

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3775 DEL 30/06/2021**

Proposta n. PDTD/2021/3875 del 18/06/2021

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE – S.C. TRATTAMENTO  
GIURUDICO ED ECONOMICO**

Dott.ssa Patrizia Sollai

**OGGETTO:** Assenso alla proroga della collaborazione presso l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS ai sensi della DGR n. 1/11 del 18.01.2005 per "Progetti obiettivi finalizzati alla riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale", Dirigente Medico Dott. Mura Nicola.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore/Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Eligia Pillitu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ] NO [ x ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [ x ]

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18.12.2016 con la quale è stato approvato il funzionigramma relativo all'Area di staff, all'Area Tecnica Amministrativa e alle strutture di staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL.;

**VISTA** la Deliberazione n. 33 del 21/01/2020 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Patrizia Sollai l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Trattamento Giuridico ed Economico" afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 con la quale, tra l'altro si dispone di "confermare i provvedimenti di individuazione e attribuzioni di attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS che non siano oggetto di modifica da parte del presente atto";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 555 del 20.04.2018 avente ad oggetto "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

**PREMESSO** che l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS con nota prot. n. PG/2020/75200 del 19/03/2020 ha richiesto la collaborazione del Dott. Nicola Mura, Dirigente Medico di questa Azienda, per la durata di anni uno a far data dal 20/03/2020 e con impegno orario di 38 ore settimanali, per la realizzazione del progetto "*Supporto medico scientifico alla Direzione Generale nella gestione dell'emergenza COVID-19, al Servizio Qualità dei servizi e governo clinico nei processi di rilascio di pareri di compatibilità, autorizzazione all'esercizio e accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie e al Servizio Promozione e Governo delle reti di cura con riferimento alle reti ospedaliera, territoriale e dell'emergenza urgenza*" di cui alla deliberazione DGR n. 1/11 del 18/01/2005 avente ad oggetto progetti finalizzati alla riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale.

**VISTA** la nota pec dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS che chiede la proroga della collaborazione summenzionata per il periodo 20/03/2021 - 19/03/2022.

**SENTITA IN MERITO** la Direzione Sanitaria ATS che autorizza la predetta collaborazione, per il periodo sopraindicato.

**ACCERTATO** che gli oneri relativi alla collaborazione in parola saranno a carico dell'Amministrazione Regionale e verranno rimborsati all'Azienda nell'ambito dei provvedimenti di assegnazione del Fondo Regionale, previa presentazione della rendicontazione annuale alla Direzione Generale della Sanità.

**RITENUTO**, pertanto, di concedere l'assenso alla proroga della collaborazione del Dirigente Medico, Dott. Nicola Mura, presso l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS per il periodo 20/03/2021 - 19/03/2022, con impegno orario di 38 ore settimanali.

**VISTI** in merito i contratti per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**PRESO ATTO** della regolarità dell'attività istruttoria espletata dall'ufficio competente;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **DI CONCEDERE**, l'assenso alla proroga della collaborazione del Dirigente Medico, Dott. Nicola Mura, presso l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS ai sensi della DGR n. 1/11 del 18.01.2005, per i Progetti obiettivi finalizzati alla riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale" per il periodo di un anno con decorrenza 20/03/2021 e con impegno orario di 38 ore settimanali;
2. **DI STABILIRE** che gli oneri economici relativi alle competenze spettanti per l'attività di collaborazione saranno a carico dell'Amministrazione Regionale e verranno rimborsati all'Azienda nell'ambito dei provvedimenti di assegnazione del Fondo Regionale, previa presentazione della rendicontazione annuale alla Direzione Generale della Sanità.
3. **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS ASL di Sanluri;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla RAS e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE**  
**SC TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Tutela della Salute dal 30 / 06 / 2021 al 15 / 07 / 2021

Delegato \_\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi: \_\_\_\_\_