

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CARBONIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6429 DEL 20/08/2019**

Proposta n.6726 del 02/08/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE – S.C. TRATTAMENTO  
GIURIDICO ED ECONOMICO**

**Dott. Luciano Oppo**

**OGGETTO: Attività libero professionale intramoenia Personale Medico/Veterinario e di supporto sanitario diretto. Liquidazione quote relative al mese MAGGIO 2019.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruttore	Sig.ra Susanna BELLU	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Alessandro VACCA	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n.11 del 18/01/2017 e n.22 del 06/02/2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della Salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, All'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative dell AA.SS.SS.LL.

**VISTA** la delibera del Direttore Generale n.203 del 09/02/2018 con la quale è stato attribuito al Dr. Luciano Oppo l'incarico di direzione della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**RICHIAMATA** altresì la delibera del Direttore Generale n.80 del 30/01/2019 con la quale è stato conferito al Dott. Luciano Oppo l'incarico di Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che l' art. 54 comma 1 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 08/06/2000 consente a tutto il personale Medico e ai Dirigenti del Ruolo Sanitario con rapporto esclusivo, lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale all'interno dell'Azienda;

**PRESO ATTO** che con la delibera n° 646 del 31-08-2011, è stato approvato il regolamento per l'Attività Libero Professionale della Dirigenza Sanitaria, parzialmente modificato con successive deliberazioni n. 317 del 29-02-2012 e n.130 del 29/01/2014;

**CHE** questa ASSL, al fine di permettere i necessari controlli sull'attività svolta, ha stabilito di liquidare fra gli aventi diritto entro il secondo mese successivo a quello di svolgimento delle prestazioni;

**RILEVATO** che il Servizio Bilancio, con nota del 10/06/2019 acquisita agli atti del Servizio Trattamento Giuridico ed Economico ha trasmesso l'elenco nominativo dei Sanitari e le relative somme incassate per le prestazioni rese in regime di Attività Libero Professionale;

**DATO ATTO** che il Dr. Ottaviani Giuseppe, tramite apposita reportistica, comunica mensilmente il numero delle prestazioni erogate, le tariffe praticate che non devono presentare elementi di concorrenza sleale, il rispetto dell'equilibrio tra l'attività istituzionale e quella resa in regime di Attività Libero Professionale, con conseguente determinazione del numero delle prestazioni annualmente autorizzabili;

**DATO ATTO** che con nota del 13/03/2017 il Direttore dell'ASSL Carbonia invitava i Responsabili delle Unità Operative Aziendali a comunicare mensilmente se l'Attività Libero Professionale di pertinenza del proprio reparto è stata erogata nel rispetto dell'equilibrio tra attività istituzionale e libero professionale, ai sensi dell'art. 15-quinques, comma 3 del D. Lgs. 502/1992;

**CHE** sulla base delle comunicazioni pervenute agli atti di questo Servizio è stato accertato l'incasso complessivo di **€.37.703,36** derivante dalle prestazioni in regime di Attività Libero Professionale nel mese di **Maggio 2019** come meglio descritto nel seguente prospetto riepilogativo:

Classe	DESCRIZIONE	Importo prestazioni	quota dip.	quota Assl	supp. diretto	Fondo perequazioni	supp. Ind.
1	VISITA SPECIALISTICA SENZA SUPPORTO	24.150,00	18.595,50	3.900,23		929,78	724,50
2	VISITA SPECIALISTICA CON SUPPORTO	7.520,00	5.264,00	1.391,20	376,00	263,20	225,60
3	ALTRI ESAMI STRUMENTALI S.S. CON APPAR. PROPRIA	250,00	192,50	40,38		9,63	7,50
4	ALTRI ESAMI STRUMENTALI SENZA SUPP.	400,00	244,00	131,80		12,20	12,00
5	INTERVENTI CHIRURGICI AMBULATORIALI SENZA SUPPORTO	150,00	99,00	41,55		4,95	4,50
6	I INTERVENTI CHIRURGICI AMBULATORIALI CON SUPPORTO	800,00	480,00	216,00	56,00	24,00	24,00
7	ESAMI ECOGRAFICI SENZA SUPPORTO	1.210,01	689,70	449,52		34,49	36,30
8	PERIZIE MEDICHE SENZA SUPPORTO	1.297,13	1.024,73	182,25		51,24	38,91
9	PERIZIE MEDICHE CON SUPPORTO	148,77	110,09	21,57	7,44	5,21	4,46
10	ALTRE PRESTAZIONI SENZA SUPPORTO	525,00	393,75	95,81		19,69	15,75
11	VISITA SPECIALISTICA S.S. VETERIN.	602,44	463,88	97,29		23,19	18,07
12	VISITA SPECIALISTICA SENZA SUPPORTO CONV.	190,00	152,00	32,30			5,70
13	ESAMI ECOGRAFICI SENZA SUPPORTO CONVENZIONATI	200,00	120,00	74,00			6,00
13	ALTRI ESAMI STRUMENTALI SENZA SUPPORTO CONV.	160	102,40	52,80			4,80
	PERIZIE MEDICHE SENZA SUPPORTO	100,00	80,00	17,00			3,00
		37.703,36	28.011,55	6.743,70	439,44	1.377,58	1.131,09

**CHE** si valuta opportuno procedere alla liquidazione delle sole prestazioni effettuate nel rispetto dell'equilibrio tra l'attività istituzionale e libero professionale e, più in generale, in ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento che disciplina l'Alpi;

## Per i motivi esposti in premessa

### DETERMINA

1. **DI RECEPIRE** la nota del 13/03/2017 del Direttore dell'Assl Carbonia con la quale si invitano i Responsabili delle Unità Operative Aziendali a comunicare mensilmente, a far data dal 01/01/2017, se l'Attività Libero Professionale di pertinenza del proprio reparto è stata erogata nel rispetto dell'equilibrio tra attività istituzionale e libero professionale, ai sensi dell'art. 15-quinques, comma 3 del D. Lgs. 502/1992;
2. **DI PRECISARE** che la presente liquidazione viene effettuata a favore del solo personale per il quale è stata comunicata formalmente l'osservanza dell'equilibrio fra attività istituzionale e libero professionale e che ha ottemperato al rispetto del plus orario nonché alla corretta timbratura con il cod. "08";
3. **DI PRECISARE**, altresì, che la liquidazione avverrà solo nei confronti del personale che ha svolto le prestazioni in conformità alle norme contenute nel Regolamento approvato con delibera n. 646/2011 e ss.mm.ii;
4. **DI LIQUIDARE**, in favore del personale che ha effettuato prestazioni in regime di attività libero professionale, in regola con le disposizioni suesposte, le quote di competenza relative a **MAGGIO 2019** come compiutamente descritto nell'allegato "A", articolato per tipologia di prestazione svolta nonché per mese di riferimento, che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
5. **DI PROVVEDERE** inoltre al pagamento delle prestazioni svolte nei mesi precedenti, non liquidate per irregolarità riscontrate e successivamente sanate, ed anche esse riportate nel suindicato allegato;
6. **DI DEMANDARE** al Servizio Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti economici conseguenti dal presente atto.;
7. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in €32.294,58 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come sotto meglio specificato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO
DRU	1-2019	A510010202	--	€. 454,81
DRU	1-2019	A510010202	--	€. 29.345,41
DRU	1-2019	A510010216	--	€. 2.494,36

8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'U.O. Trattamento Giuridico ed Economico Risorse Umane, ed al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ATS.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Allegato "A" Alpi Dirigenza

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun atto

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 20/08/2019 al 04/09/2019

Il Direttore della Segreteria Strategica, Affari Generali e atti Amministrativi ATS

Il Delegato \_\_\_\_\_