PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI RISCOSSIONE TICKET SANITARI E PROVENTI DA ULTERIORI PRESTAZIONI MEDIANTE CASSE AUTOMATICHE, RITIRO REFERTI E COMUNICAZIONE INTEGRATA PER L'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE REGIONE SARDEGNA

Precisazioni e chiarimenti

Domanda n 1: DISCIPLINARE DI GARA: Nel quadro economico dell'intervento sono state inclusi eventuali € 400K per aumento fornitura e 200K per eventuale proroga, ma non è riportato il calcolo dell'IVA: si chiede conferma che tali importi sono IVA esclusa.
RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ Gli importi indicati sono iva esclusa;

Domanda n 2: DISCIPLINARE DI GARA: I documenti riportati nei par. 7.1 - 7.2 e 7.3 del Disciplinare di Gara, previsti a comprova del possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui agli stessi paragrafi, devono essere forniti già in fase di partecipazione alla gara?

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:
I par. 7.1 - 7.2 e 7.3 del disciplinare prevedono che il possesso dei requisiti debba essere dichiarati nel DGUE (Vedasi Parte IV – "Criteri dei Selezione" lettere A, B e C del modello allegato DGUE).

Lo stesso disciplinare recita*: In sede di presentazione dell'offerta, il possesso dei requisiti sopra indicati è attestato con le modalità indicate nel proseguo del presente Disciplinare. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, la stazione appaltante può, altresì, richiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.* ***Prima dell'aggiudicazione dell'appalto****, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di*

cui all'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti del concorrente primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito, richiedendogli di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

I documenti di cui sopra possono comunque essere già presentati in sede di offerta.

Domanda n 3 - . Allegato 1 CSA- Premessa e 3. Oggetto dell'Appalto: Nei requisiti degli apparati è richiesta la fornitura di servizi integrati con il sistema informativo aziendale ATS, gestione accessi alle strutture, accoglienza e comunicazione integrata, ma non abbiamo trovato nessuna specifica tecnica in merito: è possibile averla?

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ le schede tecniche sono le appendici A e B al CSA.

Domanda n . 4 . Allegato 1 CSA - 6.4 Caratteristiche: Cosa si intende per piani di stabilizzazione regolabili ?

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ per piani di stabilizzazione regolabili si intende che devono avere un sistema che garantisca la stabilità orizzontale sul piano di appoggio del pavimento.

Domanda n . 5 Allegato 1 CSA - 6.4 Caratteristiche: E' richiesto un lettore di tessere motorizzato con cattura e vano raccolta: dovendo leggere unicamente tessere sanitarie si richiede la possibilità di utilizzare in alternativa un lettore di tessere manuale.

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ si conferma quanto già disposto nel CSA punto. **6.5**

Domanda n . 6 Allegato 1 CSA - 6.7. Integrazioni con gli applicativi aziendali in uso: Si richiede informazioni in merito alla richiesta di integrazione verso la Tesoreria della ATS

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ si precisa che il servizio di tesoreria è il Banco di Sardegna

Domanda n . 7 Allegato 1 CSA - 6.10. Servizio di reportistica: Il Capitolo inizia con "Oltre alla copia della gestione contabile che viene allegata ad ogni versamento…." a quale versamento si fa riferimento essendo POS attestati su conto di Tesoreria dell'Ente?

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ si fa riferimento al versamento effettuato in cassa dal paziente per il pagamento della prestazione erogata.

Domanda n . 8 Allegato 1 CSA - 6.11 Consumabili: Al fine di stimare i costi di fornitura dei consumabili a carico del fornitore, si richiede di avere una stima del numero medio di pagine attualmente stampate mensilmente da sportello per Zona

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ non è possibile fornire quanto richiesto in quanto è la prima volta che viene implementata la funzionalità di stampa referti

Domanda n . 9 Allegato 1 CSA - 6.11 Consumabili: Fermo restando che la fornitura del materiale di consumo è a carico del fornitore, la gestione e sostituzione in loco è a carico dell'Ente?

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ la gestione e sostituzione in loco è a carico del fornitore.

Domanda n . 10 Allegato 1 CSA - 9. Struttura organizzativa dedicata al progetto: E' l'Ente che si preoccupa di interfacciarsi con Tesoreria per rilascio terminal ID ?

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ è il fornitore ad interfacciarsi con la banca

Domanda n . 11 Allegato 1 CSA -9. Struttura organizzativa dedicata al progetto: Si richiede conferma che la predisposizione dell'Infrastruttura per il collegamento degli apparati e per l'eventuale componente server di gestione è a carico dell'Ente

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ L'ATS fornisce i punti rete dati per il collegamento alla rete aziendale e verso la banca, e l'alimentazione elettrica

Domanda n . 12: Premesso che a pag. 50 del Disciplinare di gara, paragrafo 14.3.1, punto 9), viene richiesto, tra le varie dichiarazioni integrative da produrre, la seguente: “Di aver preso visione dei luoghi e allegare all’offerta copia in formato pdf dell’attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione”.
Si chiede di chiarire se il sopralluogo sia obbligatorio ai fini dell’ammissione alla procedura e della valutazione dell’offerta, a pena di esclusione

RISPOSTA:

In riferimento a quanto richiesto, si rappresenta quanto segue:

- ✓ L'allegato 2 "Domanda di partecipazione", a cui si fa rifermento nel Disciplinare di gara, paragrafo 14.3.1, punto 9) da Voi citato , viene prevede la compilazione del campo relativo alla presa visione dei luoghi a seguito di sopralluogo nel seguente caso:

"(Eventuale: per i soli operatori economici *non residenti e privi di stabile organizzazione* in *Italia*):

- omisiss;

- dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla S.A. attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione".

Ciò premesso, si precisa che nella procedura in oggetto né il CSA né il Disciplinare di gara prevedono in alcun modo il sopralluogo.

Si conferma pertanto il termine di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al Disciplinare di gara.

Domanda n . 13: CSA pag. 14 - Art. 6.11 – Materiali di consumo: come previsto dal Capitolato è richiesta la fornitura del materiale di consumo (toner, rotoli termica e fogli A4). Si chiede quindi di specificare se dovrà essere erogato anche il servizio di caricamento per l'intera durata del contratto

RISPOSTA: il servizio di caricamento per l'intera durata del contratto è a carico del fornitore.

Domanda n. 14: CSA pag. 15 - Art. 10 Termini di consegna – Si richiede di modificare la decorrenza dei termini di consegna non dalla comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione ma bensì dalla firma del contratto…….

RISPOSTA: si conferma il termine di 90 gg. indicato nel CSA a partire dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Domanda n. 15: Allegato 4 – Schema di offerta: Si prega di indicare quale tipologia di canone (annuale o mensile) inserire nel campo Prezzo unitario Offerto e come calcolare le altre voci presenti in Offerta (Valore Totale e valore totale 5 anni)

RISPOSTA: nel campo "Prezzo unitario Offerto" occorre indicare il prezzo unitario offerto a totem; nel campo "valore totale annuo" occorre indicare il costo complessivo totale per un anno dei totem offerti (n. totem offerti moltiplicato per il prezzo unitario); nel campo " valore totale 5 anni" occorre indicare il costo complessivo della fornitura per 5 anni.

Domanda n. 16: CSA pag. 8: 6.4 Caratteristiche generali della struttura : si richiede se è possibile offrire una soluzione che preveda l'accesso alle periferiche solo nella parte frontale……..

RISPOSTA: si precisa che l'accesso alle periferiche può essere anteriore e/o posteriore.

Domanda n. 17 - Si richiede conferma che gli sportelli devono essere nuovi di fabbrica anziché ed usati ricondizionati

Risposta - Gli sportelli devono essere esclusivamente nuovi di fabbrica

Domanda n. 18 - Pag. 8, Art. 6.5) Si richiede conferma che i dispositivi POS che permettono le transazioni elettroniche devono essere PANEL POS del tipo Unattended adatti ad applicazioni Kiosk e conformi alle ultime certificazioni interbancaria in materia di sicurezza**.**

Risposta - Ogni operatore Economico potrà proporre la soluzione tecnologica POS che riterrà opportuna rispettando comunque i requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale

Domanda n. 19- Pag. 8, Art. 6.5) Ai fini della lettura della tessera TS/CNS è plausibile utilizzare il medesimo lettore di tessere Ibrido (microchip e magnetico) del POS evitando quindi inutili e costose duplicazioni di periferiche che rischiano di disorientare gli Utenti**?**

Risposta - I lettori POS e della TS/CNS devono essere distinti

Domanda n. 20- Pag. 8, Art. 6.5) Nella descrizione della Stampante termica 60/80 mm si indica una risoluzione di stampa a 300 DPI. Data la difficoltà nel reperire un dispositivo con tali caratteristiche e il relativo costo, si richiede se una risoluzione più "standard" di 200 Dpi possa essere ritenuta adeguata

Risposta - Il requisito di 300 dpi per la risoluzione di stampa della stampante termica è da considerarsi condizione minima come previsto nel Capitolato Speciale

Domanda n. 21 - Pag. 8, Art. 6.5) Si richiede se per la lettura dei codici a barre (mono o bidimensionali) può essere considerato sufficiente un lettore ottico adeguato o deve essere montato uno scanner A4 piano. Nel caso tale periferica sia ritenuta necessaria si richiede in quale possibile campo di applicazione lo scanner A4 piano potrà essere utilizzato**.**

Risposta - Si, come lettore di codice a barre (mono o bidimensionale) può essere considerato sufficiente un lettore ottico adeguato. Mentre non si ritiene necessario uno scanner A4 piano. Lo Scanner fronte/retro formato A4 richiesto nel Capitolato Speciale nell'Art. 6.5 di Pag. 8 è da ritenersi un refuso.

Domanda n. 22 - Pag. 9; Art. 6.5) Caratteristiche Hardware. Viene richiesto il fissaggio a pavimento e la dotazione di sensori e allarmi; si richiede se sia indispensabile il fissaggio a terra e la dotazione di un allarme in sportelli che non contengono denaro contante. Si richiede inoltre, nel caso sia indispensabile il fissaggio a terra, se le predisposizioni (foratura pavimento, ecc.) siano a carico dell'Ente.

Risposta - Il fissaggio a pavimento, i sensori e allarmi sono condizioni minime previste nel Capitolato Speciale. Il fissaggio a terra (foratura pavimento) e quanto altro si renda necessario per rendere il Totem correttamente installato e funzionante è interamente a carico dell'operatore economico.

Domanda n. 23 - Pag. 10, Art. 6.7) Quante e quali si intendano come "integrazioni con il sistema RIS/CIS" e gli eventuali oneri delle software house saranno a carico della stazione appaltante? Quale stima o quotazione è disponibile? Si fa notare che per la definizione di un canone remunerativo è indispensabile poter avere n quadro il più completo possibile dei costi dell'Impianto.

Risposta - L'integrazione verso il sistema RIS/CIS è da intendersi come sola predisposizione lato sistema casse automatiche. Il sistema offerto deve essere già predisposto per l'integrazione senza ulteriori oneri a carico del'amministrazione. Mentre il costo della parte di integrazione dei diversi sistemi RIS/CIS in uso non sono a carico dell'Operatore Economico ma della Azienda.

Domanda n. 24 - Pag. 10, Art. 6.7) Si richiede quale sia il ruolo del sistema "Picasso", citato nel Disciplinare Tecnico, è un ulteriore Software con cui integrarsi o l'integrazione con Dedalus/Noemalife garantirà l'interazione corretta? Valgono le considerazioni di cui alla domanda n. 10.

Risposta - Il sistema Picasso è il software che intermedia tutte le integrazioni verso gli applicativi di sistemi terzi. Per cui l'integrazione del sistema delle casse automatiche con gli applicativi terzi passa attraverso Picasso.

Domanda n. 25 - Pag. 14, Art. 7) si indicano delle casse installate presso la ASSL di Sassari. Si richiede di confermare se e quale attività sia richiesta relativamente a tali casse automatiche. Nella tabella descrittiva viene citata l'espressione "TOTALE CASSE DA RITIRARE"; l'aggiudicatario dovrà ritirare tali casse? I costi sono compresi nell'appalto? Si ricorda che in caso di smaltimento i beni dovranno essere ceduti dall'Ente all'Aggiudicatario.

Risposta - le tre casse presenti nella ASSL di Sassari non sono da ritirare. La dicitura "TOTALE CASSE DA RITIRARE" è un refuso che deve intendersi come "TOTALE CASSE".

Domanda n. 26 - Si richiede se è plausibile, per motivi pratici e di gestione dei consumabili, di uniformare sia la stampante di ricevute che la stampante A4 laser utilizzando un'unica stampante A4 termica in grado di gestire tutti i documenti stampabili**.**

Risposta - No, le stampanti devono essere distinte nel rispetto di quanto previsto in Capitolato Speciale.

Domanda n. 27 - Pag. 24 Vengono richiesto di indicare il fatturato globale e specifico. si richiede conferma che il fatturato specifico deve essere riferito a casse automatiche installate presso Ospedali/Sanità per il pagamento del ticket e che quindi non verranno tenuti in considerazione fatturati relativi a chioschi diversi (es. gestione delle code), si richiede altresì, come in altre gare, qual è il fatturato specifico minimo per partecipare viste le dimensioni in termini di valore della base d'asta e di volume di apparecchiature richieste

Risposta - Si conferma quanto indicato all'art. 7.2. del Disciplinare di gara. Per quanto attiene il fatturato minimo, il Disciplinare di gara non lo prevede.

Domanda n. 28 - Si richiede se i costi riportati nel Disciplinare di Gara relativi al "TOTALE COSTI INTEGRAZIONE" sono da considerarsi indicativi o forniti dalle Società interpellate, se sono omnicomprensivi di sviluppi, test, etc. e comprendono anche i costi della manutenzione, come intesa nel CSA, per tutto il periodo contrattuale. Si richiede inoltre cosa si intenda per "integrazione verso Tesoreria"

Risposta - I costi dell'integrazione sono omnicomprensivi di sviluppi, test etc… compresi i costi di manutenzione per l'intera durata del contratto. L'integrazione verso la Tesoreria è da intendersi come integrazione verso la Banca**.** il servizio di tesoreria è il Banco di Sardegna.

Domanda n. 29 - Pag. 24, art. 7.3): Si chiede se la documentazione a comprova dei requisiti deve essere allegata già in fase di offerta, oppure se è sufficiente la compilazione del DGUE (e quindi la comprova verrà effettuata in seguito, in caso di aggiudicazione). In caso di comprova immediata, chiedere se è possibile effettuarla tramite dichiarazione ex DPR 445/2000 da parte dell'Amministratore Delegato a norma dell'Allegato XVII, Parte II, del D.Lgs. 50/2016;

Risposta – si rimanda a quanto già esplicitato nel file "chiarimenti e precisazioni aggiornato al 11.09.19" risposta n. 2

Domanda n. 30 - Pag. 29, art. 9): in caso di subappalto (ammesso entro il 40% dell'importo complessivo del contratto) si chiede conferma che la richiesta di indicazione della TERNA dei subappaltatori non si applica, in quanto la norma è sospesa fino al 31/12/2020 ex lege. Si chiede quindi di rettificare il Disciplinare di gara

Risposta – trattasi di mero refuso. Si conferma che la norma relativa alla terna non si applica**.**

Domanda n. 31 - Pag. 40, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: la dicitura "tutti i file della documentazione amministrativa potranno avere una dimensione massima di 10 Mb" significa che ciascun file può singolarmente avere tale dimensione, oppure che complessivamente l'intera busta di qualifica non può superare i 10 Mb?

Risposta – ciascun file deve avere una dimensione massima di 10 Mb.

Domanda n. 32 - Pag. 55, art. 15) BUSTA TECNICA: "l'offerente può allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta" risulta contraddetto a pag. 56, dove si legge che "in sede di valutazione delle offerte tecniche non verranno prese in considerazione informazioni contenute in documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati (in particolare non verranno presi in considerazione brochure, depliant, materiale commerciale/pubblicitario, documentazione meramente illustrati

Risposta – l'offerente può allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta. Non costituiscono documentazione idonea **a descrivere** l'offerta e/o a comprovare i requisiti dichiarati documenti quali brochure, dépliant, materiale commerciale/pubblicitario e/o documentazione meramente illustrativa.

Domanda n. 33 - Pagg. 57-58 OFFERTA ECONOMICA, si richiede di chiarire se nei prezzi, unitario e complessivo:
(i) gli oneri da rischi di interferenza (€ 800,00) si intendono sempre esclusi;
(ii) i servizi connessi si intendono sempre inclusi;
(iii) i costi aziendali per salute e sicurezza si intendono sempre inclusi;
(iv) i costi di integrazione al CUPWEB (pag. 58) si intendono sempre inclusi.

Risposta – l' art 16. Offerta Economica. Contenuto della "Busta Economica" recita: "*L'Offerta Economica dovrà essere redatta secondo la procedura e le modalità di seguito indicate:……* indicazione, in cifre ed in lettere, dei prezzi unitari dei totem e del prezzo complessivo offerti, IVA *ed oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze esclusi, per la fornitura delle apparecchiature oggetto della gara, servizi connessi inclusi;* la *stima dei propri costi aziendali* relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro *in percentuale d'incidenza sul prezzo complessivo offerto di* cui all'art. 95 c. 10 del Codice. *L'offerta economica dovrà essere dimensionata tenendo conto delle integrazioni al sistema informatico CUPWEB in uso nella Azienda previsto nel progetto regionale Sisar e con il sistema fornito dalla ditta Dedalus – Noemalife.*

Domanda n. 34 Pag. 9, art. 3.9): si richiede di chiarire se la definizione di "*giorni lavorativi*" data dal Capitolato Generale, prevale su quella data dal Contratto che verrà stipulato (pag. 5). In particolare, chiarire se il sabato sia considerato lavorativo, oppure no;

Risposta – Il CGA interviene per tutto ciò che non è espressamente indicato nel CSA e suoi allegati. Al riguardo si invita a prestare particolare attenzione a quanto disposto all' art. 6.8.5 del CSA.

Domanda n. 35 Pag. 15, art. 6.7) e art. 6.8): si richiede se i tempi di intervento e di soluzione guasti sono da considerare tassativi;

Risposta – Il CGA interviene per tutto ciò che non è espressamente indicato nel CSA e suoi allegati. Al riguardo si invita a prestare particolare attenzione a quanto disposto all' art. 6.8.6 del CSA.

Domanda n. 36 Pag. 36, APPENDICE: si chiede: (i) se l'estensione contrattuale si applica a questo appalto, (ii) quale sia il valore indicativo della potenziale estensione per adesioni consentite, (iii) se sia necessario inserire tra i documenti di offerta una dichiarazione specifica di accettazione di questa appendice

Risposta – il Disciplinare di gara non prevede l'esercizio dell'opzione di estensione

Domanda n. 37 Pag. 12, art. 7: chiarire se la riunione di coordinamento per ciascuna ASSL dovrà essere effettuata prima dell'inizio della consegna e installazione delle macchine. In caso affermativo chiedere se i giorni dedicati a riunione presso ciascuna delle ASSL sospendono il decorso del termine di consegna della fornitura

Risposta –l'art. 7 del DUVRI pre gara recita: " *A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, insieme alla Ditta Aggiudicatrice, prima dell'inizio dei lavori, saranno riesaminate le modalità e i tempi dell'esecuzione dell'appalto verificando l'eventuale presenza di interferenze non rilevate in questa fase e rivalutati i costi per l'eliminazione o la riduzione delle stesse, da riconoscere economicamente ed organizzativamente alla Ditta".* I termini di consegna della fornitura sono quelli indicati nel CSA.

Domanda n. 38 - Si richiede di chiarire se eventuali NUOVI oneri interferenziali proroghino il termine di consegna e vengano remunerati a parte, in aggiunta al prezzo offerto ed agli oneri per rischi da interferenza già quantificati in € 800,00, posto che il VRRS dice "da riconoscere economicamente ed organizzativamente alla Ditta".

Risposta - I termini di consegna della fornitura sono quelli indicati nel CSA. Per quanto riguarda eventuali ulteriori oneri finanziari, si rimanda a quanto già esplicitato all'. 7 del DUVRI pre gara sopra richiamato.

Domanda n. 39 Si chiede conferma che l'aggiudicatario si occuperà solo della fornitura del materiale di consumo e non della sua sostituzione che sarà in carico al personale dell'ente opportunamente formato. Si richiede conferma che eventuali ritardi nel cambio carta da parte del personale dell'ente non sarà conteggiato nei tempi di fermo macchina al fine del calcolo del rispetto degli SLA richiesti.

Risposta - il servizio di caricamento e sostituzione per l'intera durata del contratto è a carico del fornitore. L'art. 6.11 del CSA recita: "*Materiale di consumo: L'Affidatario assicura, di volta in volta, la fornitura del materiale di consumo (es. rotoli scontrini, carta A4, toner, ecc.) necessario al regolare funzionamento della cassa automatica senza alcun onere per la Amministrazione contraente"*.

Domanda n. 40 - Si richiede anche ai fini del collaudo, se è plausibile l'installazione di sportelli predisposti per tutte le periferiche richieste procedendo alla loro installazione in campo, senza costi aggiuntivi, via via che si rendesse necessario il loro utilizzo in funzione dell'evoluzione applicativa del sistema

Risposta – si conferma quanto già esplicitato nel CSA

Domanda n. 41 - Si richiede conferma che l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese della procedura, pari ad € 10.000,00

Risposta - in conformità a quanto previsto dal D.M. 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U. 25/01/2017 n. 20) , le spese relative alla pubblicazione del bando e degli avvisi relativi alla presente gara dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario.

Domanda n. 42 Si richiedono i riferimenti tecnico/commerciali delle due Software house indicate

Risposta – si invita a prendere contatto direttamente con le due Software house indicate

Domanda n. 43 - se l'elenco delle integrazioni riportate a pag. 12 del Disciplinare sia esaustivo di tutte le integrazioni riportate all'art. 6.7 del Capitolato Speciale. In quest'ultimo infatti sono richieste integrazioni verso la tesoreria della ATS e verso il sistema informatico RIS/CIS che non rientrano nella tabella di pag. 12 del disciplinare.

Risposta - l'elenco delle integrazioni riportate a pag. 12 del Disciplinare precisa che l'importo a base d'asta è comprensivo delle integrazioni verso la Tesoreria e verso gli applicativi terzi di cui all'art. 6.7 del CSA. L'integrazione verso il sistema RIS/CIS è da intendersi come sola predisposizione lato sistema casse automatiche. Il sistema offerto deve essere già predisposto per l'integrazione senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione. Mentre il costo della parte di integrazione dei diversi sistemi RIS/CIS in uso non sono a carico dell'Operatore Economico ma della Azienda. L'integrazione verso la Tesoreria è da intendersi come integrazione verso la Banca. il servizio di tesoreria è il Banco di Sardegna

Domanda n. 43 – circa la necessità del sopralluogo

Risposta - L'allegato 2 "Domanda di partecipazione", a cui si fa rifermento nel Disciplinare di gara, paragrafo 14.3.1, punto 9) da Voi citato , viene prevede la compilazione del campo relativo alla presa visione dei luoghi a seguito di sopralluogo nel seguente caso:

"(Eventuale: per i soli operatori economici *non residenti e privi di stabile organizzazione* in *Italia*):

- *omisiss;*

- *dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla S.A. attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione*".

Ciò premesso, si precisa che nella procedura in oggetto né il CSA né il Disciplinare di gara prevedono in alcun modo il sopralluogo.

Domanda n. 44 - Rif. CSA, par. 6.1 – Servizi richiesti, punto 5 "Accesso e stampa della modulistica messa a disposizione dall'Azienda". In virtù del fatto a livello regionale viene utilizzato un sistema informatico omogenee per CUP e Laboratorio, chiediamo conferma del fatto che le modalità di recupero della modulistica siano le medesime tra la diverse ASSL coinvolte e omogenee per tipologia di documento (ad esempio, recupero della pratica tramite WS predisposti dal sistema informatico aziendale).

Risposta - si conferma l'omogeneità della modulistica

Domanda n. 45- Rif. CSA, par. 6.3 – Configurazioni e parametrizzazioni specifiche del sistema, punto 2 "il sistema dovrà garantire […] la personalizzazione della ricevuta di pagamento (codice regime prestazione, codice e sintetica descrizione della prestazione, ecc.)". Con riferimento a questo punto si chiede di confermare che l'emissione della ricevuta di pagamento possa avvenire con stampa su rotolo di carta termica 60-80mm o, in alternativa, tramite stampa su foglio A4 di un documento standardizzato (pdf) emesso dal sistema informatico CUPWEB

Risposta - si conferma quanto già indicato nel CSA

Domanda n. 46 - Con Rif. CSA, par. 6.5 – Caratteristiche hardware, punto 9 "Supporto anteriore con integrata tastiera alfanumerica italiana 66 tasti con trackball, costruita in acciaio inox e certificata IP 65, realizzata per essere resistente ad atti vandalici e per pubblico utilizzo, sanificabile e resistente ai liquidi". Al fine di garantire una migliore qualità ed usabilità per l'utente finale, mantenendo i prerequisiti (IP 65, resistenza agli atti vandalici, sanificabilità, resistenza ai liquidi), chiediamo se è possibile utilizzare una tastiera virtuale in sostituzione della tastiera fisica, prevedendo al contempo l'installazione di un monitor touch-screen di maggiore formato, con dimensioni adatte allo scopo (ad esempio 23,8").

Risposta - la risposta è negativa. La tastiera deve essere fisica.

Domanda n. 47 - Rif. CSA, par. 6.5 – Caratteristiche hardware, punto 13 "…stampante laser A4 b/n, 1200x1200 dpi, ≥ 36 ppm; fronte/retro integrata; capacità di carico ≥ 600 fogli con gestione alert e riserva carta; rendimento toner ad alta capacità per un funzionamento efficiente di almeno 5.000 fogli…". Tenendo in considerazione le funzionalità ed i casi d'uso previsti per le casse automatiche e al fine di offrire un prodotto con caratteristiche migliorative rispetto ai requisiti del CSA in termini di affidabilità e qualità di stampa, siamo a chiedere se è possibile utilizzare stampanti A4 con tecnologia a trasferimento termico anziché basate su tecnologia laser.

Risposta - si conferma quanto già indicato nel CSA

Domanda n. 48 - Rif. CSA, par. 6.7 – Integrazioni con gli applicativi aziendali in uso, punto 4 "Il sistema proposto […] dovrà prevedere l'integrazione con: […] il sistema informatico RIS/CIS in uso presso le ASSL per la gestione della diagnostica delle immagini". A differenza di CUP e laboratorio dove vengono allegate la specifiche Nel CSA e negli allegati sono indicate in dettaglio le specifiche per l'integrazione con il sistema informativo CUPWEB e con il sistema LIS, non sono indicati riferimenti o specifiche per il sistema RIS/CIS. Pertanto siamo a chiedere se tutte le ASST coinvolte nel progetto utilizzino il medesimo ambiente RIS/CIS per la diagnostica delle immagini; in caso contrario siamo a chiedere la lista delle integrazioni da realizzare al fine di soddisfare il requisito.

Risposta - ogni ASSL ha un sistema differente. Si precisa, peraltro, che l'integrazione verso il sistema RIS/CIS è da intendersi come sola predisposizione lato sistema casse automatiche. Il sistema offerto deve essere già predisposto per l'integrazione senza ulteriori oneri a carico del'amministrazione. Mentre il costo della parte di integrazione dei diversi sistemi RIS/CIS in uso non sono a carico dell'Operatore Economico ma della Azienda.

Domanda n. 49 - Rif. CSA, par. 6.11 – Materiale di consumo. "L'affidatario assicura, di volta in volta, la fornitura del materiale di consumo (es. rotoli scontrini, carta A4, toner, ecc.) necessario al regolare funzionamento della cassa automatica senza alcun onere per la Amministrazione contraente". Al fine di poter effettuare un stima preventiva dei consumi di carta, chiediamo se è disponibile un conteggio o una stima dei volumi degli accessi ai servizi che verranno erogati tramite le casse automatiche (es. n. di accessi ai servizi, n. di pratiche di pagamento gestite e n. referti ritirati in un arco tempo predefinito).

Risposta - non è possibile fornire quanto richiesto in quanto è la prima volta che viene implementata la funzionalità di stampa referti