

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N° 1467 DEL 30/09/2020**

Proposta n. 1554 del 18/09/2020

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO ASSSL ORISTANO**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: Fornitura tramite RdO Me.PA n. 2631786 di agende giornaliera 13 mesi occorrenti alle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e ai Servizi Territoriali dell'ASSSL di Oristano**  
**CIG: Z802E14661**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruttore	Sig.ra – Maria Rosa Setzu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Antonio Battista Scanu	
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa – Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 544 del 31/08/2020 di nomina della Dott.ssa Maria Valentina Eugenia Marras quale Sostituto del Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 15/03/2018 con la quale è stato attribuito l'incarico di direzione della Struttura Complessa Servizio Giuridico – Amministrativo della ASSL di Oristano alla Dott.ssa Rosalba Muscas;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n. 80 del 05/04/2013) in materia di trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del D.G. n. 800 del 15/06/2018 con la quale sono state attribuite le attività e le funzioni nella materia degli acquisti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica (GAAL), nonché alle SS.CC. Di supporto alle Direzioni di ASSL ed alle strutture del Dipartimento ICT;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento delle agende per l'anno 2021 occorrenti alle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e ai Servizi Territoriali dell'ASSL di Oristano;

**DATO ATTO** che sulla base delle esigenze organizzative e funzionali espresse dagli utilizzatori le agende devono presentare le seguenti caratteristiche: 13 mesi (da gennaio 2021 a gennaio 2022, formato A4, fogli non rimovibili, sabato e domenica a pagina intera con riga di altezza non inferiore a 0,8 cm e indicazione ora e mezz'ora;

**RICHIAMATO** il Capitolato Generale d'Appalto Servizi e Forniture approvato con Deliberazione del D.G. n. 120/2017 e adeguato con Deliberazione del D.G. n. 495/2017;

**DATO ATTO** che questa ASSL è registrata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – di seguito Me.PA - con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

**ACCERTATO** che per la fornitura di cui trattasi è presente sul Me.PA. la categoria merceologica di riferimento "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

**RILEVATO** che la spesa presunta per la fornitura di cui trattasi è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di cui trattasi sono state inserite nella documentazione di gara le specifiche tecniche di cui al D.M. 03/05/2013 del Ministero dell'Ambiente "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica";

**DATO ATTO** che al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, la scelta degli operatori economici e la selezione delle offerte, è stata effettuata tramite RdO sul Mercato Elettronico della P.A., con interpello plurimo di fornitori iscritti e abilitati alla categoria e al bando di riferimento, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che in ragione della tipologia della fornitura, al fine di assicurare l'esito positivo della procedura, con RDO n. 2631786 del 28/08/2020 sono state invitate a presentare offerta entro il 14/09/2020 n. 5293 fornitori abilitati alla categoria merceologica di riferimento "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

**DATO ATTO** che entro il termine stabilito (14/09/2020) hanno presentato offerta n. 6 operatori economici e specificamente: Arti Grafiche Cardamone S.r.l., Arti Grafiche Pisano S.r.l., Cerbone Stampa S.r.l., D.S.G. S.r.l., DUEBI di Baldini Silvia & C. S.a.s., Tipografia Ragione S.r.l.;

**DATO ATTO** che a seguito di esame della documentazione tecnica sono stati esclusi dalle fasi successive di gara i sottoelencati concorrenti per le motivazioni appresso specificate:

Concorrente	Motivo esclusione
DUEBI di Baldini Silvia & C. S.a.s.	Fogli pretagliati con foratura parallela al dorso
Tipografia Ragione S.r.l.	Mancata copertura periodicità richiesta (1/1/2021 – 31/01/2022)

**DATO ATTO** che sono stati ammessi alle fasi successive di gara i sottoelencati concorrenti che hanno offerto i prezzi appresso specificati, dai quali scaturisce la seguente graduatoria:

Concorrente	Prezzo complessivo (IVA esclusa)	Prezzo unitario (IVA esclusa)
Cerbone Stampa S.r.l.	3.375,00	7,50
Arti Grafiche Pisano S.r.l.	4.122,00	9,16
D.S.G. S.r.l.	4.275,00	9,50
Arti Grafiche Cardamone S.r.l.	4.356,00	9,68

**PRESO ATTO** che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Cerbone Stampa S.r.l. e che la verifica di regolarità contributiva ha dato esito positivo, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

**RITENUTO** pertanto di dover affidare la fornitura di 450 agende giornaliera 13 mesi alla Ditta Cerbone Stampa S.r.l. per la spesa complessiva di € 3.375,00 (IVA esclusa) e di € 4.117,50 (IVA inclusa);

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17/2016;

Per i motivi esposti in premessa:

## PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) **DI AFFIDARE** alla ditta Cerbone Stampa S.r.l. la fornitura di n. 450 agende giornaliera 13 mesi, come descritte in premessa, per la spesa complessiva di € 3.375,00, IVA esclusa;

2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in complessive € **4.117,50** IVA inclusa, verrà registrato sul Bilancio di esercizio 2020 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA	CENTRO DI COSTO
ASSL5H - UFFICIO AUTORIZZATIVO UNICO DI AREA OSPEDALIERA	1	A501020401 Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 4.117,50	Individuato dal Magazzino Economale all'atto della consegna

CIG: Z802E14661

3) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, quali Direttori dell'esecuzione della fornitura il Direttore dei PP.OO. e i Direttori dei Distretti Socio Sanitari;

4) **DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura, previa attestazione di regolarità della fornitura;

5) **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al Servizio Giuridico – Amministrativo di Area per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA

**Dott.ssa Rosalba Muscas**  
(firma apposta sul frontespizio)

### IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DETERMINA**

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL SOSTITUTO DIRETTORE ASSL ORISTANO**

Dott.ssa Maria Valentina Eugenia Marras

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30/09/2020 al 15/10/2020

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo ASSL Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas

Il Delegato \_\_\_\_\_