

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8860 DEL 26/11/2019**

Proposta n. PDTD/2019/9515 del 18/11/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA COMPLESSA TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott.sa Patrizia Sollai

**OGGETTO: liquidazione compensi attività libero professionale intramuraria: periodo agosto -ottobre 2019.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Marco Falchi	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## IL DIRETTORE F. F. DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1256 del 18/12/2017 avente ad oggetto: «*Approvazione del Funzionigramma, Graduazione delle funzioni e Avviso di selezione riguardo agli incarichi di Struttura Complessa relativi a: a) Area di Staff; b) Area Tecnico-Amministrativa; c) Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL*»;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS. n 555 del 20/04/2018 recante oggetto "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS. CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane";

**VISTA** la nota prot. n. PG/2019/311752 del 31/10/2019 a firma del Direttore Amministrativo ATS, con la quale si individua il sostituto del Direttore della S.C. "Trattamento Giuridico ed Economico" nella persona della Dott.ssa Patrizia Sollai;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che:

- con la deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. n. 5 di Oristano n. 667 del 28/04/2009, è stato approvato il regolamento per l'attività libero professionale intramuraria, successivamente integrato con le deliberazioni del Direttore Generale n. 737 del 14/05/2009, n. 905 del 11/06/2009, la deliberazione del Commissario n. 1280 del 31/12/2010, le deliberazioni del Direttore Generale n. 335 del 12/04/2013, n. 336 del 12/04/2013, n. 581 del 28/06/2013, n. 944 del 29/11/2013, n. 109 del 12/02/2014;
- con la deliberazione del Direttore Generale n. 1421 del 21/09/2009, successivamente modificata dalla deliberazione del Commissario n. 284 del 30/03/2011, dalle deliberazioni del Direttore Generale n. 425 del 03/08/2011, n. 575 del 03/10/2011, n. 871 del 27/12/2011 e dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 309 del 13/06/2016, è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione dell'attività amministrativa correlata all'attività libero professionale intramuraria, con l'indicazione della ripartizione dei compensi al personale di cui trattasi;
- la ripartizione dei compensi di cui al punto che precede avviene secondo le percentuali di seguito descritte: 40% al personale del C.U.P., 30% al personale del Servizio Bilancio, 28,5% al personale del Servizio Trattamento Giuridico ed Economico; 1,5% al personale addetto alla fornitura di materiali per l'attività libero professionale; la suddivisione dei compensi di cui sopra fra il personale appartenente ai Servizi sopra indicati è effettuata secondo le percentuali indicate nell'allegato n. 4 nella colonna "%individuale";
- con deliberazione del Direttore Generale dell'A.T.S. n. 578 del 28/06/2019 è stato approvato il nuovo regolamento aziendale per lo svolgimento della libera professione intramuraria;

**DATO ATTO** che il citato nuovo Regolamento aziendale per lo svolgimento della libera professione intramuraria non è compiutamente operativo nelle more dell'adozione degli atti relativi alla definizione delle tariffe e alle ripartizioni dei compensi, e che, pertanto, al riguardo continuerà a trovare applicazione il Regolamento per l'esercizio della libera professione intramuraria adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L n. 5 di Oristano n. 667 del 28/04/2009 e sue successive modificazioni e integrazioni;

**RILEVATO** che l'indicazione dell'ammontare dei proventi relativi all'attività professionale intramuraria svolta nell'ambito dell'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano, scaturisce dalle comunicazioni inviate dalla S.C. Gestione Economica e patrimoniale - Bilancio, relative agli incassi e relativa ripartizione al personale avente diritto delle somme per le prestazioni rese in regime di attività libero professionale intramuraria effettuate nelle strutture aziendali;

**DATO ATTO** che la ripartizione dei compensi derivanti dall'attività libero professionale intramuraria viene effettuata ai sensi della regolamentazione di cui alle deliberazioni dell'A.S.L. n. 5 di Oristano indicate in premessa;

**PRESO ATTO** dei prospetti riepilogativi dei compensi spettanti al personale sanitario dipendente per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale intramuraria svolta nei mesi di agosto, settembre e ottobre del corrente anno, trasmessi dalla S.C. Gestione Economica e patrimoniale - Bilancio rispettivamente con nota prot. n. NP/2019/46662 del 05/09/2019 (allegato n. 1), con nota senza numero di protocollo del 04/10/2019 (allegato n. 2), con nota prot. n. NP/2019/56711 del 05/11/2019 (allegato n. 3);

**RITENUTO** di corrispondere al personale dipendente i compensi per le prestazioni di Attività Libero Professionale intramuraria erogate nel mese di agosto, settembre e ottobre del corrente anno come risultanti dalle rendicontazioni trasmesse dalla S.C. Gestione Economica e patrimoniale – Bilancio, sopra indicate;

**RITENUTO** di liquidare al personale dipendente avente diritto, i compensi per le attività di supporto amministrativo indiretto, secondo le modalità previste negli atti deliberativi citati in premessa, così come determinato nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 4);

Per i motivi esposti in premessa

#### **DETERMINA**

- 1) **DI CORRISPONDERE** al personale dipendente i compensi per le prestazioni di Attività Libero Professionale intramuraria erogate nel mese di agosto, settembre e ottobre 2019 come risultanti dalle rendicontazioni trasmesse dalla S.C. Gestione Economica e patrimoniale – Bilancio, sopra indicate ed allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegati nn. 1, 2, 3);
- 2) **DI LIQUIDARE** al personale dipendente avente diritto, i compensi per le attività di supporto amministrativo indiretto, secondo le modalità previste negli atti deliberativi citati in premessa, così come determinato nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 4);
- 3) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in €.128.408,92 (centoventottomilaquattrocentootto/92) verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come sotto meglio specificato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO
DRU	1-2019	A510010202	--	€ 128.408,87

- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE F. F. DELLA S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Dott.sa Patrizia Sollai

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) prospetto riepilogativo dei compensi spettanti al personale sanitario dipendente per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale intramuraria svolta nel mese di agosto 2019 (nota prot. n. NP/2019/46662 del 05/09/2019 della S.C. Gestione Economica e patrimoniale – Bilancio);
- 2) prospetto riepilogativo dei compensi spettanti al personale sanitario dipendente per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale intramuraria svolta nel mese di settembre 2019 (nota senza numero di protocollo del 04/10/2019 della S.C. Gestione Economica e patrimoniale – Bilancio);
- 3) prospetto riepilogativo dei compensi spettanti al personale sanitario dipendente per lo svolgimento dell'Attività Libero Professionale intramuraria svolta nel mese di ottobre 2019 (nota prot. n. NP/2019/56711 del 05/11/2019 della S.C. Gestione Economica e patrimoniale – Bilancio);
- 4) prospetto liquidazione al personale dipendente dei compensi per le attività di supporto amministrativo indiretto allo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria resa nei mesi di agosto, settembre e ottobre 2019.

Si attesta che la presente ~~deliberazione~~ <sup>determinazione</sup> viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 26/11/2019 al 11/12/2019.

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi  
ATS

(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_