

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1008 DEL 24 /02/ 2020

Proposta n. 1031 del 18/02/2020

STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO DI STAFF ASSSL SANLURI
Dr.ssa Guglielmina Ortu

**OGGETTO: Liquidazione irap su fatture Tempor ottobre, novembre e dicembre 2019.
Quota progetto UP-06-2017-71**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig. Fernando Usai	
Il Responsabile del Procedimento	Sig. Fernando Usai	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA UFFICIO DI STAFF ASSL SANLURI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 455 del 13/06/2019 con la quale è stato attribuito alla Dr.ssa Guglielmina Ortu l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05.04.2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.844 del 18/02/2020 con la quale venivano liquidate le fatture Tempor del mese di ottobre 2019, riferite alla quota finanziata col progetto UP-06-2017-71;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.857 del 18/02/2020 con la quale venivano liquidate le fatture Tempor del mese di novembre 2019, riferite alla quota finanziata col progetto UP-06-2017-71;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.885 del 18/02/2020 con la quale venivano liquidate le fatture Tempor del mese di dicembre 2019, riferite alla quota finanziata col progetto UP-06-2017-71;

DATO ATTO che, per mancanza di fondi nel relativo budget, non erano state liquidate le quote relative all'IRAP;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione dell'IRAP relativo alle fatture di cui alle citate determinazioni concernenti le quote finanziate col progetto UP-06-2017-71;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE** l'IRAP relativo alle fatture per prestazioni dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019, liquidate con le determinazioni 844, 857 e 885 del 18/02/2020;
- 2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento per il pagamento dell'irap, quantificato in € 658.01 su un imponibile di € 7.741,30 verrà finanziato sul bilancio di esercizio 2019, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL 6	Aut. 4 - sub 28	A511010502 (Irap su contratti di lavoro interinale - area sanitaria)		€ 658,01

4) **DI DEMANDARE** alla SC Gestione finanziaria – ciclo passivo gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Ufficio di Staff per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE STRUTTURA
UFFICIO DI STAFF ASSL SANLURI
Dr.ssa Guglielmina Ortu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ___/___/_____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ___/___/_____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 24/02/2020 al 10/03/2020.

Delegato _____

Il Responsabile della pubblicazione
Dirigente S.C. Ufficio di Staff Sanluri
Dr.ssa Guglielmina Ortu