

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS SARDEGNA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 359 DEL 27/01/2021

Proposta n. 239 del 18/01/2021

STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA COMPLESSA TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO
Dott.ssa Patrizia Sollai

OGGETTO: Dipendente sig.ra Maria Teresa Selloni, matr. 304918, aspettativa senza retribuzione per assunzione a tempo determinato presso ATS ASSL Nuoro.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Giuseppina Foddis	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Zanda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

VISTA la deliberazione n. 555 del 20 aprile 2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane;

VISTA la deliberazione n. 33 del 21 gennaio 2020, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Trattamento giuridico ed economico, afferente al Dipartimento Risorse Umane alla Dott.ssa Patrizia Sollai;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con istanza acquisita al protocollo generale ATS, PG/2021/15641 del 15/01/2021, la sig.ra Maria Teresa Selloni, dipendente di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di coadiutore amministrativo, ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione per assunzione a tempo determinato in qualità di assistente amministrativo presso la stessa azienda, ATS Sardegna ASSL Nuoro;

VISTO l'art. 12, co. 8 lett. b, del CCNL Comparto Sanità Integrativo del CCNL 7 aprile 1999, sottoscritto il 20 settembre 2001, il quale dispone che *"l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto..."*;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal direttore della U.O. di appartenenza, agli atti del servizio;

RITENUTO sussistere le condizioni per l'accoglimento dell'istanza;

Per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

DETERMINA

- di concedere, al coadiutore amministrativo sig.ra Maria Teresa Selloni, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, un periodo di aspettativa senza retribuzione per assunzione a tempo determinato in qualità di assistente amministrativo presso l'ATS Sardegna ASSL Nuoro, con decorrenza dal 01/02/2021 fino 31/07/2021;
- di dare atto che tale periodo di aspettativa, ai sensi della normativa vigente, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
- di dare, altresì, atto che ai sensi dell'all'art. 12, comma 7, del CCNL Integrativo, il rapporto di lavoro si intende risolto d'ufficio qualora, alla scadenza del periodo di aspettativa, la dipendente non dovesse riprendere servizio;
- di comunicare l'adozione del presente provvedimento al dipendente interessato;
- d'incaricare dell'esecuzione del presente atto la S.C. Trattamento Giuridico ed Economico;
- di trasmettere copia del presente atto per gli adempimenti di competenza alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ATS Sardegna.

IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Dott.ssa Patrizia Sollai

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna dal 27/01/2021 al 11/02/2021

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali ed Atti Amministrativi
ATS

Delegato: