

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 1144 DEL 17/07/2020**

Proposta n. 1233 del 16/07/2020

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO ASSL ORISTANO**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: Fornitura tramite OD Me.PA. n. 5608162 di arredi per le postazioni di lavoro della nuova sala prelievi del Laboratorio Analisi del P.O. San Martino – ditta Sechi Informatica S.r.l. Unipersonale.**  
**CIG: ZA02DAC071**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruttore	Sig.ra – Maria Rosa Setzu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.– Antonio Battista Scanu	
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa – Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.140 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Mariano Meloni quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 15/03/2018 con la quale è stato attribuito l'incarico di direzione della Struttura Complessa Servizio Giuridico – Amministrativo della ASSL di Oristano alla Dott.ssa Rosalba Muscas;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n.80 del 05/04/2013) in materia di trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del D.G. n. 800 del 15/06/2018 con la quale sono state attribuite le attività e le funzioni nella materia degli acquisti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e della Logistica (GAAL), nonché alle SS.CC. Di supporto alle Direzioni di ASSL ed alle strutture del Dipartimento ICT;

**VISTA** la richiesta in data 08/07/2020 con la quale la Direzione Sanitaria del P.O. San Martino, chiede la fornitura dei sottoelencati arredi per le postazioni di lavoro della nuova sala prelievi del Laboratorio Analisi del P.O. San Martino, in via di trasferimento dal corpo M al corpo F:

Descrizione	Quantità
Tavolo prelievo cm 80*60	10
Tavolo porta PC cm. 120*60	10
Cassettiera	10
Sedia operatore	10
Sedia utente in materiale lavabile	10

**DATO ATTO** che il trasferimento del Laboratorio Analisi e della relativa sala prelievi rientra nell'ambito delle misure adottate allo scopo contenere la diffusione del virus Covid-19, con l'obiettivo di evitare l'accesso e il transito dell'utenza esterna nelle aree comuni ai reparti di degenza ed ampliare le postazioni di prelievo per ridurre i tempi e il numero di utenti in attesa ed evitare possibili assembramenti anche fuori dalle sale di attesa e accettazione;

**RICHIAMATO** il Capitolato Generale d'Appalto Servizi e Forniture approvato con Deliberazione del D.G. n. 120/2017 e adeguato con Deliberazione del D.G. n. 495/2017;

**DATO ATTO** che la spesa presunta per la fornitura di cui trattasi è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016;

**RITENUTO**, in ragione della tipologia della fornitura e dell'esigenza di provvedere all'approvvigionamento nel minor tempo possibile, di procedere all'affidamento della fornitura ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante OD sul Me.PA. all'operatore economico che garantisce la consegna in un tempo inferiore ai 30 giorni;

**DATO ATTO** che è stata effettuata sul Me.PA. la ricerca dei beni oggetto di fornitura nel Bando "BENI" e nella categoria "Arredi", rilevando che la ditta Sechi Informatica s.r.l. Unipersonale offre tutti i beni oggetto di fornitura ai prezzi appresso specificati:

Descrizione	Prezzo
Tavolo dattilo pannellato cm 80*60*72 - Colombini – codice COL-TK5001K-BI7A	€ 99.50
Tavolo dattilo pannellato cm. 120*60*72 – Colombini – codice COL-TK5003K-BI7A	€ 110.00
Cassettiera su ruote a 3 cassetti – Colombini – codice COL-KC5000F-BI7A	€ 110.00
Poltrona operativa su ruote – supporto lombare regolabile - Unisit – codice HUHU-EP	€ 140.00
Sedia fissa a 4 gambe metalliche- seduta polipropilene – Unisit - codice POL-MET21	€ 40.00

**DATO ATTO** che la ditta Sechi Informatica s.r.l. Unipersonale, contattata per le vie brevi, ha comunicato di poter effettuare la consegna entro la fine del mese e che i prezzi indicati non sono suscettibili di ribasso;

**DATO ATTO** che in ragione di quanto sopra, in data 15/07/2020 è stato generato l'OD n. 5608162 per la spesa complessiva di € 4.995,00 IVA esclusa e di € 6.093,90 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che la verifica di regolarità contributiva ha dato esito positivo, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

**RITENUTO** di affidare alla Ditta Sechi Informatica s.r.l. Unipersonale, la fornitura degli arredi per le postazioni di lavoro della nuova sala prelievi del P.O. San Martino, per la spesa complessiva di € 4.995,00 IVA esclusa e di € 6.093,90 IVA inclusa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17/2016;

Per i motivi esposti in premessa:

#### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

**1) DI AFFIDARE** alla ditta Sechi Informatica S.r.l. Unipersonale. la fornitura degli arredi appresso specificati, destinati all'allestimento delle postazioni di lavoro della sala prelievi del Laboratorio Analisi del P.O. San Martino, in via di trasferimento dal corpo M al corpo F, allo scopo di garantire l'accesso diretto all'utenza, evitando il transito e l'accesso alle aree comuni ai reparti di degenza e ampliare nel contempo le postazioni di prelievo per ridurre i tempi e il numero di utenti in attesa ed evitare possibili assembramenti anche fuori dalle sale di attesa e accettazione

Descrizione	Codice art. produttore	Prezzo unitario	quantità	Prezzo complessivo
Tavolo dattilo pannellato cm 80*60*72	COL-TK5001K-BI7A	€ 99.50	10	€ 995.00
Tavolo dattilo pannellato cm 120*60*72	COL-TK5003K-BI7A	€ 110.00	10	€ 1100.00
Cassettiera su ruote a 3 cassetti	COL-KC5000F-BI7A	€ 110.00	10	€ 1100.00
Poltrona operativa su ruote	HUHU-EP	€ 140.00	10	€ 1400.00
Sedia fissa a 4 gambe metalliche	POL- MET21	€ 40.00	10	€ 400.00

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in complessive € **4.995,00 IVA esclusa e di € 6.093,90 IVA inclusa**, verrà registrato sul Bilancio di esercizio 2020 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>
<b>ASSL5H - UFFICIO AUTORIZZATIVO UNICO DI AREA OSPEDALIERA</b>	2	A102020501 "Mobili e arredi"	<b>€ 6.093,90</b>	<b>DL100101 "Laboratorio Analisi P.O. San Martino"</b>

**CIG: ZA02DAC071**

**3) DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione della fornitura la Direzione Sanitaria e il Direttore dell'U.O.C. di Laboratorio analisi;

**4) DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura, previa attestazione di regolarità della fornitura;

**5) DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al Servizio Giuridico – Amministrativo di Area per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS - Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA**  
**Dott.ssa Rosalba Muscas**  
(firma apposta sul frontespizio)

**IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### **DETERMINA**

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE ASSSL ORISTANO**  
Dott. Mariano Meloni

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 17 /07/2020 al 01 /08 / 2020

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo ASSL Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas

Il Delegato \_\_\_\_\_