

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N° 671 DEL 29/04 / 2019

Proposta n. 808 del 23/04/2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF

OGGETTO: Servizio noleggio apparecchiature multifunzione digitali. Operatori Economici Xerox Spa, Kjocera Documents Solutions.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig. Sergio Pisano	
Il Responsabile del Procedimento Il Dirigente Ufficio di Staff	Dr.ssa Sandra Olla	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRIGENTE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05.04.2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che questa ASSL ha a suo tempo provveduto ad attivare specifici contratti di noleggio per fotocopiatori digitali, da destinare ai propri Presidi Territoriali, Servizi Amministrativi e Sanitari, mediante ricorso alle convenzioni Quadro Consip della P.A. con gli Operatori Economici: Xerox Spa e Kjocera Document Solutions;

CONSIDERATO che detti contratti di noleggio giungono ormai a naturale scadenza;

RILEVATO che si è provveduto a richiedere ai Responsabili dei rispettivi Servizi e Presidi di confermare o meno la propria necessità alla prosecuzione del servizio in parola;

DATO ATTO che i Responsabili dei Presidi e Servizi interessati hanno confermato l'esigenza di prosecuzione del servizio di noleggio dei fotocopiatori digitali in loro dotazione, quale supporto tecnologico ai fini dell'espletamento dei propri compiti istituzionali;

PRESO ATTO che relativamente alle modalità di acquisizione delle apparecchiature in parola, tra le varie soluzioni prospettate nella piattaforma CONSIP, la più confacente per questa ASSL risulta essere ancora quella che contempla la fornitura delle macchine in noleggio in quanto, oltre all'utilizzo delle apparecchiature prevede la fornitura di materiali di consumo nonché l'assistenza tecnica ricompresi nel canone;

EVIDENZIATO:

- che la spesa presunta relativa alla fornitura del servizio di noleggio di cui sopra è stata stimata in € 9.140,24 Iva inclusa;
- che pertanto rientra nella soglia stabilita per poter ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016;

RILEVATO che le suddette apparecchiature in dotazione ai diversi Servizi e Presidi di questa ASSL, durante tutto il periodo di vigenza contrattuale hanno garantito soddisfacenti performance tecniche e la Ditte fornitrici hanno adempiuto con puntualità agli obblighi contrattuali relativi al servizio di assistenza tecnica programmata ricompresa nel canone di noleggio, ricorrendo solo sporadicamente ad interventi di assistenza per il ripristino della normale funzionalità tecnica delle apparecchiature;

VALUTATA pertanto l'opportunità di procedere alla prosecuzione del servizio di noleggio dei fotocopiatori in scadenza contrattuale ed in attuale uso ai diversi Presidi e Servizi di questa ASSL, forniti dagli Operatori Economici Xerox Spa e Kjocera Document Solutions, si è provveduto a richiedere formalmente ai medesimi O. E. di sottoporre apposito preventivo di spesa per la prosecuzione del servizio di noleggio delle apparecchiature di seguito specificate, espresso con la formula del ribasso percentuale sui precedenti canoni, mantenendo inalterate tutte le restanti condizioni contrattuali:

Ditta	Apparecchiatura
Xerox	n° 4 Work centre 5775
Kjocera	n°11 Task alfa 3500i

ATTESO che i suddetti Operatori Economici si sono resi disponibili a garantire il servizio di noleggio in parola per un ulteriore periodo fino al 31/12/2019, con l'utilizzo delle apparecchiature già in dotazione ai nostri Servizi e Presidi, sottoponendo altresì appositi preventivi di spesa formulando un ribasso percentuale sui precedenti canoni come appresso specificato:

Ditta	Apparecchiatura	Percentuale sconto	Scadenza contratto	CIG
Xerox	n° 4 Work centre 5775	40%	31/10/2019	ZA4262C897
Kjocera	n°11 Task alfa 3500i	16%	31/07/2019	ZCF24A21DD

CONSIDERATO che presso la piattaforma telematica CONSIP sono presenti due convenzioni quadro per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali con caratteristiche tecniche e standard di produttività simili a quelli in attuale uso, ma

con canoni di noleggio significativamente superiori a quelli proposti dagli O.E. sopra indicati, per identico servizio;

VALUTATA pertanto favorevolmente la nuova quotazione economica proposta dai suddetti O.E. si propone di affidare ai medesimi il servizio di noleggio delle sopraccitate apparecchiature in attuale uso presso i diversi Presidi e Servizi di questa ASSL, per un ulteriore periodo rispettivamente fino al 31/10/2019 e 31/07/2019, mantenendo inalterate le restanti condizioni contrattuali;

DATO ATTO che la spesa presunta derivante dalla suddetta fornitura, pari a € 7.492,00 oltre iva di legge per € 1.648,24 per complessivi € 9.140,24, dovrà gravare, sul conto di costo n°A508020103 "Canone noleggio fotocopiatori", sull'esercizio finanziario 2019;

DATO ATTO che i Responsabili di budget e di contenimento alla spesa di riferimento sono i Responsabili della Esecuzione della Fornitura e i Direttori dell'Esecuzione del Contratto;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) DI AFFIDARE ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 la prosecuzione del servizio di noleggio delle fotocopiatrici digitali multifunzione Xerox e Kjocera di seguito specificate e in attuale uso presso i Servizi Amministrativi e Sanitari territoriali di questa ASSL, per un ulteriore periodo rispettivamente fino al 31/10/2019 e 31/07/2019, che hanno praticato uno sconto percentuale sui

contratti precedenti come sopra specificato, per un importo complessivo pari a € 9.140,24 iva inclusa, mantenendo inalterate tutte le restanti condizioni contrattuali:

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 7.492,00 oltre IVA 22% per complessivi 9.140,24, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio finanziario 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	ANNO	MACRO AUTORIZZ.NE	SUB	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL 6 Area Socio Sanitaria - Sanluri	2019	1	159	A508020103 Canoni noleggio fotocopiatori		€ 9.140,24

3) DI INCARICARE quale Responsabile del procedimento la Dr.ssa Sandra Olla e Responsabile per la fase di Esecuzione RPE e Direttore per la fase di esecuzione del contratto (DEC) il Sig. Pisano Sergio Collaboratore Amministrativo;

4) DI DEMANDARE al DEC individuato tutte le operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dalla presente Determinazione;

5) DI AUTORIZZARE l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento in favore dei suddetti Operatori Economici, entro i termini di legge, previsti dalla data di presentazione delle fatture di pertinenza, previa necessaria verifica e riscontro;

6) DI DEMANDARE alla struttura competente la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna;

IL DIRIGENTE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr.ssa Sandra Olla
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELL'ASSL DI SANLURI

Dott. Antonio Onnis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS Sardegna dal 29/04/2019 al 14/05/2019

Il Responsabile della Pubblicazione

Dirigente SC Ufficio di Staff ASSL Sanluri

Dr.ssa Sandra Olla

Il Delegato