

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 9578 DEL 23/12/2019**

Proposta n° 10475 DEL 20.12.2019

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF**  
Dott.ssa Guglielmina Ortu

**OGGETTO: pagamento fattura PostePay S.p.A.: locazione POS per incasso tickets prestazioni sanitarie mesi da ottobre a dicembre 2019**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Ezio Serra	
Il responsabile del procedimento		
Il Direttore Ufficio di Staff	Dott.ssa Guglielmina Ortu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 455 del 13.06.2019, di conferimento alla Dott.ssa Ortu Guglielmina dell'incarico di Direttore dell'ufficio di Staff della ASSSL di Sanluri;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n° 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **PREMESSO:**

- con determinazione n° 1742 del 20.12.2017 la ASSSL di Sanluri ha autorizzato la stipula con Poste Italiane S.p.A di contratto per il noleggio di n° 3 terminali per il pagamento elettronico (POS), a mezzo carte di debito/credito, dei tickets per prestazioni sanitarie;
- i 3 dispositivi sono stati installati nei Poliambulatori di Sanluri e Guspini e nell'Ospedale di San Gavino e dal mese di febbraio 2019 è stato richiesto e messo a disposizione un ulteriore POS nel Presidio Ospedaliero di San Gavino;
- la fornitura consiste nella locazione e manutenzione degli strumenti di pagamento dietro corresponsione di un canone mensile di € 12,00 ciascuno, oltre IVA, e di una commissione calcolata percentualmente sull'importo oggetto di transazione;

**VISTA** la fattura n° 5919041014 del 30.10.2019 di € 175,68 relativa al noleggio di n° 4 POS per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019 emessa da PostePay S.p.A. / Poste Mobile S.p.A del gruppo Poste Italiane S.p.A.;

**RITENUTO** dover disporre la liquidazione e pagamento di quanto richiesto e dovuto alla Società PostePay S.p.A. / Poste Mobile S.p.A e cioè € 175,68;

### **Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione e pagamento a favore di PostePay S.p.A. / Poste Mobile S.p.A della fattura n° 5919041014 del 30.10.2019, di complessivi € 175,68;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 144,00, oltre IVA al 22%, pari a € 175,68 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio anno 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB AUT.	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
<b>ASSL6</b>  Area Socio Sanitaria Sanluri	<b>1</b>	<b>358</b>	<b>A514030402</b>  Spese postali		<b>€ 175,68</b>

**CIG: Z11212EF1F**

3. **DI INCARICARE** gli uffici preposti dell'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento;
4. **DI DEMANDARE** alla struttura competente la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line della ATS;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF**  
**Dott.ssa Guglielmina Ortu**  
(firma apposta sul frontespizio)

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nessuno \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nessuno \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della  
ATS dal 23/12/2019 al 07/01/2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Dott.ssa Guglielmina Ortu \_\_\_\_\_

Il Delegato \_\_\_\_\_