

VERBALE N. 1 DEL 04/11/2020

Verifica inventariale, disamina della documentazione amministrativa e apertura buste tecniche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura per l'affidamento, in tre distinti lotti di aggiudicazione, di dispositivi medici afferenti alle CND R01 e R02, occorrenti al Servizio Farmaceutico Territoriale della ASSL di Oristano.
- Tender nr. 213929 – RdO SardegnaCAT.

L'anno duemila e venti, il giorno quattro, del mese di novembre, il RUP, Dr. Paolo Sanna, Collaboratore Amministrativo presso la SC Servizio Giuridico Amministrativo, Area di Oristano, con il supporto e l'assistenza del Dr. Gian Marco Zoncu, Coadiutore Amministrativo presso la medesima summenzionata Struttura Complessa della ASSL di Oristano;

Premesso e considerato

- che con Lettera d'Invito prot. n. PG/2020/240939 del 14/10/2020, in pari data, è stata indetta sul portale SardegnaCAT, una RdO multi lotto, suddividendo i prodotti richiesti in n. 3 distinti lotti non frazionabili di aggiudicazione e invitando a partecipare alla procedura di affidamento tutti gli Operatori Economici iscritti alle seguenti categorie merceologiche:
 - AN54AB23 - CATETERI MOUNT;
 - AN54AB22 - CIRCUITI RESPIRATORI;
 - AN54AA26 - CANNULE PER TRACHEOSTOMIA E PER LARINGECTOMIA.
- che con nota prot. n. PG/2020/249965 del 22/10/2020, trasmessa tramite il sistema di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT a tutti gli Operatori Economici inviati alla procedura, su richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale richiedente la fornitura, si è provveduto a rettificare parzialmente la lettera d'invito modificando le caratteristiche tecniche dei dispositivi medici richiesti nel lotto n. 2.

Dato atto che, il giorno 30/10/2020, ore 10:00, è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, come stabilito negli atti di gara.

Il sottoscritto RUP fa presente che, la seduta odierna è convocata per procedere alla verifica inventariale della documentazione amministrativa pervenuta, al successivo esame di merito della stessa e all'apertura delle buste tecniche relative a ciascun lotto di gara.

Previo accesso al portale telematico "Sardegna-Cat", ove si svolge la gara, dopo aver provveduto all'apertura delle buste amministrative e al download della documentazione ivi contenuta, si è proceduto alla verifica inventariale e all'esame di merito della stessa, relativamente alla documentazione amministrativa richiesta nell'Invito alla procedura, ovvero:

- lettera d'invito firmata digitalmente per accettazione;

- modello "D.G.U.E." compilato e firmato;
- patto d'integrità compilato e firmato;
- eventuale procura,

il cui esito è stato positivo, con riferimento a tutti gli Operatori Economici che hanno presentato offerta, ovvero:

	Operatore Economico	Lotti partecipati
1	EUROMED SRL	2 – 3
2	MEDIVAL S.r.l.	3
3	MEDTRONIC ITALIA SPA	1
4	TECNOMEDICAL SRL	1
5	TELEFLEX MEDICAL	3
6	VIVISOL	1 – 2

Per quanto sopra, tutti i sei Operatori Economici partecipanti sono ammessi alle fasi successive della procedura, per i lotti partecipati come sopra descritti.

Si provvede pertanto, al "congelamento" della Busta Amministrativa e all'apertura delle Buste Tecniche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura, secondo l'ordine dei lotti, e alla predisposizione dei files da trasmettere al Direttore della S.C. Servizio Farmaceutico Ospedaliero richiedente la fornitura, per l'esame della completezza e della regolarità della stessa e per la verifica di conformità dei dispositivi medici proposti.

Come sopra descritto, la documentazione tecnica di gara verrà trasmessa alla Direzione della S.C. Servizio Farmaceutico Ospedaliero per le verifiche di competenza.

Con successivo proprio Verbale si darà atto delle risultanze di tali verifiche tecniche mediante l'ammissione/esclusione delle offerte risultate conformi/non conformi ai requisiti tecnici, preventivamente definiti e richiesti.

Si dà atto, infine, che il presente Verbale verrà pubblicato e sarà visibile agli OO.EE. partecipanti, sulla piattaforma "Sardegna-Cat", sezione Verbali.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

II RUP: Dr. Paolo Sanna



II Coadiutore Amministrativo: Dr. Gian Marco Zoncu

