

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N° 983 DEL 23/06/2020

Proposta n. 1040 del 16 Giugno 2020

STRUTTURA PROPONENTE : S.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI AREA

Dott.ssa Maria Elisa Demurtas

OGGETTO: D.G.R. N. 46/47 del 22/11/2019. Approvazione progetto abbattimento liste d'attesa ASSSL Oristano. Codice Progetto UP-05-2017-105- liquidazione competenze febbraio marzo 2020

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Elisa Demurtas	
Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI AREA

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 367 del 09/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Programmazione e Controllo di Area – Oristano alla dott.ssa Maria Elisa Demurtas, con decorrenza dal 16/03/2018;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali

PREMESSO

- Che con la L.R. di variazione di bilancio n. 16/2019 è stata autorizzata la spesa di euro 3.500.000 per ciascuno degli anni 2019,2020 e 2021 al fine di garantire al personale del SSR l'erogazione di prestazioni aggiuntive da destinare in maniera prioritaria quale incentivo per lo smaltimento delle liste d'Attesa;
- La spesa delle risorse di cui al capitolo SC05.6003 destinati ad ATS al fine del potenziamento della medicina specialistica extraospedaliera;
- Che già con DGR n. 19/42 del 17/04/2018 erano state approvate le linee di indirizzo per la gestione delle Liste d'Attesa e definite le modalità, i tempi e le azioni per potenziare le procedure d'accesso e per ottimizzare le risorse disponibili al fine di perseguire l'appropriatezza prescrittiva;

PRESO ATTO

che con la DGR n. 46/47 del 22/11/2019 è stata approvata, tra l'altro:

- la ripartizione dello stanziamento di cui sopra tra le Aziende del SSR, prevedendo di destinarlo alla ATS nella la misura del 70%;
- l'autorizzazione per le aziende del SSR all'utilizzo delle risorse come sopra determinate al fine di potenziare principalmente l'erogazione delle prestazioni oggetto di analisi e classificate come ospedaliere e miste;
- la predisposizione di un protocollo operativo da parte di ATS e la Direzione Generale dell'Assessorato Sanità che individui, per ciascuna delle prestazioni oggetto di monitoraggio, le ASSL ed i presidi pubblici presso i quali potenziarne l'erogazione al fine di ridurre i tempi d'attesa;

VISTA la determina del Direttore della ASSL di Oristano n. 338 del 04.03.2020 con la quale si provvedeva ad approvare il progetto per la ASSL di Oristano e con il quale si provvedeva altresì ad individuare il referente del progetto nella persona del Direttore della SC Programmazione e Controllo di Area dott.ssa Maria Elisa Demurtas;

DATO ATTO che nel citato progetto sono rappresentate distintamente per le tre linee di finanziamento e con articolazione per Distretti Sanitari e POU:

- la disponibilità di massima degli specialisti ambulatoriali in convenzione e le necessità di integrazione complessive in termini di contratti a tempo determinato (2020/2021), progetto AREAS UP-05-2019-181;
- la disponibilità di massima degli specialisti ospedalieri e del personale del comparto ad effettuare prestazioni aggiuntive (2020/2021), progetto UP-05-2019-187;
- le attività di recall in termini di chiamate da effettuare, progetto AREAS UP-05-217-105

VISTA la relazione della IP Giuseppina Sardu che ha l'incarico di funzione di organizzazione della Segreteria CUP e gestione Agende, la quale coordina le attività relative al codice progetto UP-05-2017-105;

RILEVATO che nella suddetta relazione l'IP Giuseppina Sardu certifica l'esecuzione delle attività svolte dal personale della Segreteria CUP dal mese di febbraio al mese di marzo, quando le attività sono state interrotte a seguito dell'emergenza Covid 19, nonché l'impegno orario del personale coinvolto per un totale di 55,55 ore per un importo orario di 1.763,82 euro, comprensivo di Oneri Sociali e IRAP, come di seguito rappresentato:

Cognome e Nome	Competenze	Ore
PALA MONICA	SEGRETERIA CUP	28,41
PINNA PAOLO	SEGRETERIA CUP	4,57
SARDU GIUSEPPINA	SEGRETERIA CUP	22,57
TOTALE		55,55

PRESO ATTO che per la liquidazione dei compensi è prevista la copertura tramite il finanziamento del Progetto "Abbattimento Liste d'Attesa" codice Areas UP-05-217-105– DGR 46/47 del 22/11/2019;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) **DI** prendere atto della rendicontazione della IP Giuseppina Sardu, funzione di organizzazione della Segreteria CUP e gestione Agende, che certifica lo svolgimento delle attività svolte dal personale della Segreteria CUP dal mese di febbraio al mese di marzo, quando le attività sono

state interrotte a seguito dell'emergenza Covid 19, in merito al progetto "Abbattimento Liste d'Attesa" codice Areas UP-05-217-105– DGR 46/47 del 22/11/2019 ;

2) **DI** liquidare al personale dell'area del Comparto, coinvolto nel progetto, i compensi per il lavoro svolto, secondo lo schema di seguito riportato per un totale di 55,55 ore come certificato dalla IP Giuseppina Sardu, per un ammontare complessivo di 1.763,82 euro comprensivo di oneri riflessi e IRAP:

Cognome e Nome	Competenze	Ore
PALA MONICA	SEGRETERIA CUP	28,41
PINNA PAOLO	SEGRETERIA CUP	4,57
SARDU GIUSEPPINA	SEGRETERIA CUP	22,57
TOTALE		55,55

3) **DI** stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 1.763,82 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio dell'anno 2020 e verrà finanziato attingendo le somme necessarie dal progetto "Abbattimento Liste d'Attesa" codice Areas UP-05-217-105– DGR 46/47 del 22/11/2019 - annualità 2020:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO
ASSL5	4 sub 3	A509040505 Altri costi del personale ruolo amministrativo comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	791,52
ASSL5	4 sub 3	A509040506 Oneri Sociali personale ruolo amministrativo comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	188,38
ASSL5	4 sub 3	A509040507 IRAP personale ruolo amministrativo comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	67,28
ASSL5	4 sub 3	A509010805 Altri costi del personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	541,68
ASSL5	4 sub 3	A509010806 Oneri Sociali personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	128,92
ASSL5	4 sub 3	A509010807 IRAP personale ruolo sanitario comparto tempo indeterminato	Attribuito dalla procedura stipendi	46,04

4) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico del Dipartimento Risorse Umane perché provveda all'inserimento in busta paga delle rispettive quote economiche al personale coinvolto e alla SC Gestione Finanziaria Ciclo Passivo e alla SC Ciclo attivo per gli adempimenti di competenza;

5) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla SC Giuridico-Amministrativo di Area per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna;

IL DIRETTORE SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI AREA
Dott.ssa Maria Elisa Demurtas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL DI ORISTANO
Dott. Mariano Meloni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

A) Rendiconto delle attività svolte nei mesi di febbraio e marzo dalla Segreteria CUP

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

nessuno

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna dal 23/06/2020 al 08/07/2020

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo ASSL Oristano: Dott.ssa Rosalba Muscas o suo Delegato

Delegato