

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 35 DEL 23/01/2020**

Proposta n. 486 del 19/12/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA**

Dott. Antonello Podda

**OGGETTO: Adozione del Piano di Valorizzazione del Patrimonio di ATS Sardegna per l'anno 2020**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Viviana Deledda	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Cristian Filippo Riu	
Responsabile della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio	Dott. Antonio Lorenzo Spano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [ X ]

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27 luglio 2016;

**VISTO** IL Decreto Legislativo del 4 agosto 2016, n. 171 “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute n. 1 del 5 agosto 2019 recante ad oggetto “Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute (ATS Sardegna) stipulato in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 31/2 del 5 agosto 2019;

**VISTE** le Deliberazioni del Commissario Straordinario nn. 27 del 3 settembre e 34 del 6 settembre 2019, con le quali si provvedeva alla nomina del Dott. Maurizio Locci e del Dott. Attilio Murru quali, rispettivamente, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo dell’Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute n. 84 del 7 ottobre 2019 “Preso d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 39\_40 del 3/10/2019 recante ad oggetto “Azienda per la tutela della salute – ATS. Proroga Commissario Straordinario”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 246 del 9 dicembre 2019 “Preso d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 49/27 del 5/12/2019 recante ad oggetto “Azienda per la tutela della salute – ATS. Proroga Commissario Straordinario”;

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 248 del 10 dicembre 2019 con la quale si dispone la conferma nell’incarico di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo dell’Azienda per la tutela di salute – ATS Sardegna rispettivamente del Dott. Maurizio Locci e del Dott. Attilio Murru;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 182 del 13.11.2019 con la quale è stato attribuito al Dott. Antonello Podda l’incarico di Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 13.02.2018 attribuzione dell’incarico di direzione della S.C. Logistica e valorizzazione del Patrimonio, afferente al Dipartimento Gestione accentrata degli acquisti e logistica, al dott. Antonio Lorenzo Spano;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in

capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

**PREMESSO** che all'interno del Dipartimento "Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica" è afferente la S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio deputata alla gestione patrimoniale e definizione dei programmi di valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare aziendale nonché la gestione amministrativa del patrimonio aziendale: alienazioni, locazioni attive e passive, comodati d'uso, donazioni, concessioni, secondo la programmazione aziendale e di concerto con le strutture competenti del Dipartimento Area Tecnica e in collaborazione con le Strutture di *Staff* e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte e con le ASSL;

**VISTO** la Deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15.06.2018 e i rispettivi allegati "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS. CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti";

**VISTO** l'art. 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della L. 23.10.1992 n. 421*", nel quale si definisce il patrimonio delle aziende sanitarie locali (ex unità sanitarie locali) e delle aziende ospedaliere come l'insieme di tutti i beni mobili e immobili ad esse appartenenti, ivi compresi quelli da trasferire o trasferiti dallo Stato o da altri enti pubblici, in virtù di leggi o di provvedimenti amministrativi;

**VISTA** la L.R. 24.03.1997 n. 10 (*TITOLO III - artt. 34 – 38 e 42*) la quale riprende la distinzione Codicistica tra "beni indisponibili" e "beni disponibili" ed attribuisce al Direttore Generale l'onere di provvedere alla classificazione dei beni in relazione all'effettiva utilizzazione dei beni stessi e pone in essere le direttive per l'alienazione degli stessi;

**VISTO** l'art 38 della L.R. n. 10 suddetta, dal quale si evince che è compito dell'Azienda predisporre l'inventario generale del patrimonio il quale deve redigersi con riferimento all'avvio dell'attività delle aziende e successivamente ogni anno e deve contenere l'indicazione analitica e la valutazione delle attività e delle passività che compongono il patrimonio aziendale;

**CONSIDERATO** che l'ATS Sardegna è tenuta all'assolvimento del debito informativo derivante dal "Censimento del patrimonio immobiliare pubblico" come richiesto dal Dipartimento del Tesoro, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009;

**CONSIDERATO** inoltre che gli adempimenti relativi al censimento del patrimonio immobiliare aziendale sopra citato, ha cadenza annuale necessario all'aggiornamento dei dati di ciascun immobile che utilizza o detiene a qualunque titolo (proprietà, locazione, comodato, ecc.), depositati nell'applicativo Immobili del Portale Tesoro, e dei dati relativi all'ubicazione, alle caratteristiche dell'immobile, al titolo dell'occupazione, al prezzo di mercato del bene e ai riferimenti catastali;

**TENUTO CONTO** che quanto sopra esposto se non ottemperato renderebbe l'Azienda inadempiente e di conseguenza segnalata alla Corte dei Conti per il seguito di competenza;

**PRESO ATTO** delle prescrizioni normative in tema di patrimonio contenute nel D.Lgs 50/2016 (*Codice degli Appalti*) e nel D.M. 14/2018 (*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*);

**TENUTO CONTO** che il *programma triennale dei lavori pubblici* non è costituito dai soli interventi (lavori o loro lotti funzionali), ma anche dagli immobili disponibili che, tramite la vendita o cessione di diritto di godimento, a titolo di contributo, possono contribuire alla copertura finanziaria di un intervento ricompreso nel programma dalle opere incompiute, così come definite dall'art.1 del DM 42/2013, indipendentemente dal loro valore;

**PREMESSO** che:

- la gestione del consistente patrimonio di ATS Sardegna, generatosi dall'accorpamento delle *ex 8 Aziende Socio Sanitarie*, ha necessitato di una fase di ricognizione necessaria per mettere in luce quali sono gli immobili "non utili" al perseguimento degli obiettivi aziendali e quali possono/potrebbero invece esserlo anche nell'ottica della riorganizzazione della rete ospedaliera e territoriale e che la stessa è stata effettuata nell'ambito del Piano di Valorizzazione del Patrimonio per l'anno 2019 approvato con deliberazione del direttore generale n. 1223 del 20/12/2018;
- al fine di perseguire le attività necessarie al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare aziendale è stato redatto il *Piano di Valorizzazione del Patrimonio 2020*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, secondo una logica di pianificazione della gestione di ATS Sardegna;
- il *Piano di Valorizzazione del Patrimonio* è suddiviso partendo dalla strutturazione in *Aree Socio Sanitarie*, articolazioni nate per il perseguimento dei livelli essenziali di assistenza e strumento per il coordinamento delle attività socio-sanitarie per il raggiungimento della Missione di ATS (art. 4 dell'Atto Aziendale);

**CONSIDERATO** che il Piano di Valorizzazione del Patrimonio:

- ha lo scopo di fornire una maggiore chiarezza della configurazione patrimoniale della nuova Azienda e definire un'analisi di strategia patrimoniale delineata su un'area geografica funzionalmente integrata;
- è un documento incentrato a migliorare i risultati nei diversi ambiti di attività nel quale si rappresentano le criticità sulla gestione del patrimonio immobiliare aziendale e le soluzioni per una programmazione di Settore, necessarie alla riduzione delle spese ed all'incremento delle entrate nonché per la valorizzazione e dismissione dei beni immobili non utilizzati a fini sanitari, soddisfacendo, al contempo, le indicazioni provenienti dalle norme di riferimento;
- è un importante strumento a disposizione della Direzione Aziendale necessario per meglio conoscere la tipologia, la consistenza e le caratteristiche dei beni di proprietà dell'Azienda al fine di perseguire un'azione responsabile di "*governance*" ispirata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- è inteso quale strumento di programmazione strategica, che ha come fine ultimo quello di identificare le politiche di sviluppo e valorizzazione del patrimonio Aziendale;

**RILEVATO** che la strutturazione del Piano, è volutamente semplificata e focalizzata su specifiche attività che si è ritenuto di poter portare a termine nel corso dell'anno 2020, al cui interno sono identificati quattro linee di intervento relative a:

1. Riduzione fitti passivi;
2. Incentivazione fitti attivi;
3. Alienazioni e concessioni attive;
4. Acquisizione nuove strutture, concessioni passive e permutate;

**CONSIDERATO** che il Piano di Valorizzazione per l'Anno 2020 è costituito da un documento unitario, da cui discendono dalla costruzione logica di cui sopra, i relativi allegati al piano qui di seguito riportati:

- **ALLEGATO\_1** – Dati Generali sul Patrimonio. Contiene la disamina di tutti i beni immobili (fabbricati e terreni) di proprietà;
- **ALLEGATO\_2** – Linee di intervento riduzione fitti passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in locazione e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato dei contratti stipulati e delle azioni di gestione e “riduzione della spesa” che si pensa di poter effettuare nel corso dell’anno 2020;
- **ALLEGATO\_3** – Linee di intervento incentivazione fitti attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in locazione (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti stipulati rinvenuti e delle azioni di “incentivazione” che si pensa di poter effettuare nel corso dell’anno 2020;
- **ALLEGATO\_4** – Linee di intervento comodati d’uso attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in comodato (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell’anno 2020;
- **ALLEGATO\_5** – Linee di intervento comodati d’uso passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in comodato locazione (allo stato attuale esclusivamente da soggetti pubblici) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell’anno 2020;
- **ALLEGATO\_6** – Linee di intervento alienazioni. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà che si intende vendere nel corso del 2020 attraverso procedure di evidenza pubblica;
- **ALLEGATO\_7** – Linee di intervento permuta. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà per i quali si è in fase di verifica per un’eventuale permuta con altro bene immobile utile per il perseguimento dei fini istituzionali;

**PRESO ATTO** degli obiettivi e delle funzioni del Piano di Valorizzazione del Patrimonio, quale documento, come già specificato in precedenza, che ha il duplice scopo di:

- indurre una maggiore riflessione sul patrimonio aziendale e sulla sua migliore allocazione per i fini istituzionali ed al contempo delineare un percorso partecipato con gli attori del sistema al fine di diffondere una migliore cultura organizzativa;
- rendere più trasparente la fase programmatoria che va a ordinare per priorità le attività da porre in essere col fine ultimo di procedere ad una più attenta valorizzazione del patrimonio disponibile e con l’ottica di una gestione efficiente, efficace ed economica ispirata ai principi di trasparenza dell’azione amministrativa;

**PREMESSO** che rientra tra gli obiettivi di questa Azienda sia la riduzione del deficit, che reperire risorse aggiuntive per finanziare l’ammodernamento ed il potenziamento delle strutture e dei servizi sanitari, contributo che può essere ottenuto, anche, attraverso la dismissione di parte del patrimonio immobiliare aziendale non utilizzato a fini istituzionali e in data odierna fonte esclusivamente di oneri;

**RITENUTO** opportuno procedere all’approvazione del Piano di Valorizzazione del Patrimonio per l’anno 2020 disponendo in particolare l’immediata adozione;

**Per i motivi esposti in premessa**

## **PROPONE**

- **DI APPROVARE** il Piano di Valorizzazione del Patrimonio per l'Anno 2020 ed i suoi rispettivi allegati, disponendo di dare esecuzione a quanto ivi iscritto al fine di rendere operative le attività di programmazione, gestione e tutela del patrimonio immobiliare aziendale;
- **DI OTTEMPERARE** alla normativa di settore in merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio aziendale al fine di ottimizzare la gestione ordinaria amministrativa e giuridica del patrimonio immobiliare aziendale;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA**  
Dott. Antonello Podda

Per le motivazioni sopra riportate

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Maurizio Locci		Dott. Attilio Murru	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA**

**Dott. Giorgio Carlo Steri**

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- Relazione di accompagnamento Piano di Valorizzazione del Patrimonio 2020
- ALLEGATO\_1 – Dati Generali sul Patrimonio. Contiene la disamina di tutti i beni immobili (fabbricati e terreni) di proprietà;
- ALLEGATO\_2 – Linee di intervento riduzione fitti passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in locazione e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato dei contratti stipulati e delle azioni di gestione e “riduzione della spesa” che si pensa di poter effettuare nel corso dell’anno 2020;
- ALLEGATO\_3 – Linee di intervento incentivazione fitti attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in locazione (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti stipulati rinvenuti e delle azioni di “incentivazione” che si pensa di poter effettuare nel corso dell’anno 2020;
- ALLEGATO\_4 – Linee di intervento comodati d’uso attivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili concessi in comodato (sia a soggetti pubblici che privati) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell’anno 2020;
- ALLEGATO\_5 – Linee di intervento comodati d’uso passivi. Contiene la disamina di tutti i beni immobili acquisiti in comodato locazione (allo stato attuale esclusivamente da soggetti pubblici) e declinati per Area Socio Sanitaria, comprensivi dello stato degli atti rinvenuti e delle azioni che si pensa di porre in essere nel corso dell’anno 2020;
- ALLEGATO\_6 – Linee di intervento alienazioni. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà che si intende vendere nel corso del 2020 attraverso procedure di evidenza pubblica;
- ALLEGATO\_7 – Linee di intervento permutate. Contiene la disamina di tutti i beni immobili di proprietà per i quali si è in fase di verifica per un’eventuale permuta con altro bene immobile utile per il perseguimento dei fini istituzionali;

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’ATS dal 23 / 01 / 2020 al 07 / 02 / 2020

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---