

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4174 DEL 21/08/2020**

Proposta n. PDTD/2020/4531 del 20/08/2020

**STRUTTURA PROPONENTE: SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO  
Dott.ssa Patrizia Sollai**

**OGGETTO: Ing. Masia Massimo, Dirigente del profilo professionale Ingegneri - assenso al comando della presso la Regione Autonoma della Sardegna e termine del comando presso l'ERSU di Cagliari.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Pierangela Ciulu	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [x]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [X ]

## IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 33 del 21 gennaio 2020 con la quale è stato attribuito l'incarico di Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed economico alla Dott.ssa Patrizia Sollai;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.

**RICHIAMATA** altresì la delibera del Direttore Generale n. 372 del 09.03.2018 con la quale è stato attivato in via provvisoria e temporanea il Dipartimento delle Risorse Umane;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 555 del 20/04/2018 avente ad oggetto "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che la Regione Autonoma della Sardegna, a seguito di avviso pubblico, ha attribuito l'incarico di direzione del Servizio Sicurezza della Direzione Generale del personale e Riforma della Regione all'Ing. Masia Massimo, dirigente del profilo professionale Ingegneri a tempo indeterminato dell'ATS Sardegna;

**VISTA** la nota con cui la Regione Sardegna propone alla ATS l'acquisizione in comando dell'Ing. Masia Massimo, per un periodo che sarà stabilito nel decreto di assegnazione dell'incarico e a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio;

**VISTO** l'art. 21 del CCNL 1998/2001 per l'area della dirigenza d sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del SSN, che disciplina l'istituto del comando;

**ACQUISITO** l'assenso del Dirigente interessato;

**ACQUISITO** inoltre il parere favorevole della Direzione Aziendale;

**PRESO ATTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 2/sexies del D.Lgs 165/2001, le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;

**VISTA** la nota della Regione Sardegna, Direzione Generale del personale e Riforma della regione con cui si comunica che l'Ing. Masia Massimo ha assunto servizio presso la stessa Direzione il 5 agosto 2020;

**DATO ATTO** che questa Azienda provvederà a corrispondere la retribuzione all'Ing. Masia Massimo e a richiedere il rimborso di tutti gli oneri alla Regione Sardegna, secondo quanto disposto dall'art. 70 del D.Lgs 165/2001 e secondo quanto stabilito ai punti 3, 4 e 5 dell'accordo tra la Regione Sardegna e ATS sottoscritto il 30 luglio 2020;

**CONSIDERATO** che l'Ing. Masia Massimo, fino al 4 agosto 2020 risultava già in posizione di comando presso l'ERSU di Cagliari;

**RITENUTO** pertanto di formalizzare il comando del Dott. Masia Massimo presso la Regione Autonoma della Sardegna, ricorrendo tutte le condizioni previste dall'art. 21 richiamato, dando atto dalla stessa data cessa il comando dello stesso Dirigente presso l'ERSU di Cagliari;

Per i motivi esposti in premessa

### **DETERMINA**

1. Di autorizzare il comando dell'Ing. Masia Massimo, Dirigente del profilo professionale Ingegneri, presso la Regione Autonoma della Sardegna, a decorrere dal 5 agosto 2020 e per tutto il periodo che verrà stabilito nel Decreto di attribuzione dell'incarico.
2. Di dare atto che il comando dell'Ing. Masia Massimo presso l'ERSU di Cagliari, autorizzato con la determinazione n. 3681 del 8 maggio 2018, è terminato il 4 agosto 2020;
3. Di dare atto che tutti gli oneri di qualsiasi natura sono a carico della Regione Autonoma della Sardegna che provvederà al rimborso delle spese anticipate da ATS, secondo quanto disposto dall'art. 70 del D.Lgs 165/2001 e dall'accordo stipulato tra ATS e Regione Sardegna il 30 luglio 2020.
4. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Oristano;
5. Di trasmettere la presente alla Regione Autonoma della Sardegna, Direzione Generale del personale e Riforma della Regione, per i provvedimenti di competenza.
6. Di trasmettere copia della presente alla S.C. Trattamento Giuridico ed economico del personale per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

### **IL DIRETTORE**

**SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
**Dott.ssa Patrizia Sollai**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 21/08/2020 al 05/09/2020

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: \_\_\_\_\_