

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 610 DEL 23/07/2021**

Proposta n. 709 del 22/07/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO STAFF – S.S.D. GOVERNO PRESTAZIONI  
AMBULATORIALI E GESTIONE LISTE D’ATTESA**  
Dott. Paolo Teclème

**OGGETTO: Approvazione del Piano Aziendale di Governo delle Liste d’Attesa ATS  
Sardegna triennio 2019-2021**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L’istruttore	Dott.ssa Daniela Bucci _____	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Daniela Bucci _____	
Responsabile della SSD GPAEGLA afferente al Dipartimento	Dott. Paolo Teclème _____	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [X]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO STAFF

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”, e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 25/57, alla conferma dell’incarico attribuito al dott. Massimo Temussi, in qualità di Commissario Straordinario per la redazione del progetto di attivazione di ARES e soggetto competente a provvedere all’espletamento delle operazioni di liquidazione dell’ATS. L.R. n. 24 del 11/9/2020, art. 47;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 518 del 2.07.2021 con la quale si è provveduto a prendere atto del contratto di incarico di cui sopra;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 519 del 2.07.2021 con la quale sono stati individuati il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario rispettivamente nelle persone del dott. Attilio Murru e del dott. Giorgio Carboni;

### VISTE

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 77 del 30.01.2019 con la quale è stato attribuito al Dott. Paolo Tecleme l’incarico di Direttore del Dipartimento di Staff – Direzione Strategica;
- il provvedimento del Direttore Generale n. 1000 del 14.08.2018 “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e alle SS.SS.DD. afferenti al Dipartimento di Staff”;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n. 80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che:

- in data 21 febbraio 2019, in sede di Conferenza Stato Regioni, è stata stipulata l’Intesa sul Piano Nazionale di Governo delle liste d’Attesa (PNGLA) per il triennio 2019-2021;
- con Delibera n. 21/24 del 04.06.2019 la Regione Sardegna ha recepito l’Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, del 21 febbraio 2019, ai sensi dell’articolo 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131, sul "Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019 – 2021, di cui all’articolo 1, comma 280, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266”;
- che con Deliberazione n. 62/24 del 04.12.2021 la Regione Sardegna ha approvato il Piano Regionale di Governo delle Liste d’Attesa (PRGLA) per gli anni 2019 – 2021

**ATTESO** che con il PRGLA la Regione Sardegna ha dato mandato alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna di adottare i rispettivi Piani Attuativi di Governo delle Liste d'Attesa (PAGLA) o aggiornino quello in uso per il triennio 2019 – 2021, secondo le indicazioni in esso contenute e definire le linee di intervento da adottare a livello delle singole Aziende per garantire l'accesso al SSR;

**DATO ATTO** che

- il PRGLA, in ottemperanza al PNGLA, pone attenzione alla salvaguardia della tutela e della garanzia per il cittadino, alla promozione dell'appropriatezza clinica, organizzativa e prescrittiva ed alla salvaguardia dell'equità di accesso al SSR;
- il PRGLA promuove il rafforzamento dell'offerta anche mediante l'eventuale acquisto di prestazioni aggiuntive in regime libero professionale sostenute dalle Aziende, riservando al cittadino la sola eventuale partecipazione al costo e promuove, tra l'altro, la migliore informazione e comunicazione sul tema delle liste d'attesa e sulle modalità di accesso alla prenotazione delle prestazioni;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto di dover adottare il Piano Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa ATS Sardegna per il triennio 2019 – 2021;

### **PROPONE**

- 1) **DI APPROVARE** il Piano Aziendale di Governo delle Liste d'Attesa (PAGLA) ATS Sardegna per il triennio 2019 – 2021 allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del provvedimento a tutti i Direttori di Dipartimento, di S.C. e di S.S.D. dell'ATS Sardegna.
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna e nella Sezione del sito Web Istituzionale "Amministrazione Trasparente".
- 6) **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva al fine di dare immediata esecuzione alle azioni indicate nel PAGLA.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF**

Dott. Paolo Teclème

Per le motivazioni sopra riportate

**ACQUISITI I PARERI**

DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Giorgio Carboni		Dott. Attilio Murru	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### DELIBERA

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Dott. Massimo Temussi**

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato A): Piano Aziendale di Governo delle Liste di Attesa ATS Sardegna - Triennio 2019 - 2021

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 23 / 07 / 2021 al 07 / 08 / 2021

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
(o il suo delegato).

---