

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 792 DEL 20/05/2019

Proposta n. 925 del 13.05.2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF

OGGETTO: pagamento fatture Poste Italiane S.p.A.: servizio ritiro e spedizione corrispondenza periodo - gennaio – marzo 2019

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Ezio Serra	
Il responsabile del procedimento		
Il Dirigente Ufficio di Staff	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI NO

IL DIRIGENTE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ATS n° 385 del 09.05.2019, di attribuzione ad interim dell'incarico di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri alla Dott.ssa Maria Maddalena Giua;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n°22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni / attività ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

ATTESO che la ASSSL di Sanluri si avvale di specifici servizi forniti da Poste Italiane S.p.A. per il ritiro e la spedizione della corrispondenza: "Posta Basic Easy" consistente nello svolgimento dell'attività di affrancatura e "Posta Pick up Mail" che ha come oggetto il ritiro dalla sede ASSSL della corrispondenza da spedire. Il rapporto contrattuale in argomento è stato autorizzato con delibera del Commissario Straordinario n° 196 del 31.03.2016 e prorogato fino al 30 giugno 2019 con successivi provvedimenti e da ultimo, per il periodo dal 01.01.2019 al 30.06.2019, con determinazione del Direttore ASSSL n° 3142 del 21.12.2018;

VISTE le sotto elencate fatture emesse da Poste Italiane S.p.A. a fronte dei servizi resi nei periodi riportati nel prospetto che segue:

FATTURA			SERVIZIO RESO E PERIODO DI RIFERIMENTO	
Num.	data	Importo		
8719087888	25.03.2019	1176,67	"Posta Basic Easy"	feb-19
8719120242	17.04.2019	926,63	"Posta Basic Easy"	mar-19
8719084193	21.03.2019	77,00	"Posta Pick up Mail"	gen-19
8719087312	22.03.2019	70,00	"Posta Pick up Mail"	feb-19
Importo complessivo		€ 2.250,30		

ACCERTATO che il servizio fatturato con i documenti contabili elencati è stato regolarmente effettuato e ritenuto pertanto dover disporre il pagamento degli stessi provvedendo alla liquidazione dell'importo dovuto e cioè **€ 2.250,30**,

Per i motivi esposti in premessa

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINA

- DI AUTORIZZARE** il pagamento a favore di Poste Italiane S.p.A. delle fatture elencate nella premessa per un totale di **€ 2.250,30**;

2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.250,30, esente IVA, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio anno 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB AUT.	CONTO	IMPORTO IVA ESENTE
ASSL6	1	191	A514030402	€ 2.250,30
Area Socio Sanitaria Sanluri			Spese postali	

CIG: ZAF2667988

3. **DI INCARICARE** gli uffici preposti dell'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento;
4. **DI DEMANDARE** alla struttura competente la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line della ATS;

IL DIRIGENTE DELLUFFICIO DI STAFF
Dott.ssa Sandra Olla

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA ASSL DI SANLURI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA ASSL DI SANLURI
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno _____

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno _____

2) _____.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della
ATS dal 20/05/2019 al 04/06/2019

Il Responsabile della Pubblicazione

Dott.ssa Sandra Olla _____

Il Delegato _____