

**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 6526 DEL 28/08/2019**

Proposta n. PDET/2019/ 6767 del 05/08/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Dr.ssa Patrizia Sollai

**OGGETTO:** Presa atto assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Lai Francesca, collaboratore professionale sanitario – infermiere ctg. D - presso la ASSL Sanluri

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda per la Tutela della Salute

SI [ X ]

NO [ ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [X]

## IL DIRETTORE DELLA SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1256 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il Funzionigramma relativo all'Area di Staff, all'Area Tecnica Amministrativa ed alle Strutture di Staff/Giuridico-Amministrative delle AA.SS.SS.LL successivamente modificato e riapprovato dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 14/02/2018.

**VISTA** la delibera del Direttore Generale n. 204 del 09.02.2018 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Patrizia Sollai l'incarico di direzione della S.C. Ricerca e Selezione del Personale afferente al Dipartimento Risorse Umane;

**RICHIAMATA** altresì la delibera del Direttore Generale n. 80 del 30.01.2019 con la quale è stato attribuito al Dr. Luciano Oppò l'incarico di Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS, n°555 del 20.04.2018 con la quale si dispone "la definizione e l'attribuzione delle attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento delle Risorse Umane";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché il d.lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di trattamento dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, nonché il D. Lgs. 101/2018.

**VISTO** il Piano triennale del Fabbisogno del Personale ATS 2019/2021 adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1220 del 18/12/2018.

**VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 64/18 del 28/12/2018 avente ad oggetto "Art. 29 bis comma 1 della L.R. 28 luglio 2006, n. 10: approvazione dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del SSR".

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 367 del 07/05/2019 con la quale è stato rimodulato il piano del Fabbisogno del Personale adottato con la deliberazione n. 1220/2018, relativamente all'anno 2019.

**ATTESO** che il Piano soprarichiamato prevede il reclutamento a tempo indeterminato di 150 figure di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario - infermiere ctg. D, da assegnare alle diverse Aree.

**RILEVATO** che il mantenimento dei LEA rende necessario ed urgente procedere nell'immediato al reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato della predetta figura professionale nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti previsti dal piano del fabbisogno soprarichiamato.

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, che prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego

del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti

**DATO ATTO** che l'Ufficio deputato al reclutamento del personale a seguito dello scorrimento della graduatoria di pubblica selezione per collaboratore professionale sanitario – infermiere ctg. D, approvata con deliberazione n. 605 del 30/06/2016 dalla ex ASL di Sassari, ha acquisito la disponibilità all'assunzione presso la ASSL Sanluri della candidata 1705^ classificata, Dr.ssa Lai Francesca.

**CONSIDERATO** che la predetta ha accettato l'assunzione e, previa regolarizzazione della documentazione amministrativa e sanitaria, è stata immessa in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi con decorrenza giuridica ed economica dal 01/08/2019.

**QUANTIFICATA** la spesa annua derivante dal presente provvedimento, stimata complessivamente in € 31.133,34, di cui € 16.346,70 a carico del corrente anno e dato atto che la stessa trova imputazione sui conti di costo dell'esercizio finanziario 2019 sotto specificati

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO 2019
DRU	1	A509010701 - competenze fisse del personale ruolo sanitario – comparto tempo determinato	€ 11.873,57
DRU	1	A509010706 - oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto tempo determinato	€ 3.439,8
DRU	1	A509010707 - Irap del personale ruolo sanitario – comparto tempo determinato	€ 1.033,33

**VISTO** il C.C.N.L. 2016/2019 per il personale dell'area del Comparto .

## DETERMINA

**DI PRENDERE ATTO** dell'assunzione a tempo determinato con decorrenza giuridica ed economica dalla data di immissione in servizio della Dr.ssa Lai Francesca, utilmente collocata al 1705° posto nella graduatoria di pubblica selezione per collaboratore professionale sanitario infermiere ctg. D, approvata dalla ex ASL di Sassari con deliberazione n. 605 del 30/06/2016 agli atti di ATS Sardegna.

**DI STABILIRE** che la durata dell'incarico è fissata in dodici mesi eventualmente prorogabili ovvero con possibilità per il datore di lavoro ed il lavoratore di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente con un preavviso di 15 giorni, motivata per l'Amministrazione, dalla necessità di adeguarsi all'eventuale definizione della nuova dotazione organica e conseguentemente alla riduzione del contingente di personale da utilizzare.

**DI DARE ATTO** che la spesa annua derivante dal presente provvedimento è stimata complessivamente in € 31.133,34, di cui € 16.346,70 a carico del corrente anno e che la stessa trova imputazione sui conti di costo dell'esercizio finanziario 2019 sotto specificati

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>IMPORTO 2019</b>
DRU	1	A509010701 - competenze fisse del personale ruolo sanitario – comparto tempo determinato	€ 11.873,57
DRU	1	A509010706 - oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto tempo determinato	€ 3.439,80
DRU	1	A509010707 - Irap del personale ruolo sanitario – comparto tempo determinato	€ 1.033,33

**DI DEMANDARE** alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell' Azienda per la Tutela della Salute del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
**SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Dott. ssa Patrizia Sollai**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato soggetto a pubblicazione

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato non soggetto a pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute dal 28/08/2019 al 12/09/2019

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi Affari Generali: \_\_\_\_\_