

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N. 985 DEL 23/06/2020**

Proposta n. 1062 del 19/06/2020

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo**  
Dr.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: noleggio n° 5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari e altre prestazioni sanitarie presso il Poliambulatorio di Oristano e i PP.OO. di questa ASSSL. Autorizzazione prosecuzione servizio per il periodo di mesi tre (3), dal 01/07/2020 al 30/09/2020, nelle more avvio nuovo appalto accentrato A.T.S. Sardegna, attualmente in fase di definizione. Presa d'atto avvicendamento tra Società "RCH Italia SpA" di Silea (Tv) (incorporante ex Ditta Data4 Srl) e la Ditta "Metropolis Srl" di Assago (Mi), cod. C.I.G.: Z7F2D60388.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dr. Paolo Sanna	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Direttore SC Servizio Giuridico-Amm.vo	Dr.ssa Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute.

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1, dell'art. 29, della L.R. n°10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano.

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n° 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute.

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n° 399 del 15/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico-Amministrativo di Oristano alla dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n°190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n° 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (rif. G.U. n° 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

**PREMESSO** che, nelle more della riorganizzazione aziendale conseguente all'avvicendamento, per incorporazione, tra l'attuale A.T.S. Sardegna e le ex otto AA.SS.LL. della Regione Sardegna e di relativa programmazione di nuova gara unica in ambito A.T.S., con proprie Determinazioni n° 2188 del 28/06/2018, n° 1173 del 10/07/2019 e n° 127 del 03/02/2020, è stata autorizzata la prosecuzione del contratto per il servizio di noleggio di n° 5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i Presidi Ospedalieri di questa ASSL e il Poliambulatorio di Oristano, rispettivamente, fino al 30/06/2019, al 31/12/2019 e al 30/06/2020, mediante affidamento alla Società DATA4 Srl, incorporata, a far data dal 01/01/2020, nella Società "RCH Italia SpA di Silea (Tv)".

**ATTESO** che la gara unica ATS, comprensiva del servizio in oggetto, è attualmente nella fase di verifica della documentazione afferente alla Società risultata aggiudicataria di gara, così come comunicato, a questa ASSL, a mezzo posta elettronica aziendale in data 15/06/2020, dalla Direzione della SC Acquisti Beni, che ha gestito la nuova procedura amministrativa di affidamento, in ambito ATS.

**PRESO ATTO** che con nota prot. arrivo ATS n. 111713 del 14/05/2020 la Società "Metropolis Srl" di Assago (Mi) ha comunicato l'avvenuto acquisto di ramo d'Azienda della Società "RCH Italia SpA", già affidataria del servizio in oggetto, a far data dal 08/05/2020.

**VISTA** la nota prot. n° 056\_O\_TR, in data 11/06/2020, della Ditta "Metropolis Srl", acquisita agli atti del procedimento, con la quale la stessa propone di proseguire l'espletamento del servizio in oggetto nelle more della definizione della nuova gara ATS, confermando le condizioni economico-contrattuali già autorizzate sino al 30/06/2020, ovvero, € 600,00 + Iva quale canone unitario mensile (per singola cassa automatica), da applicare a n° 5 casse automatiche diverse, come sopra descritte, con le prestazioni di seguito analiticamente specificate:

- gestione del carico/scarico dei valori;
- servizio di assistenza telefonica ed help desk (lunedì – venerdì con orario 08:30 – 13.00 / 14.00 - 17.00; festivi esclusi);
- assistenza tecnica on site comprensiva di manodopera per guasti non risolvibili da remoto;
- sostituzione delle parti di ricambio solo previa verifica della reperibilità e con quotazione a parte (non inclusa nella proposta e con espressa previsione che qualora non sia possibile eseguire la riparazione per l'indisponibilità del ricambio la cassa verrà posta fuori servizio e non più riattivata. In tal caso verrà imputato l'importo pro quota corrispondente al periodo in cui la cassa è rimasta funzionante, con espressa esclusione di qualsiasi responsabilità di natura risarcitoria e/o a titolo di pensale a carico della nostra società per l'interruzione del servizio);
- canone mensile per singola cassa automatica di € 600,00 Iva/E, con fatturazione trimestrale posticipata.

## **CONSIDERATO**

-che, nelle more dell'aggiudicazione e piena operatività della summenzionata nuova gara unica ATS, con propria nota prot. n°PG/2020/139369 del 18/06/2020 è stata richiesta, alla succitata Ditta, la disponibilità alla prosecuzione del servizio, per il periodo di mesi tre (3), con la conferma-miglioria dei prezzi già autorizzati sino al 30/06/2020, con risoluzione anticipata del contratto in caso di avvio di nuovo appalto ATS;

-che la Ditta "Metropolis Srl", incorporante, a far data dal 08/05/2020, ramo d'azienda della Società "RCH Italia SpA" di Silea (Tv) ha riscontrato, con apposita nota prot. 024\_L\_CR del 18/06/2020, acquisita agli atti del procedimento, la predetta richiesta di questa ASSL, rendendosi disponibile alla prosecuzione del servizio in oggetto, con riferimento alle prestazioni come sopra descritte e alle condizioni economico-contrattuali già autorizzate sino al 30/06/2020, compresa la risoluzione contrattuale anticipata, salvo preavviso di almeno 20 giorni, in caso di avvio del predetto nuovo appalto ATS.

**RITENUTO** di dover autorizzare, alle condizioni economico-contrattuali di cui alla succitata proposta Ditta, per le motivazioni sopra esposte, anche al fine di garantire, senza soluzione di continuità, l'ordinaria attività sanitaria presso i Presidi destinatari del servizio in oggetto, in favore della Società "Metropolis Srl" di Assago (Mi), la prosecuzione del servizio di noleggio di n° 5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i tre PP.OO. di questa ASSL e il Poliambulatorio di Oristano, per il periodo di mesi tre (3), ovvero, dal 01/07/2020 al 30/09/2020, nelle more dell'avvio di nuovo appalto accentrato ATS, ex art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n°50/2016, con risoluzione anticipata del contratto, salvo preavviso, in caso di avvio del predetto nuovo appalto ATS.

**DATO ATTO** che la Ditta "Metropolis Srl" di Assago (Mi) risulta in possesso dei requisiti ex art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come da documentazione acquisita agli atti del procedimento.

**VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..

**VISTE** le Leggi Regionali n°10/97, n°10/2006 e n° 05/2007,

## **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

**1. DI AUTORIZZAZIONE**, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., la prosecuzione del contratto per il servizio di noleggio di n° 5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie

presso i Presidi Ospedalieri di questa ASSL e il Poliambulatorio di Oristano, dal 01/07/2020 al 30/09/2020 (mesi tre), mediante affidamento alla Società "Metropolis Srl" di Assago (Mi), acquirente di ramo d'azienda, a far data dal 08/05/2020, della Società "RCH Italia SpA" di Silea (Tv), già affidataria del servizio;

**2. DI DARE ATTO** che il canone unitario mensile rinegoziato, relativo al noleggio di n° 5 macchine, è pari a € 600,00 (Iva/E), per un costo complessivo trimestrale stimato in € 9.000,00 (Iva/E, pari a € 10.980,00 Iva 22% compresa);

**3. DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in presunti € 10.980,00 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio corrente 2020 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO Iva 22% compresa
ASSL5	1	A506030401 <i>"Costi per altri servizi non sanitari"</i>	A5ST020204 ufficio ticket e accettazione P.O. San Martino  A5ST020208 ufficio ticket e accettazione P.O. Delogu  A5ST020213 ufficio ticket e accettazione P.O. Mastino  A5ST020304 ufficio ticket e accettazione Distretto Oristano	€ 10.980,00

CIG: Z7F2D60388

**4. DI PREVEDERE** che qualora l'ATS addivenga alla stipula della Convenzione unica regionale del servizio di riscossione ticket-casse automatiche, il presente contratto si risolverà di diritto (risoluzione anticipata);

**5. DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, Direttori dell'Esecuzione del Contratto le Direzioni dei tre PP.OO. ASSL e il Direttore del Distretto di Oristano, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

**6. DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolari fatture (trimestrali), previa attestazione di regolarità delle prestazioni;

**7. DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Direzione della S.C. Infrastrutture, Tecnologia dell'Informazione e delle Comunicazioni e alla S.C. Servizio Giuridico-Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016.

**IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO**

**Dr.ssa Rosalba Muscas**  
(firma apposta sul frontespizio)

## IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n°190 del 06/11/2012 e norme collegate,

### DETERMINA

**1. DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE DELLA ASSL ORISTANO**

**Dott. Mariano Meloni**

#### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

#### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS- Sardegna dal 23/06/2020 al 08/07/2020 .

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo: Dott.ssa Rosalba Muscas o suo Delegato