

**Misure per l'abbattimento delle Liste d'Attesa della Specialistica Ambulatoriale  
codice Progetto UP-05-217-105 allegato determina n.388 del 04/3/2020**

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SEGRETERIA AZIENDALE CUP

PERIODO 26 FEBBRAIO – 5 MARZO 2020

In riferimento alle attività svolte dalla Segreteria Aziendale CUP si comunica quanto segue :

- sono state create Nuove agende parallele secondo le indicazioni del protocollo operativo allegato alla DGR46/47 ;
- Si è provveduto ,tramite recall a riprogrammare le prenotazioni

Si precisa che a seguito dell'emergenza covid19 le attività avviate di cui sopra sono state interrote

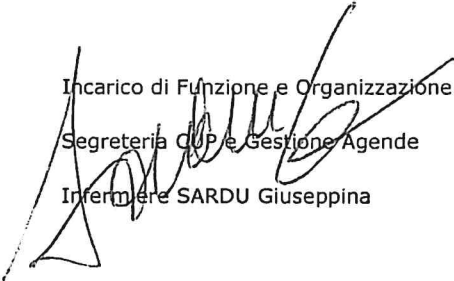
Il progetto è stato eseguito con impegno orario di seguito riepilogato:

Cognome – Nome	Qualifica	Ore
PALA Monica	Segreteria CUP	28,41
PINNA Paolo	Segreteria CUP	4,57
SARDU Giuseppina	Segreteria CUP	22,57

Allegati:

- Elenco Agende parallele
- Copia cartellino Febbraio/Marzo

Oristano 12/06/20

  
Incarico di Funzione e Organizzazione  
Segreteria CUP e Gestione Agende  
Infermiere SARDU Giuseppina