

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

Proposta n. PDEL/2019/280 del 22/03/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**

Dott. Luciano Giovanni Oppo

**OGGETTO: approvazione del regolamento applicativo dell'istituto delle ferie e riposi solidali.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	dott. Marco Lorenzo Falchi	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della Struttura Proponente	dott. Luciano Giovanni Oppo	firma apposta in calce

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.80 del 30 gennaio 2019, relativa all'attribuzione dell'incarico di direttore del Dipartimento Risorse Umane al Dr. Luciano Giovanni Oppo;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 09/02/2018, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Trattamento giuridico ed economico, afferente al Dipartimento Risorse Umane, al dott. Luciano Giovanni Oppo;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18/12/2017 avente ad oggetto: «Approvazione del Funzionigramma, Graduazione delle funzioni e Avviso di selezione riguardo agli incarichi di Struttura Complessa relativi a: a) Area di Staff; b) Area Tecnico-Amministrativa; c) Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL»;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** l'articolo 34 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area del Comparto Sanità -triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, recante la disciplina dell'istituto delle "ferie e riposi solidali";

**RITENUTO** di dover dare applicazione all'istituto delle ferie e riposi solidali definendo alcune disposizioni di dettaglio e operative atte ad assicurare la concreta attuazione del predetto istituto nell'ambito della disciplina di cui all'articolo 34 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi di solidarietà e di gratuità che caratterizzano l'istituto di cui trattasi;

**DATO ATTO** che, per le finalità indicate nel punto che precede, è stato predisposto uno schema di regolamento applicativo dell'istituto delle ferie e riposi solidali, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);

**DATO ATTO** che il predetto schema di regolamento è stato oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. con comunicazione di posta elettronica in data 27/02/2019;

Per i motivi esposti in premessa;

### PROPONE

**1) DI APPROVARE** il regolamento applicativo dell'istituto delle ferie e riposi solidali allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);

**2) DI INCARICARE** la S.C. Trattamento Giuridico ed Economico dell'esecuzione del presente atto e degli adempimenti correlati all'applicazione del regolamento con esso approvato;

**3) DI PRECISARE** che il regolamento approvato col presente atto trova applicazione anche con riferimento alle domande di ferie e riposi solidali eventualmente presentate successivamente all'approvazione del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018;

**4) DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della Azienda per la tutela della salute;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Dott. Luciano Oppo

Per le motivazioni sopra riportate

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

#### **IL DIRETTORE GENERALE ATS**

**Dott. Fulvio Moirano**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) regolamento applicativo dell'istituto delle ferie e riposi solidali.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28/03/2019 al 12/04/2019.

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi  
ATS

(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_