

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 453 DEL 13/06/2019

Proposta n. 493 del 07/06/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott. Giuseppe Pintor

OGGETTO: Approvazione del “Regolamento sull’organizzazione ed il funzionamento dell’Ufficio Relazioni con il pubblico”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L’istruttore	Dott.ssa Carta Alessandra	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Liliana Recino	
Direttore del Dipartimento	Dott. Giuseppe Pintor	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell’art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.78 del 30/01/2019 con la quale è stato attribuito al Dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 201 del 09/02/2018 con cui è stato conferito al Dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore della S.C. Assetto Organizzativo, Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 238 del 14 febbraio 2018 è stato approvato, in attuazione dell'Atto aziendale, il Funzionigramma relativo alle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali dell'Area di Staff, dell'Area Tecnico Amministrativa e delle Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle Aree socio-sanitarie locali, con il quale sono state individuate le funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale;

VISTA la Legge 7.08.1990, n. 241 – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” che ai Capi III e V -, e s.m.i., che richiama le amministrazioni ad assicurare il diritto di accesso agli atti amministrativi e alle informazioni, nonché a garantire la effettiva partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione;

RICHIAMATA la Legge 7 giugno 2000 n. 150 - “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”, che stabilisce il ruolo degli URP e ne definisce le principali competenze, tra cui:

- garantire al cittadino l'informazione e la trasparenza sulle attività della Pubblica Amministrazione;
- garantire l'esercizio dell'accesso e della partecipazione dei cittadini ai documenti ed ai procedimenti amministrativi;
- agevolare l'utilizzo dei servizi offerti al cittadino;
- procedere verso la verifica della qualità e del gradimento dei servizi anche mediante l'ascolto dell'utente;
- favorire la comunicazione interna alla Pubblica Amministrazione.

DATO ATTO che l'Azienda, anche sulla base di quanto statuito in merito nel vigente proprio Atto aziendale, garantisce, nel rispetto della normativa in vigore, l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale strumento organizzativo aziendale, in rete adeguata all'ambito territoriale regionale, con cui sono assicurate l'informazione corretta e tempestiva, la comunicazione e l'interrelazione con l'utenza, la partecipazione dell'utente e la risposta allo stesso;

RITENUTO pertanto necessario, in coerenza con le funzioni e competenze attribuite dal suddetto Funzionigramma alla SC Assetto Organizzativo, Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica, provvedere all'emanazione del “Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici

relazioni con il pubblico dell'ATS Sardegna", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e corredato di suoi allegati (diagrammi; modulistica uniforme per le segnalazioni);

PROPONE

1. **DI APPROVARE** il "Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici relazioni con il pubblico dell'ATS Sardegna", parte integrante e sostanziale del presente atto, corredato di suoi allegati (diagrammi; modulistica uniforme per le segnalazioni);
2. **DI DARE ATTO** che con il presente regolamento di funzionamento della rete degli URP aziendali, vengono definite finalità, competenze, struttura organizzativa, strumenti e modalità di gestione delle segnalazioni, reclami, quesiti, suggerimenti ed elogi, in modo da coordinare in maniera omogenea ed uniforme, con maggiore efficacia, le risorse umane, strumentali ed economiche a disposizione dell'Azienda per le articolazioni deputate alle relazioni con il pubblico;
 - 1) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;
 - 2) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle ASSL per gli adempimenti attuativi di competenza, alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS – Sardegna e, sulla piattaforma INTRANET, e per l'opportuna diffusione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

Dott. Giuseppe Pintor

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

**“Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico”
e relativi suoi allegati (n. 4 in totale)**

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 13 /06 /2019 al 28 /06 /2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
