

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 134 DEL 14/01/2021**

Proposta n. PDTD/2021/166 del 13/01/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE – S.C. TRATTAMENTO  
GIURUDICO ED ECONOMICO**

Dott.ssa Patrizia Sollai

**OGGETTO:** Rettifica determinazione n. 84 del 12/01/2021.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore/Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Eligia Pillitu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ] NO [ x ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [ x ]

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18.12.2016 con la quale è stato approvato il funzionigramma relativo all'Area di staff, all'Area Tecnica Amministrativa e alle strutture di staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

**VISTA** la Deliberazione n. 33 del 21/01/2020 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed Economico" afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 con la quale, tra l'altro si dispone di "confermare i provvedimenti di individuazione e attribuzioni di attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS che non siano oggetto di modifica da parte del presente atto";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 555 del 20.04.2018 avente ad oggetto "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di** (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che con determinazione n. 84 del 12/01/2021 si è preso atto della cessazione dell'incarico di Direttore della ASSL Sanluri del Dott. Maurizio Locci, Dirigente Medico con incarico di Direttore della Struttura Complessa Medicina Convenzionata;

**CONSIDERATO** che nella succitata determinazione per mero errore materiale è stato indicato il rientro in servizio del dott. Locci a far data dal 01/01/2021 quale Direttore del Servizio Ispettivo in Staff alla Direzione Strategica dell'Azienda e non quale Direttore della Struttura Complessa Medicina Convenzionata afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**RITENUTO** di dover rettificare quanto sopra affermando di prendere atto che il dott. Locci a far data dal 01/01/2021 rientra in servizio quale Direttore della Struttura Complessa Medicina Convenzionata afferente al Dipartimento Risorse Umane non quale Direttore del Servizio Ispettivo in Staff alla Direzione Strategica dell'Azienda;

**PRESO ATTO** della regolarità dell'attività istruttoria espletata dall'ufficio competente;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**DI RETTIFICARE** la determinazione n. 84 del 12/01/2021 affermando di prendere atto che il dott. Locci a far data dal 01/01/2021 rientra in servizio quale Direttore della Struttura Complessa Medicina Convenzionata afferente al Dipartimento Risorse Umane non quale Direttore del Servizio Ispettivo in Staff alla Direzione Strategica dell'Azienda;

**DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS ASL di Sanluri.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE**  
**SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Tutela della Salute dal 14/\_\_\_/01 al 21/\_\_\_/29

Delegato \_\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi: \_\_\_\_\_