



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA TUTELA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8887 DEL 27/11/2019**

Proposta n. 9649 del 21.11.2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE  
S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Dott.ssa Patrizia Sollai

**OGGETTO:** Risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01.12.2019, per "Inidoneità assoluta e permanente a proficuo lavoro" del dipendente XXX – Matr. 7040

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore (sede di Sassari)	Dott.ssa Chiara Porqueddu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Patrizia Sollai	Firma Apposta in Calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S. C. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 555 del 20 aprile 2018 avente ad oggetto: “definizione e attribuzione di attività e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Risorse Umane”;

**VISTA** la nota del Direttore Amministrativo ATS, PG/2019/311752 del 31.10.2019, con la quale è stata individuata la Dott.ssa Patrizia Sollai, quale sostituto del Direttore della SC “Trattamento Giuridico ed Economico”, afferente al Dipartimento Risorse Umane, in caso di assenza o impedimento del titolare o in caso di vacanza dell’incarico;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** l’art. 42 del C.C.N.L. 2016/2018 Comparto Sanità, che disciplina le assenze per malattia e che al comma 3 prevede che il dipendente possa chiedere di essere sottoposto all’accertamento delle sue condizioni di salute, per il tramite dell’organo medico competente ai sensi delle vigenti disposizioni, al fine di stabilire la sussistenza di eventuali cause di assoluta e permanente inidoneità psico-fisica a svolgere qualsiasi proficuo lavoro;

**VISTA** la nota PG/2019/281600 del 02.10.2019, con la quale il dipendente XXX, matr. 7040, chiede di essere sottoposto a visita medico collegiale;

**VISTO** il verbale n° 52/19 del 19.11.2019, con il quale il Collegio Medico Legale giudica il dipendente XXX, matr. 7040, “Assolutamente INIDONEO a proficuo lavoro, permanentemente”;

**RITENUTO** di dover provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, del suddetto dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, per INIDONEITA’ assoluta e permanente a proficuo lavoro;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. Area Comparto Sanità;

**Per i motivi esposti in premessa**

### DETERMINA

1) **DI RISOLVERE** il rapporto di lavoro, a decorrere dal 01.12.2019, del dipendente XXX, matr. 7040, in quanto “assolutamente INIDONEO a proficuo lavoro, permanentemente”, come da Verbale di Visita Medica Collegiale n° 52/19 del 19/11/2019.

2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Struttura Trattamento Giuridico ed Economico per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’ ATS.

**IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C.  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**  
Dott.ssa Patrizia Sollai

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell' ATS dal 27 /11 /2019 al 12 /12 /2019

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

\_\_\_\_\_

Delegato: \_\_\_\_\_