compresi, per quanto di competenza, in collaborazione con le strutture della funzione Committenza, gli altri erogatori pubblici/privati accreditati, in ambito ospedaliero, con accordo contrattuale) per perseguire l'ottimizzazione, nel rispetto della normativa vigente, del governo della spesa farmaceutica ospedaliera ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia per le funzioni di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza, in relazione alla farmaceutica ospedaliera, in raccordo con le Strutture ospedaliere di produzione coinvolte ▪ Collaborazione con la SC Farmacovigilanza e Farmacoeconomia per la redazione e l'aggiornamento del Prontuario Terapeutico aziendale, in relazione al settore di competenza ▪ Gestione delle attività relative all'operatività del flusso di farmaci e dispositivi in ambito ospedaliero, secondo le normative vigenti in materia (provvedimenti e pareri tecnici; razionalizzazione, regolamentazione e governo del percorso prescrizione / distribuzione / somministrazione - anche eventualmente in dose unitaria - del farmaco, in collaborazione con il Dipartimento delle Professioni Sanitarie, e con le Strutture produttive ospedaliere coinvolte; proposta di nomina commissioni farmaceutiche di competenza, ecc.,) ▪ Definizione della programmazione, in collaborazione con le strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte, per il potenziamento della distribuzione del farmaco nell'ambito ospedaliero di pertinenza e gestione della attività di distribuzione diretta in coerenza con la programmazione al riguardo ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ DAD - Distretti - Dipartimenti Territoriali, Integrazione Ospedale Territorio ▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ AIFA ▪ Ministero Salute - ISS - Assessorato regionale competente ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici e Privati attori del settore ▪ Altri *Stakeholders*

6. Dipartimento delle Attività dei Presidi Ospedalieri (DAP)

Dipartimento delle Attività dei Presidi Ospedalieri (DAP)	
Livello organizzativo	Dipartimento strutturale
Ruolo del Responsabile	Medico
Livello gerarchico superiore	Direzione Strategica Aziendale
Link funzionali e relazioni trasversali	▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico – Amministrativa ▪ ASSL ▪ Dipartimenti Anestesia, Radiologia, Medicina di Laboratorio, Dipartimenti Ospedalieri ▪ Dipartimenti Integrazione Ospedale Territorio, Farmaco e Professioni Sanitarie, Territoriali ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area dell'assistenza ospedaliera e dell'integrazione ospedale – territorio, e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria delle ASSL ▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica e con le Strutture della funzione Committenza, per la programmazione di fabbisogni di prestazioni sanitarie ospedaliere ▪ Collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture ospedaliere ▪ Coordinamento delle Direzioni dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda, in stretto raccordo cooperativo e collaborativo con le Direzioni delle ASSL, e raccordo tra le attività delle stesse Direzioni di P.O. e la Direzione Strategica, anche al fine di garantire, riguardo all'attività ospedaliera, l'uniformità dei processi gestionali e organizzativi, nonché delle corrette prassi amministrative, l'unitarietà dei percorsi clinico - organizzativi e la gestione dei progetti a valenza aziendale ▪ Coordinamento e indirizzo delle Direzioni di P.O., in accordo con le Direzioni di Area socio sanitaria locale, ed in stretto raccordo con il Dipartimento e le funzioni di *Staff* e l'area tecnico amministrativa della Direzione aziendale, in particolare riguardo alle seguenti attività e funzioni: ✓ Funzioni igienico-organizzative e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza ospedaliera ✓ Accreditamento istituzionale ✓ Umanizzazione delle cure e accoglienza ✓ Documentazione sanitaria ✓ Appropriatezza prescrittiva diagnostica e terapeutica ✓ Facilitazione dell'emersione di eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva ✓ Promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza ✓ Tutela della salute dei lavoratori ✓ Promozione della sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico in ambito ospedaliero ✓ Gestione operativa delle sale operatorie e dei poliambulatori ospedalieri ✓ Modalità clinico - organizzative in materia di attività di libera professione *intramuraria* ✓ Monitoraggio dei ricoveri ripetuti ✓ Promozione di percorsi integrati ospedale – territorio ✓ Flussi informativi ospedalieri ▪ Funzioni propositive a livello aziendale e tecnico-consultive, in collaborazione

	con le Strutture del Dipartimento di *Staff*, del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali e la valutazione della loro applicazione, al fine, in particolare, del miglioramento delle attività ospedaliere nell'ambito dell'integrazione interprofessionale, dell'erogazione delle prestazioni per acuti, della continuità dei percorsi di cura e della appropriatezza dei ricoveri ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni Trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ AOU SS, AOU CA, AO Brotzu, AREUS ▪ NAS - Autorità giudiziaria – Istituto Superiore Sanità - Agenas ▪ Ministero Salute – Assessorato regionale competente ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici ▪ Altri *Stakeholders*

7. I Presidi Ospedalieri unici di Area omogenea e i Dipartimenti strutturali ospedalieri

7.1 Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea (per ciascuna delle n. 8 ASSL)

- **SC Direzione di Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea**

Denominazione	**Direzione di Presidio Ospedaliero *(per ciascuna ASSL)***
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC)
Ruolo del Responsabile	Medico
Livello gerarchico superiore	ASSL / DAP
Link funzionali	▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ Dipartimenti Anestesia, Radiologia, Medicina di Laboratorio, Dipartimenti Ospedalieri ▪ Dipartimenti Integrazione Ospedale Territorio, Farmaco e Professioni Sanitarie
Funzioni e competenze	▪ Supporto al DAP per la collaborazione alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, per l'area dell'assistenza ospedaliera e dell'integrazione ospedale – territorio, e per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria delle ASSL, nonché alla programmazione di fabbisogni di prestazioni sanitarie ospedaliere, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture ospedaliere ▪ Gestione delle attività demandate dalla normativa vigente alla direzione del presidio ospedaliero: direzione unitaria degli ospedali che costituiscono il presidio unico di Area con uniformità di applicazione delle linee direttive aziendali e di ASSL e realizzazione dell'integrazione organizzativa; raccordo funzionale e operativo tra le Strutture Ospedaliere e la direzione Infermieristica e tecnica anche al fine di valorizzare le professionalità e le competenze; coordinamento delle attività sanitarie svolte dai singoli dipartimenti e/o strutture complesse garantendo l'attività in rete secondo linee omogenee; coordinamento dei servizi di supporto diretto all'attività sanitaria ospedaliera; supporto e coordinamento per i Dipartimenti ospedalieri nella programmazione e nella valutazione della verifica dell'efficacia dei risultati, secondo gli *standard* qualitativi e temporali previsti, e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate e nell'attuazione del programma di gestione del rischio, in raccordo con il DAP ▪ Gestione igienico-organizzativa della struttura ospedaliera con riferimento in particolare, alle certificazioni cliniche, alla documentazione sanitaria, alla prevenzione delle infezioni ospedaliere, alla organizzazione delle sale operatorie e dei poliambulatori ospedalieri, all'organizzazione del lavoro ospedaliero (turnistica, guardie e pronte disponibilità, ecc.), all'appropriatezza prescrittiva diagnostica e terapeutica relativa all'ambito ospedaliero, all'umanizzazione delle cure e accoglienza ospedaliera, al contenimento di eventuali attività di medicina difensiva attiva e passiva, alla promozione e sviluppo della qualità dell'assistenza ospedaliera, alla tutela della salute dei lavoratori e gestione del rischio clinico in ambito ospedaliero, all'organizzazione dell'attività di libera professione *intramuraria*, alla promozione di percorsi integrati ospedale – territorio, in raccordo con le Strutture centrali competenti e con i Dipartimenti aziendali coinvolti ▪ Responsabilità della gestione operativa diretta in materia di smaltimento rifiuti e sicurezza sul lavoro in raccordo con le strutture competenti nel settore

	(rispettivamente SC Salute e Ambiente e SC Servizio Prevenzione e Protezione), secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia ▪ Funzioni di coordinamento per l'attuazione dei programmi di attività e dei progetti approvati nell'ambito delle Strutture del P.O., anche in integrazione con gli altri PP.OO. e che perseguono l'integrazione tra ospedale e territorio ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Dipartimenti Territoriali ▪ Distretti ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali ▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ Stabilimenti ospedalieri di altre aziende sanitarie regionali o extra regionali ▪ NAS - Autorità giudiziaria ▪ Ministero Salute - Assessorato regionale competente ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici ▪ Altri *Stakeholders*

7.2 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Sassari

7.2.1 Dipartimento di Area Chirurgica

- SC Chirurgia Generale (Alghero)
- SC Chirurgia Generale (Ozieri)
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC Oculistica
- SC ORL
- SC Ortopedia (Alghero)
- SC Ortopedia (Ozieri)
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SC Urologia

7.2.2 Dipartimento di Area Medica

- SC Emodialisi
- SC Medicina (Alghero)
- SC Medicina (Ozieri)
- SC Neurologia
- SC Recupero - Riabilitazione
- SSD Cardiologia
- SSD Oncologia
- SSD Pediatria
- SSD Lungodegenza

7.2.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali

- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Radiologia
- SSD Farmaceutica Ospedaliera
- SSD Laboratorio Analisi
- SSD Servizio Trasfusionale

7.3 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Olbia

7.3.1 Dipartimento di Area Chirurgica

- SC Chirurgia Generale
- SC Chirurgia *Day Surgery*
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC ORL
- SC Ortopedia (Olbia)
- SC Ortopedia (Tempio P.)
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SSD Oculistica

7.3.2 Dipartimento di Area Medica

- SC Cardiologia

- SC Emodialisi
- SC Medicina (Olbia)
- SC Medicina (Tempio P.)
- SC Medicina (La Maddalena)
- SC Neurologia
- SC Oncologia
- SC Pediatria
- SSD Recupero - Riabilitazione

7.3.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali

- SC Anatomia Patologica
- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Laboratorio Analisi
- SC Radiologia
- SSD Farmaceutica Ospedaliera
- SSD Servizio Trasfusionale
- SSD Psichiatria (SPDC)
- SSD Terapia del Dolore

7.4 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Nuoro

7.4.1 Dipartimento di Area Chirurgica

- SC Chirurgia Generale
- SC Chirurgia Vascolare
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC Nefrologia e Dialisi
- SC Neurochirurgia
- SC Oculistica
- SC ORL
- SC Ortopedia
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SC Urologia
- SSD Odontoiatria e Stomatologia

7.4.2 Dipartimento di Area Medica

- SC Cardiologia
- SC Ematologia
- SC Geriatria
- SC Malattie Infettive
- SC Medicina (Nuoro)
- SC Medicina (Sorgono)
- SC Neurologia
- SC Oncologia
- SC Pediatria
- SC Pneumologia
- SC Radioterapia
- SSD Dermatologia
- SSD Gastroenterologia

- SSD Lungodegenza
- SSD Neonatologia
- SSD Recupero - Riabilitazione

7.4.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali

- SC Anatomia Patologica
- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Farmaceutica Ospedaliera
- SC Laboratorio Analisi
- SC Radiologia
- SC Servizio Trasfusionale
- SC Psichiatria (SPDC)
- SSD Terapia del Dolore

7.5 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Lanusei

7.5.1 Dipartimento delle Attività Cliniche Medico-Chirurgiche

- SC Cardiologia
- SC Chirurgia Generale
- SC Emodialisi
- SC Medicina
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC Ortopedia
- SC Ostetricia – Ginecologia
- SSD Oncologia
- SSD Pediatria
- SSD Recupero - Riabilitazione

7.5.2 Altre strutture del Presidio afferenti Dipartimenti Strutturali

- SC Anestesia e Rianimazione
- SSD Farmaceutica Ospedaliera
- SSD Laboratorio Analisi

7.6 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Oristano

7.6.1 Dipartimento di Area Chirurgica

- SC Chirurgia Generale
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC Oculistica
- SC Ortopedia
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SC Urologia
- SSD ORL

7.6.2 Dipartimento di Area Medica

- SC Cardiologia
- SC Emodialisi

- SC Medicina (Oristano)
- SC Medicina (Ghilarza)
- SC Neurologia
- SC Neuroriabilitazione
- SC Oncologia
- SC Pediatria
- SSD Gastroenterologia
- SSD Lungodegenza
- SSD Recupero - Riabilitazione

7.6.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali

- SC Anatomia Patologica
- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Laboratorio Analisi
- SC Radiologia
- SC Farmaceutica Ospedaliera
- SC Psichiatria (SPDC)
- SSD Servizio Trasfusionale

7.7 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Sanluri

7.7.1 Dipartimento delle Attività Cliniche Medico-Chirurgiche

- SC Cardiologia
- SC Chirurgia Generale
- SC Emodialisi
- SC Medicina
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC Neurologia
- SC Ortopedia
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SC Urologia
- SSD Gastroenterologia
- SSD Oculistica
- SSD Oncologia
- SSD ORL
- SSD Pediatria
- SSD Recupero - Riabilitazione

7.7.2 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali

- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Radiologia
- SSD Farmaceutica Ospedaliera
- SSD Laboratorio Analisi
- SSD Servizio Trasfusionale

7.8 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Carbonia

7.8.1 Dipartimento di Area Chirurgica

- SC Chirurgia Generale (Carbonia)
- SC Chirurgia Generale (Iglesias)
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC Oculistica
- SC Ortopedia (Carbonia)
- SC Ortopedia (Iglesias)
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SC Urologia
- SSD ORL

7.8.2 Dipartimento di Area Medica

- SC Cardiologia
- SC Emodialisi
- SC Medicina (Carbonia)
- SC Medicina (Iglesias)
- SC Neurologia
- SC Oncologia
- SSD Pediatria
- SSD Lungodegenza
- SSD Recupero - Riabilitazione

7.8.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali

- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Radiologia
- SC Psichiatria (SPDC)
- SSD Farmaceutica Ospedaliera
- SSD Laboratorio Analisi
- SSD Servizio Trasfusionale

7.9 Strutture del Presidio Ospedaliero Unico di Area Omogenea di Cagliari

7.9.1 Dipartimento di Area Chirurgica

- SC Chirurgia Generale (Cagliari)
- SC Chirurgia Generale (Muravera / Isili)
- SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (MCAU)
- SC ORL
- SC Ortopedia (Cagliari 1)
- SC Ortopedia (Cagliari 2)
- SC Ostetricia - Ginecologia
- SC Urologia

7.9.2 Dipartimento di Area Medica

- SC Cardiologia
- SC Emodialisi
- SC Gastroenterologia
- SC Geriatria
- SC Malattie Infettive
- SC Medicina (Cagliari)
- SC Medicina (Muravera)
- SC Medicina (Isili)
- SC Neurologia
- SC Neonatologia
- SC Oncologia
- SC Pneumologia
- SC Unità Spinale
- SSD Lungodegenza
- SSD Neurologia
- SSD Neurologia
- SSD Recupero - Riabilitazione

7.9.3 Altre strutture del Presidio afferenti a Dipartimenti Strutturali

- SC Anatomia Patologica
- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Anestesia e Rianimazione
- SC Farmaceutica Ospedaliera
- SC Genetica Medica
- SC Laboratorio Analisi
- SC Radiologia
- SC Psichiatria (SPDC)
- SSD Terapia del Dolore

8. Dipartimento di Anestesia e Rianimazione

- SC Anestesia e Rianimazione Sassari
- SC Anestesia e Rianimazione Olbia
- SC Anestesia e Rianimazione Nuoro
- SC Anestesia e Rianimazione Lanusei
- SC Anestesia e Rianimazione Oristano
- SC Anestesia e Rianimazione Sanluri
- SC Anestesia e Rianimazione Carbonia-Iglesias
- SSCC Anestesia e Rianimazione Cagliari

9. Dipartimento Radiologico

- SC Servizio di Radiologia Area Sassari
- SC Servizio di Radiologia Area Olbia
- SC Servizio di Radiologia Area Nuoro
- SC Servizio di Radiologia Area Oristano
- SC Servizio di Radiologia Area Sanluri
- SC Servizio di Radiologia - Area Carbonia
- SC Servizio di Radiologia Ospedaliera – Area Cagliari
- SC Servizio di Radiologia Territoriale - Cagliari
- SC Servizio di Radiologia Territoriale - Area Lanusei
- SC Fisica Sanitaria Aziendale
- SC Radioterapia – Area Nuoro

Denominazione	Fisica Sanitaria Aziendale
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC)
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento Radiologico
Link funzionali	▪ Strutture dell'area di *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ DAD e Direzioni di Distretto ▪ DAP e Dipartimento Integrazione Ospedale Territorio ▪ Dipartimenti Territoriali ▪ Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Garantisce la sicurezza e l'efficacia della diagnosi e della terapia attraverso la valutazione e il monitoraggio periodico sia delle tecnologie utilizzate che della dose di radiazioni assorbite nel corso delle indagini radiologiche, medico nucleari e nei trattamenti radioterapici, sia in ambito ospedaliero che in ambito territoriale raccordandosi con la Direzione Aziendale, le Strutture di *Staff*, quelle dell'Area Tecnico-Amministrativa e con tutte le strutture operative interessate ▪ Gestisce gli aspetti fisici e di radioprotezione delle strutture del Dipartimento Radiologico ▪ Gestisce gli aspetti fisici e di radioprotezione di tutte le strutture aziendali che impiegano sorgenti di radiazioni ionizzanti ▪ Gestisce gli aspetti fisici e di radioprotezione di tutte le strutture aziendali che impiegano sorgenti di radiazioni non ionizzanti ▪ Offre consulenza per gli aspetti fisici a tutte le strutture aziendali anche in assenza di impiego di radiazioni ionizzanti (elaborazioni statistiche, controlli di qualità su apparecchiature o strumentazione, ecc.) ▪ Offre consulenza per gli aspetti fisici e di radioprotezione alla Direzione Generale, intesa come Datore di Lavoro ai sensi delle normative vigenti, ▪ Gestione delle funzioni di Esperto Qualificato per la sorveglianza fisica dei lavoratori esposti al rischio da radiazioni ionizzanti, secondo il D. Lgs n. 230/95 e s.m.i. ▪ Offre consulenza per gli aspetti fisici e di radioprotezione in fase di capitolati, gare d'appalto, ispezioni e altro a tutte le strutture aziendali ▪ Si interfaccia sinergicamente con il Servizio di Prevenzione e Protezione ▪ Concorre inoltre all'analisi e alla valutazione delle innovazioni tecnologiche in collaborazione con la SC *Technology Assessment* e la SC Ingegneria Clinica ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ Soggetti Istituzionali Pubblici ▪ Altri *Stakeholders*

10. Dipartimento Medicina di Laboratorio

- SC Medicina Trasfusionale - Area Nuoro
- SSD Medicina Trasfusionale - Area Olbia
- SSD Medicina Trasfusionale - Area Oristano
- SSD Medicina Trasfusionale - Area Sassari
- SSD Medicina Trasfusionale - Area Sanluri
- SSD Medicina Trasfusionale - Area Carbonia
- SC Laboratorio Analisi - Area Olbia
- SC Laboratorio Analisi - Area Nuoro
- SC Laboratorio Analisi - Area Oristano
- SC Laboratorio Analisi - Area Cagliari
- SSD Laboratorio Analisi - Area Sassari
- SSD Laboratorio Analisi - Area Lanusei
- SSD Laboratorio Analisi - Area Sanluri
- SSD Laboratorio Analisi - Area Carbonia
- SC Anatomia Patologica - Area Olbia
- SC Anatomia Patologica - Area Nuoro
- SC Anatomia Patologica - Area Oristano
- SC Anatomia Patologica - Area Cagliari
- SC Genetica Medica – Area Cagliari

11. Dipartimento delle Professioni Sanitarie

- SC Servizio delle Professioni infermieristiche ed ostetriche - Zona Nord (Sassari - Olbia)
- SC Servizio delle Professioni infermieristiche ed ostetriche - Zona Centro (Nuoro - Oristano - Lanusei)
- SC Servizio delle Professioni infermieristiche ed ostetriche - Zona Sud (Cagliari - Sanluri - Carbonia)
- SC Servizio delle Professioni Tecnico-Sanitarie

Denominazione	**Servizio delle Professioni infermieristiche ed ostetriche *(n. 1 SC Zona Nord / n. 1 SC Zona Centro / n. 1 SC Zona Sud)***
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC) - n. 3
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Link funzionali	▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ DAP - Direzioni di Presidio Ospedaliero ▪ DAD - Direzioni di Distretto ▪ Dipartimenti strutturali Ospedalieri e Territoriali ▪ Dipartimenti funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, in particolare in relazione all'area delle professioni infermieristiche ed ostetriche, in coerenza con la programmazione regionale, e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle medesime, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei budget delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie, ed all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute in relazione all'apporto delle professioni sanitarie (in particolare infermieristiche ed ostetriche) ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento, del Dipartimento di Staff, del DAP, del DAD, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali per quanto di competenza e la valutazione della loro applicazione relativamente all'apporto delle professioni sanitarie ed al perseguimento della massima integrazione interprofessionale ▪ Definizione, in raccordo e dipendenza con la direzione del Dipartimento, e in collaborazione con le competenti Strutture di Staff e dell'Area Tecnico-Amministrativa (in particolare, SC Programmazione Sanitaria e Strategica, SC Controllo di Gestione, SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, oltre che con le ASSL e le macro-strutture aziendali interessate quali DAP, Direzioni dei Presidi, DAD, Dipartimenti sanitari, ecc.), e gestione del dimensionamento delle risorse umane di area infermieristico-ostetrica e degli operatori di supporto operanti nei settori assistenziali, di *staff* e di altre aree dell'Azienda, in base alla programmazione, agli obiettivi aziendali e ai volumi di attività, ai contenuti dell'attività stessa ed ai carichi di lavoro, nonché monitoraggio dei relativi dati e costi (con il supporto delle Strutture competenti) ▪ Verifica e monitoraggio delle competenze professionali per la valorizzazione e l'ottimale allocazione delle risorse infermieristiche e ostetriche nelle Strutture aziendali ▪ Predisposizione, in raccordo con SC Programmazione Sanitaria e Strategica, SC Controllo di Gestione, SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, dei fabbisogni annuali relativi alle risorse umane di area infermieristico-ostetrica e degli operatori di supporto, in collegamento con i piani del fabbisogno del dimensionamento del personale, e in rapporto con le conseguenti assegnazioni delle dotazioni di unità di risorse umane alle Aree ed alle macrostrutture ▪ Collaborazione con le SC Sviluppo RR.UU. e Relazioni Sindacali, e SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, per la definizione della pianificazione dei

	percorsi di sviluppo professionale e dei progetti di formazione, ricerca, ecc., relativamente alle professioni infermieristiche ed ostetriche, nonché per la progettazione e lo sviluppo delle competenze disciplinari, metodologiche e organizzativo-gestionali necessarie alla attuazione dei processi assistenziali e alle possibili innovazioni, in stretta collaborazione con i Dipartimenti interessati, i Direttori di Struttura, e con funzioni di integrazione professionale e multiprofessionale per l'ottimale sviluppo degli stessi nel rispetto delle autonomie e responsabilità individuali e di equipe multiprofessionali ▪ Progettazione, innovazione e sviluppo di modelli e processi organizzativo-gestionali ed assistenziali per l'area di competenza, per il continuo miglioramento degli *standard* di efficacia e di appropriatezza, in collaborazione con le competenti Strutture di *Staff* ed i Dipartimenti interessati (DAP, DAD, altri Dipartimenti sanitari, Dipartimento del Farmaco) ▪ Verifica e valutazione degli *standard* di appropriatezza clinica ed organizzativa, di efficienza gestionale ed organizzativa, di sicurezza e di qualità dei processi assistenziali e supporto al miglioramento delle *performance* professionali e di *team* nell'ottica del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni, in collaborazione con le Strutture coinvolte ▪ Verifica, monitoraggio e miglioramento dell'approccio comunicativo ed interrelazione con l'utente e dell'umanizzazione del rapporto per le figure professionali di competenza ▪ Definizione criteri per la gestione della mobilità intra-aziendale, dei fabbisogni della pronta disponibilità e delle ore aggiuntive, delle rispettive modalità di gestione per il personale di riferimento, in collaborazione con il Dipartimento RR.UU. e le altre Strutture coinvolte ▪ Promozione di progetti di prevenzione dei rischi per l'area di competenza ▪ Implementazione degli strumenti di lavoro, da utilizzare in via ordinaria, per la garanzia della continuità ed uniformità delle attività e prestazioni assistenziali (documentazione clinica, procedure, protocolli, etc.), relativa regolamentazione e monitoraggio dell'attuazione operativa ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale.
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ Assessorato Regionale Sanità ▪ IPASVI, FCNO e relativi Collegi ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici ▪ Altri *Stakeholders*

Denominazione	Servizio delle Professioni Tecnico-Sanitarie
Livello organizzativo	Struttura Complessa (SC)
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Link funzionali	▪ Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico - Amministrativa ▪ ASSL ▪ DAP - Direzioni di Presidio Ospedaliero ▪ DAD - Direzioni di Distretto ▪ Dipartimenti strutturali Ospedalieri e Territoriali ▪ Dipartimenti funzionali Aziendali e Interaziendali
Funzioni e competenze	▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e le altre Strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, in particolare in relazione all'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa, in coerenza con la programmazione regionale, e, in raccordo anche con le competenti Strutture delle ASSL, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e socio-sanitaria territoriale delle medesime, in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale ▪ Collaborazione con la Direzione del Dipartimento, la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con la SC Controllo di Gestione e le altre Strutture coinvolte, alla definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei *budget* delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie, ed all'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute in relazione all'apporto dell'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa ▪ Funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento, del Dipartimento di Staff, del DAP, del DAD, del Dipartimento del Farmaco, e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali per quanto di competenza e la valutazione della loro applicazione relativamente all'apporto dell'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa ed al perseguimento della massima integrazione interprofessionale ▪ Definizione, in raccordo e dipendenza con la direzione del Dipartimento, e in collaborazione con le competenti Strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa (in particolare, SC Programmazione Sanitaria e Strategica, SC Controllo di Gestione, SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, oltre che con le ASSL e le macro-strutture aziendali interessate quali DAP, Direzioni dei Presidi, DAD, Dipartimenti sanitari, ecc.), e gestione del dimensionamento delle risorse umane di area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa e degli operatori di supporto operanti nei settori assistenziali, di *staff* e di altre aree dell'Azienda, in base alla programmazione, agli obiettivi aziendali e ai volumi di attività, ai contenuti dell'attività stessa ed ai carichi di lavoro, nonché monitoraggio dei relativi dati e costi (con il supporto delle Strutture competenti) ▪ Verifica e monitoraggio delle competenze professionali per la valorizzazione e l'ottimale allocazione delle risorse dell'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa nelle Strutture aziendali ▪ Predisposizione, in raccordo con SC Programmazione Sanitaria e Strategica, SC Controllo di Gestione, SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, dei fabbisogni annuali relativi alle risorse umane di area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa e degli operatori di supporto, in collegamento con i piani del fabbisogno del dimensionamento del personale, e in rapporto con le conseguenti assegnazioni delle dotazioni di unità di risorse umane alle Aree ed alle macrostrutture ▪ Collaborazione con le SC Sviluppo RR.UU. e Relazioni Sindacali, e SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, per la definizione della pianificazione dei percorsi di sviluppo professionale e dei progetti di formazione, ricerca, ecc.,

	relativamente all'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa, nonché per la progettazione e lo sviluppo delle competenze disciplinari, metodologiche e organizzativo-gestionali necessarie alla attuazione dei processi assistenziali e alle possibili innovazioni, in stretta collaborazione con i Dipartimenti interessati, i Direttori di Struttura, e con funzioni di integrazione professionale e multiprofessionale per l'ottimale sviluppo degli stessi nel rispetto delle autonomie e responsabilità individuali e di equipe multiprofessionali ▪ Progettazione, innovazione e sviluppo di modelli e processi organizzativo-gestionali ed assistenziali per l'area di competenza, per il continuo miglioramento degli *standard* di efficacia e di appropriatezza, in collaborazione con le competenti Strutture di *Staff* ed i Dipartimenti interessati (DAP, DAD, altri Dipartimenti sanitari, Dipartimento del Farmaco) ▪ Verifica e valutazione degli *standard* di appropriatezza clinica ed organizzativa, di efficienza gestionale ed organizzativa, di sicurezza e di qualità dei processi assistenziali e supporto al miglioramento delle *performance* professionali e di *team* nell'ottica del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni, in collaborazione con le Strutture coinvolte ▪ Verifica, monitoraggio e miglioramento dell'approccio comunicativo ed interrelazione con l'utente e dell'umanizzazione del rapporto per le figure professionali di competenza ▪ Definizione criteri per la gestione della mobilità intra-aziendale, dei fabbisogni della pronta disponibilità e delle ore aggiuntive, delle rispettive modalità di gestione per il personale di riferimento, in collaborazione con il Dipartimento RR.UU. e le altre Strutture coinvolte ▪ Promozione di progetti di prevenzione dei rischi per l'area di competenza ▪ Implementazione degli strumenti di lavoro, da utilizzare in via ordinaria, per la garanzia della continuità ed uniformità delle attività e prestazioni assistenziali (documentazione clinica, procedure, protocolli, etc.), relativa regolamentazione e monitoraggio dell'attuazione operativa ▪ Organizzazione e gestione delle articolazioni della Struttura ove previste presso le ASSL e/o le macrostrutture aziendali per la gestione operativa delle proprie competenze che necessitano di presidi periferici (eventuali dirigenti / posizioni organizzative / nuclei di unità di personale dedicate) ▪ Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione aziendale.
Relazioni trasversali	▪ Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	▪ Assessorato Regionale Sanità ▪ IPASVI, FCNO e relativi Collegi ▪ Soggetti Istituzionali Pubblici ▪ Altri *Stakeholders*